

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

_____ Максимцев И.А.
« ____ » _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ
«ФИНАНСОВЫЙ МОНИТОРИНГ»
название
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ.....	4
3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ.....	5
4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ.....	6
5. ПРАВА КАФЕДРЫ.....	8
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ.....	9
7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ.....	9
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9
9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность базовой кафедры «Финансовый мониторинг» (далее – кафедра), определяет ее задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет), осуществляющим учебную и учебно-методическую работу по направлениям подготовки и учебным дисциплинам, научно-исследовательскую работу по профилю кафедры, воспитательную работу с обучающимися и подготовку научных и научно-педагогических кадров и международную деятельность.

1.3. Основной профиль учебной, методической и научной работы профессорско-преподавательского состава кафедры соответствует основному направлению деятельности кафедры, отраженному в ее наименовании, и закрепленными за кафедрой дисциплинами учебного плана.

1.4. Кафедра осуществляет подготовку обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

1.5. Кафедра создается и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Университета, которое утверждается приказом ректора на основании и по процедуре, определяемой Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.6. Реорганизация кафедры осуществляется приказом ректора Университета в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.7. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами, охватывающими учебную, методическую, научно-исследовательскую и другие виды деятельности.

1.8. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.9. Кафедра имеет собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от кафедры в соответствии с действующими регламентами Университета.

1.10. Работа кафедры направлена на формирование выпускника, обладающего высокими профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для успешной деятельности в избранной сфере, на развитие творческого потенциала обучающихся, подготовку высококвалифицированных научных и научно-педагогических кадров, формирование у обучающихся гражданской позиции.

1.11. Кафедра в своей деятельности руководствуется:

- 1.11.1. Конституцией Российской Федерации;
- 1.11.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.11.3. Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;
- 1.11.4. Иными законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- 1.11.5. Международными договорами и соглашениями в сфере высшего образования;
- 1.11.6. Уставом СПбГЭУ;
- 1.11.7. Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- 1.11.8. Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- 1.11.9. Решениями Ученого совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, распоряжениями декана факультета и иными локальными нормативными актами Университета, касающимися ее деятельности;
- 1.11.10. Настоящим положением.

2. СТРУКТУРА БАЗОВОЙ КАФЕДРЫ

- 2.1. Кафедра входит в состав факультета Бизнеса, таможенного дела и экономической безопасности.
- 2.2. Координацию деятельности кафедры осуществляет декан факультета.
- 2.3. Структура, количественный и качественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера проводимых научных исследований.
- 2.4. В число работников базовой кафедры входят:
 - 2.4.1. Заведующий кафедрой;
 - 2.4.2. Профессорско-преподавательский состав;
- 2.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый на заседании Ученого совета Университета путем тайного голосования на срок до 5 лет, являющийся, как правило, руководителем Базовой организации. Процедура выборов заведующего кафедрой определяется Положением о порядке организации проведения выборов заведующего кафедрой СПбГЭУ.
- 2.6. Обязанности работников кафедры, условия их труда, определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными

инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ и иными локальными актами Университета.

2.7. Штатное расписание кафедры утверждается в установленном порядке ректором Университета.

2.8. Порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между Университетом и ППС кафедры определяются Положением о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.9. На кафедре могут создаваться секции, объединяющие преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

3.1. Основными задачами Базовой кафедры являются:

- повышение качества и практикоориентированности образовательной деятельности путем привлечения к учебному процессу наиболее квалифицированных специалистов из числа работников Базовой организации;

- совершенствование качества образования путем использования результатов научно-исследовательских работ в образовательном процессе, организации и проведения занятий по актуальным проблемам науки, экономической и социальной политики, государственного и муниципального управления, бизнеса;

- развитие учебных, научных и производственных связей между СПбГЭУ и Базовой организацией — Межрегиональным управлением федеральной службы по финансовому мониторингу по Северо-Западному федеральному округу (МРУ Росфинмониторинг по СЗФО);

- реализация совместных мероприятий СПбГЭУ и Базовой организации, образовательной, научной, профориентационной направленности.

4. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

4.1. В соответствии с возложенными задачами кафедра

выполняет следующие функции:

- 4.1.1. Проводит лекционные, практические, семинарские и другие виды занятий, предусмотренные учебными планами и расписанием занятий, проводит мероприятия по контролю знаний обучающихся и анализирует их итоги;
- 4.1.2. Организует и руководит научно-исследовательской работой обучающихся;
- 4.1.3. Организует и руководит самостоятельной работой обучающихся;
- 4.1.4. Участие в организации и проведении профориентационных мероприятий.
- 4.1.5. Оказывает содействие в трудоустройстве выпускников, поддерживает связи с выпускниками Университета;
- 4.1.6. Разработка и реализация целевой подготовки для Базовой организации.
- 4.1.7. Участие в разработке образовательных программ соответствующего профиля.
- 4.1.8. Создание и оснащение совместно с СПбГЭУ учебных, научных лабораторий и лабораторных классов.
- 4.1.9. Обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания на основе: внедрения информационных и других прогрессивных технологий; повышения уровня лекций как ведущей формы обучения, активизации практических, семинарских, лабораторных и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития необходимых умений и навыков, развития творческих способностей обучающихся;
- 4.1.10. Содействие научно-исследовательской деятельности

СПбГЭУ, в том числе проведение совместных с СПбГЭУ научных исследований, реализация научно-исследовательских проектов.

4.1.11. Внедряет в учебный процесс современные методы обучения с использованием современных технических средств при проведении учебных занятий, применяет в том числе дистанционные формы и методы обучения;

4.1.12. Осуществляет подготовку учебников и учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование инновационных и прогрессивных педагогических технологий обучения, современной учебной техники и лабораторного оборудования;

4.1.13. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном в Университете порядке рабочие учебные программы, фонды оценочных средств и иную обязательную документацию по дисциплинам кафедры, подготавливает заключения на учебные программы, составленные другими кафедрами;

4.1.14. Подготавливает научные публикации с последующим опубликованием в рецензируемых научных журналах, монографии, отзывы на авторефераты диссертаций и др.;

4.1.15. Предоставляет ежегодную отчетность по всем видам деятельности, реализуемым кафедрой: учебной, методической, научной и воспитательной и иным видам деятельности;

4.1.16. Поддерживает в актуальном состоянии раздел кафедры (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ;

4.1.17. Разрабатывает перспективные и годовые планы работ кафедры, охватывающие учебную, методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности. Проводит обсуждение вопросов деятельности кафедры и хода выполнения планов на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой, в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры;

4.1.18. Ведет документацию кафедры, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов деятельности кафедры, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета;

4.1.19. Выполняет иные функций, установленные локальными нормативными актами СПбГЭУ.

5. ПРАВА КАФЕДРЫ

5.1. Кафедра имеет право в установленном порядке:

5.1.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам организации учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и другим вопросам, в соответствии с деятельностью кафедры;

5.1.2. Осуществлять подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;

5.1.3. Изучать, обобщать, распространять опыт работы лучших преподавателей; оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

5.1.4. Рассматривать диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства Университета, другими соискателями;

5.1.5. Вести служебную переписку в пределах прав по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры;

5.1.6. Участвовать в работе Ученого совета Университета, Научно-технического совета Университета, Учебного и методического советов факультета, заседаниях других кафедр Университета, государственных аттестационных (экзаменационных) комиссий;

5.1.7. Вносить предложения руководству Университета по вопросам, касающимся деятельности кафедры и поощрения работников кафедры по результатам работы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КАФЕДРЫ

6.1. Работники кафедры несут ответственность в соответствии с должностными инструкциями, законодательством, Уставом Университета и приказами ректора Университета.

6.2. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за деятельность кафедры в целом, за подбор и перемещение кадров, за качество планирования и организацию учебного, учебно-методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, за состояние трудовой дисциплины, учета и отчетности.

6.3. Ответственность руководителей структурных подразделений, входящих в состав кафедры, а также учебно-вспомогательного персонала кафедры определяется должностными инструкциями.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. Для выполнения функций, задач и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, кафедра взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

7.2. Кафедра сотрудничает с зарубежными и российскими организациями, научно-исследовательскими организациями, образовательными учреждениями по вопросам учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы по профилю кафедры и по вопросам, касающимся осуществления деятельности кафедры.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором СПбГЭУ.

8.2. Кафедра может быть ликвидирована или реорганизована на основании решения Ученого совета СПбГЭУ.

8.3. Настоящее Положение утрачивает силу:

8.3.1. С даты регистрации нового Положения;

8.3.2. С даты издания приказа об отмене Положения;

8.3.3. С даты ликвидации или реорганизации кафедры.

8.4. Условиями для пересмотра Положения являются:

8.4.1. Изменение организационной структуры Университета (переподчинение кафедры);

8.4.2. Изменение внутренней организационной структуры кафедры;

8.4.3. Изменение задач и функций кафедры;

8.4.4. Изменения в законодательстве Российской Федерации.

ВНЕСЕНО:

Заведующий Базовой кафедрой

Г.Ю. Шатский

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по организации учебного процесса

Ю.В. Малевич

«__» _____ 2026 г.

Начальник управления кадров

Л.В. Литусова

«__» _____ 2026 г.

Начальник правового управления

П.Д. Смирнов

«__» _____ 2026 г.