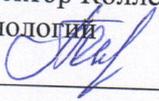


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа бизнеса и  
технологий

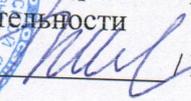
 / Л.Ф. Пелевина

« 19 » 01 2026г.



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

 / В.Г. Шубаева

« 19 » 01 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ

ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего

Специальность 38.02.06 Финансы

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее профессиональное образование  
(на базе основного общего образования)

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2026

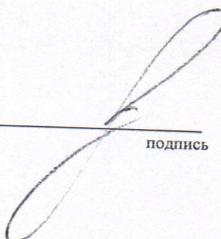
Санкт-Петербург

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.06 Финансы

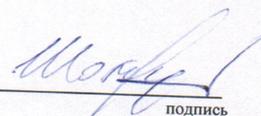
Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик(и):

Афанасьева А.А., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
подпись

Рецензент (ы):  
Шомрина И.А., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
подпись

Зайцева И.В., финансовый менеджер  
ООО «ЕвроФудс Санкт-Петербург»



Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Протокол № 5 от 15.01.2026г.

Председатель ЦК  /И.А. Шомрина

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**
- 6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.06 Выполнение работ по должности служащего

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по должности служащего «2122 Статистик» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников в сфере экономики и управления.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

**Цель:** освоение основного вида деятельности «Выполнение работ по должности служащего «2122 Статистик».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- сбор первичных статистических данных в соответствии с планом статистического наблюдения;
- проведение консультативной и разъяснительной работы среди респондентов;
- заполнение первичных форм статистического наблюдения в соответствии с указаниями и инструкциями;
- входной контроль правильности заполнения и полноты данных статистического наблюдения;
- создание массива первичных статистических данных;
- проверка соответствия массива первичных статистических данных требованиям обеспечения полноты и целям исследования;
- хранение массива первичных статистических данных;

**уметь:**

- определять характеристики объекта наблюдения, способы и методы сбора первичных статистических данных в соответствии с планом статистического наблюдения;
- осуществлять взаимодействие с респондентами при проведении статистического наблюдения;
- информировать респондентов о целях проведения наблюдения, правах респондентов, правилах ответов на вопросы программы наблюдения;
- вносить данные в первичные формы статистического наблюдения согласно инструкциям;
- осуществлять контроль правильности заполнения первичных форм статистического наблюдения согласно инструкциям;
- применять способы формирования массива первичных статистических данных в соответствии с целями статистического наблюдения;
- применять инструментарий агрегации данных первичных форм статистического наблюдения;
- применять цифровые технологии для формирования и хранения массивов первичных статистических данных;
- контролировать полноту массива первичных статистических данных;
- обеспечивать сохранность массива первичных статистических данных в соответствии с правилами обеспечения безопасности информации;

**знать:**

- теория статистики;
- методологические основы организации статистического наблюдения;
- источники информации для проведения статистического наблюдения;
- прикладные аспекты применения цифровых устройств и технологий для сбора первичных статистических данных;
- нормативные правовые акты и методические документы по проведению статистического наблюдения и проведению консультативной и разъяснительной работы;
- правила деловой переписки;
- основы деловой этики;
- правила заполнения первичных форм статистического наблюдения;
- нормативные акты, локальные нормативные акты и методические документы по сохранности и конфиденциальности первичных данных;
- приемы входного арифметического и логического контроля данных статистического наблюдения;
- порядок обеспечения конфиденциальности информации;
- состав и содержание первичных форм статистического наблюдения и порядок их заполнения;
- способы и методы формирования массива первичных статистических данных;
- цифровые технологии создания и хранения массивов первичных статистических данных;

- нормативные правовые акты и методические документы по формированию массива первичных статистических данных и проверке на полноту и соответствие целям исследования;
- нормативные акты, локальные нормативные акты и методические документы по обеспечению сохранности и конфиденциальности данных;
- способы и методы обеспечения сохранности массива первичных статистических данных.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 90 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;
- промежуточной аттестации – 18 часов;
- учебной практики – 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ по должности служащего «2122 Статистик», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 4.1.	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПК 5.5.	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01, 02, 09 ПК 2.1, 4.1, 5.5	МДК.06.01 Выполнение работ по должности служащего «2111 Статистик»	36	32	22						
ОК 01, 02, 09 ПК 2.1, 4.1, 5.5	Учебная практика, часов	36						36		
ОК 01, 02, 09 ПК 2.1, 4.1, 5.5	Квалификационный экзамен	18								
	<b>Всего</b>	<b>90</b>	<b>32</b>	22				36		

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 06.01 Выполнение работ по должности служащего «2122 Статистик»</b>			
<b>Тема 1. Социально-экономическая статистика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие и основные статистические показатели уровня жизни населения. Изучение уровня жизни населения. Методика определения показателей социальной инфраструктуры.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Сравнительная оценка качества жизни населения и качества трудовых ресурсов в различных странах и регионах мира	2	2
	Изучение показателей статистики населения и уровня его жизни	2	2
	Расчет коэффициентов естественного движения постоянного населения (рождаемости, смертности, и естественного прироста); общие коэффициенты брачности и разводимости и коэффициент неустойчивости брака; специальный коэффициент рождаемости (плодовитости) и показатель (индекс) жизненности населения.	4	2
<b>Тема 2. Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие о классификациях, группировках и их роль в статистическом исследовании. Система показателей оценки функционирования предприятий различных форм собственности. Отраслевые классификации видов экономической деятельности. Экономические группировки и система обозначений в статистике.	6	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Определение показателей результатов экономической деятельности страны за отчетный год в действующих ценах.	4	2
	Решение ситуационных задач	4	2
	Сбор и оформление показателей деятельности предприятий, оформление результатов в виде таблиц и графиков	6	2
<b>Консультации</b>		4	
<b>Итого по МДК</b>		36	
<b>Учебная практика. Виды работ:</b>		36	3

Сводка статистических данных по утвержденным методикам		
Группировка статистических данных по утвержденным методикам		
Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей специальности		
<b>Квалификационный экзамен</b>	<b>18</b>	
<b>Итого по ПМ</b>	<b>90</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Ауд.2413-2414 Специализированный компьютерный класс-ЦПДЭ. Офисные столы и стулья-15 шт. Ноутбук HP Intel(R) Core (TM) 2.7 Hz- 15 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 7 шт. Проектор SANYO с экраном Media

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ допол- нительная ли- тература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электрон- ные ресурсы
Долгова, В.Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Н.Долгова, Т.Ю.Медведева.— 3-е изд.— Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 278с.— (Профессиональное образование)	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/583795">https://urait.ru/bcode/583795</a>
Статистика. Практический курс: учебник для среднего профессионального образования/ М.Р.Ефимова, Е.В.Петрова, О.И.Ганченко, М.А.Михайлов; под редакцией М.Р.Ефимовой.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 323с.— (Профессиональное образование)	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/585063">https://urait.ru/bcode/585063</a>
Статистика : учебник / В. В. Глинский, Л. К. Серга, В. Г. Ионин [и др.] ; под ред. В. В. Глинского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 372 с. — (Среднее профессиональное образование).	доп		<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2169870">https://znanium.ru/catalog/product/2169870</a>
Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебник для СПО / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 353 с. — (Профессиональное образование).	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/585194">https://urait.ru/bcode/585194</a>
Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е. М. Мусина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование).	доп		<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2048066">https://znanium.ru/catalog/product/2048066</a>
Дмитриева, О. В. Статистика : учебник для СПО / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322с.	доп		<a href="https://book.ru/book/947722">https://book.ru/book/947722</a>
Саблина, Е. А.	доп		<a href="https://">https://</a>

Статистика финансов : учебное пособие / Е. А. Саблина. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 288 с.			<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2237645">znanium.ru/catalog/product/2237645</a>
Экономическая статистика. Практикум : учебное пособие / В. Н. Салин, Е. П. Шпаковская, Т. И. Чинаева [и др.] ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2024. — 642 с.	доп		<a href="https://book.ru/book/951868">https://book.ru/book/951868</a>
Статистика (компьютеризированный курс) : учебник / Д. А. Ловцов, М. В. Богданова, А. В. Лобан, Л. С. Паршинцева ; под. ред. Д. А. Ловцова. - Москва : РГУП, 2024. - 360 с.	доп		<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2183313">https://znanium.ru/catalog/product/2183313</a>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильно составляет проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</li> <li>- Правильно осуществляет финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства</li> <li>- Разрабатывает эффективные и обоснованные меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда</li> <li>- Демонстрирует способность оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации</li> <li>- Корректно применяет информационные технологии для обработки экономических данных</li> <li>- Демонстрирует способность анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по производственной практике.</p> <p>Квалификационный экзамен</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильно предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</li> <li>- Эффективно использует автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации</li> <li>- Правильно собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</li> </ul>	
<p>ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p>	<p>Осуществляет планирование закупок для государственных и муниципальных нужд;          Производит расчет начальной (максимальной) цены контракта различными методами;          Использует основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;          основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;          Обобщает и анализирует информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;          обосновывает начальную (максимальную) цену закупки;          Обосновывает закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.          Защита отчетов по производственной практике.          Квалификационный экзамен</p>

<p>ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации</p>	<p>Определяет источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p>Применяет современные аналитические методы и программные продукты</p> <p>Выявляет и оценивает условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события</p> <p>Производит сбор информации, характеризующей деятельность объекта внутреннего финансового контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>Анализирует выбранную информацию, выявляет и оценивает риски объекта внутреннего контроля</p> <p>Разрабатывает предложения к проектам плановой документации</p> <p>Выполняет контрольные процедуры</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по производственной практике.</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
---	---	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрирует способность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части</li> <li>- Правильно определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализует составленный план, определяет необходимые ресурсы</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- Правильно оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>заданий. Защита отчетов по производственной практике. Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Верно определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирает необходимые источники информации</li> <li>- Правильно выделяет наиболее значимое в перечне информации, верно структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска</li> <li>- Демонстрирует способность оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- Правильно применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по производственной практике. Квалификационный экзамен</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- Участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проведении устного и письменного опроса;</li> <li>-выполнении практических занятий;</li> <li>-выполнении тестовых заданий;</li> <li>-выполнении контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных)</p>

	сти - Кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые) - Пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	заданий. Защита отчетов по производственной практике. Квалификационный экзамен
--	--	--

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.