

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор Колледжа бизнеса и  
технологий

 / Л.Ф. Пелевина

« 19 » 01 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной  
деятельности

 / В.Т. Шубаева

« 19 » 01 2026 г.



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.06.01 Выполнение рабочих профессий квалифицированных рабочих и  
служащих**

(наименование практики)

Специальность 38.02.06 Финансы

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее профессиональное образование  
(на базе основного общего образования)

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2026

Санкт-Петербург

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):

Ковряков Д.В., к.э.н., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
подпись

Рецензент (ы):

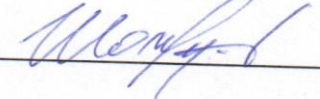
Шомрина И.А., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
подпись

Зайцева И.В., финансовый менеджер  
ООО "ЕвроФудс Санкт-Петербург"



Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).  
Протокол № 5 от 13.01 2026 г.

Председатель ЦК  / Шомрина И.А.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>21</b>
<b>6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>25</b>

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида деятельности: Выполнение рабочих профессий квалифицированных рабочих и служащих ( должность служащего «2122 Статистик»)

Производственная практика направлена на формирование у студентов *общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

### 1.2. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики

С **целью** овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
---------------	-------	-------	------------------

ОК 01	<p>выявлять и формулировать проблему в заданной ситуации;</p> <p>сопоставлять доступные методы и инструменты с условиями задачи;</p> <p>адаптировать известные решения к нестандартным условиям;</p> <p>обосновывать выбор способа решения с учётом ограничений (время, ресурсы, этика).</p>	<p> типовые алгоритмы решения профессиональных задач в своей сфере;</p> <p>методы анализа контекста (социального, экономического, технологического) и его влияния на выбор решений;</p> <p>критерии оценки эффективности и рисков различных способов решения задач;</p> <p>основы системного и проектного мышления</p>	<p>навыками ситуационного анализа и моделирования последствий решений;</p> <p>методиками генерации альтернативных вариантов (мозговой штурм, SCAMPER, морфологический анализ);</p> <p>инструментами оценки затрат и выгод (cost-benefit analysis, матрица приоритетов);</p> <p>приёмами рефлексии для анализа ошибок и улучшения решений.</p>
ОК 02	<p>формулировать поисковые запросы с использованием операторов и ключевых слов;</p> <p>систематизировать и структурировать информацию из разнородных источников;</p> <p>применять ПО для анализа данных (Excel, Python, R, Power BI и др.);</p> <p>интерпретировать результаты обработки информации для принятия решений.</p>	<p>основные источники профессиональной информации (базы данных, репозитории, профильные СМИ);</p> <p>принципы работы поисковых систем и фильтров для отбора релевантных данных;</p> <p>методы критического анализа информации (проверка достоверности, выявление манипуляций);</p> <p>базовые ИТ-инструменты для обработки данных (таблицы, СУБД, визуализаторы).</p>	<p>навыками работы с профессиональными информационными системами и CRM;</p> <p>методами визуализации данных (графики, диаграммы, дашборды);</p> <p>технологиями автоматизации сбора информации (парсеры, API, RSS);</p> <p>правилами цитирования и оформления ссылок на источники.</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств</p>	<p>навыками работы с профессиональными словарями, глоссариями и электронными переводческими ресурсами;</p> <p>приёмами скоростного чтения и сканирования текстов для поиска релевантной информации;</p>



	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>методами сопоставительного анализа терминологии на двух языках;</p> <p>техникой аннотирования и реферирования профессиональных текстов на иностранном языке;</p> <p>навыками составления глоссариев и терминологических баз по профессиональной тематике;</p> <p>способами адаптации иностранных технических текстов для русскоязычной аудитории с сохранением смысловой точности;</p>
ПК 2.1	<p>собирать данные из бухгалтерских регистров, банковских выписок, договоров;</p> <p>проверять полноту и корректность входных данных;</p> <p>систематизировать информацию по аналитическим разрезам (статьи затрат, центры ответственности, периоды);</p> <p>выявлять и исправлять ошибки ввода и расхождения;</p> <p>использовать фильтры и запросы для выборки данных;</p> <p>формировать сводные таблицы и промежуточные расчёты;</p>	<p>источники внутренней и внешней информации для финансового анализа (бухгалтерская отчётность, управленческие регистры, рыночные индикаторы);</p> <p>порядок формирования и сроки представления бухгалтерской, налоговой и управленческой отчётности;</p> <p>принципы систематизации и хранения первичных данных;</p> <p>требования к достоверности и актуальности данных;</p> <p>основы работы с базами данных и электронными таблицами;</p> <p>нормативные акты, регулирующие раскрытие</p>	<p>работы с учётными системами («1С:Бухгалтерия», SAP, Oracle) и BI-инструментами;</p> <p>обработки данных в Excel/Google Sheets (формулы, сводные таблицы, условное форматирование);</p> <p>построения запросов к базам данных (SQL-основы или визуальные конструкторы);</p> <p>автоматизации рутинных операций (макросы, шаблоны);</p> <p>ведения журналов регистрации и контроля входных данных;</p> <p>подготовки массивов данных для дальнейшего анализа.</p>

	отслеживать изменения ключевых показателей в динамике.	финансовой информации.	
ПК 4.1	использовать основы законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах, работах и услугах; обосновывать закупку с учётом соблюдения положений о нормировании закупок.	порядок организации и осуществления закупок; особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком.	планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; навыками расчёта начальной (максимальной) цены контракта различными методами.
ПК 5.5	формировать запросы на предоставление данных от подразделений;  проверять достоверность и полноту информации;  обрабатывать массивы данных (фильтрация, группировка, расчёт агрегированных показателей);  выявлять аномалии и расхождения в данных;	источники внутренней и внешней информации (бухгалтерская отчётность, управленческие отчёты, рыночные индикаторы);  методы сбора данных (выгрузки из учётных систем, запросы, открытые базы);  принципы систематизации и хранения информации;	работы с учётными системами («1С», ERP) и BI-инструментами;  обработки данных в Excel/Google Sheets (формулы, сводные таблицы);  построения аналитических таблиц и графиков;  подготовки справок и меморандумов по результатам анализа.

	интерпретировать результаты анализа для целей контроля.	ключевые финансовые показатели (ликвидность, рентабельность, оборачиваемость);  требования конфиденциальности и защиты данных.	
--	---	--	--

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики

Программа учебной практики рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом деятельности Выполнение рабочих профессий квалифицированных рабочих и служащих.; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.



### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### 3.1. Тематический план и содержание программы практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание	Объём часов
1	2	3	4
ПК 2.1.	Раздел 1. Сбор и обработка данных для финансово-экономического анализа.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ознакомление с системой бухгалтерского и управленческого учёта организации, изучение структуры отчётности.</li> <li>— Работа с первичными документами (счета-фактуры, акты, накладные, банковские выписки).</li> <li>— Сбор данных из внутренних информационных систем (ERP, CRM, бухгалтерских программ).</li> <li>— Использование внешних источников информации (макроэкономические показатели, отраслевые отчёты, данные Росстата).</li> <li>— Обработка и систематизация данных: удаление дубликатов, исправление ошибок, приведение данных к единому формату.</li> </ul>	12

		<p>— Применение инструментов для обработки данных (Excel, Google Sheets, специализированные BI-системы).</p>	
ПК 4.1.	<p>Раздел 2. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p>	<p>— Нормативно-правовая база. Изучение основных положений законодательства РФ и нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. Анализ федеральных законов, постановлений, приказов и других документов, определяющих порядок сбора данных о потребностях и ценах.</p> <p>— Методы определения потребностей. Обучение методикам выявления и формулирования потребностей организации в товарах, работах, услугах. Рассмотрение подходов к анализу внутренних и внешних факторов, влияющих на формирование потребностей.</p> <p>— Анализ рынка и цен. Освоение методов сбора и обработки информации о ценах на товары, работы, услуги. Изучение источников данных (официальные сайты, базы данных, отчёты, публикации), способов сравнения цен и выявления трендов.</p> <p>— Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.</p>	12

		<ul style="list-style-type: none"> <li>— Практические занятия по расчёту НМЦК с использованием различных методов (анализ рынка, нормативный метод, проектно-сметный метод и др.).</li> <li>— Практические задания. Решение кейсов по анализу потребностей и цен, работа с реальными данными, подготовка отчётов о результатах сбора информации.</li> </ul>	
ПК 5.5.	Раздел 3. Предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Изучение структуры системы экономической информации.</li> <li>— Определение источников достоверной информации о деятельности организации.</li> <li>— Применение аналитических методов и программных продуктов для обработки данных.</li> </ul>	12
<b>Итого:</b>			<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики проводится в кабинетах и лабораториях образовательной организации.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при проведении учебной практики по специальности «Финансы» (38.02.06) в колледже определяются ФГОС СПО, а также рабочими программами практики и другими регламентирующими документами образовательной организации.

Реализация программы учебной практики по специальности «Финансы» осуществляется в лабораториях «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Финансово-экономический механизм закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд», в мастерских «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации», «Организация внутреннего контроля финансовой сферы деятельности экономического субъекта».

Лаборатории и мастерские оснащены: рабочими местами по количеству обучающихся, оснащёнными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; рабочим местом преподавателя, оснащённым мультимедийным оборудованием; доской для мела; комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, задания по учебной практике, комплект оценочных средств по дисциплине, раздаточный материал, медиатеку дипломных работ.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»». Оснащается:

рабочими местами по количеству обучающихся, оснащёнными персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением

и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

рабочим местом преподавателя, оснащённым мультимедийным оборудованием;

сканером, сетевым принтером;

программным обеспечением: операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, интернет-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение;

учебно-методическим обеспечением по дисциплинам.

#### **4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы;
- учебный план по специальности;
- график учебного процесса;
- программа учебной практики;
- календарно-тематический план;
- журнал учебных занятий;
- приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении учебной практики.

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов**

##### **Основные печатные и/или электронные издания**

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Малофеев, С. Н. Финансы организации : учебник / С. Н. Малофеев, Т. Ю. Киселева, С. В. Щурина, ; под ред. С. Н. Малофеева. — Москва : КноРус, 2026. — 333 с.	осн		<a href="https://book.ru/book/961434">https://book.ru/book/961434</a>
Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/584984">https://urait.ru/bcode/584984</a>

профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 463 с. — (Профессиональное образование).			
Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 456 с. — (Профессиональное образование).	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/565749">https://urait.ru/bcode/565749</a>
Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 569 с. — (Профессиональное образование).	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/586552">https://urait.ru/bcode/586552</a>
Никитина, Н. В. Корпоративные финансы : учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. — Москва : КноРус, 2026. — 509 с.	доп		<a href="https://book.ru/book/960562">https://book.ru/book/960562</a>
Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование).	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/541771">https://urait.ru/bcode/541771</a>
Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2026. — 259 с. — (Профессиональное образование).	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/583699">https://urait.ru/bcode/583699</a>
Ферова, И. С. Корпоративные финансы : учебник / И. С. Ферова, И. Г. Кузьмина, С. Л. Улина. — Москва : КноРус, 2021. — 223 с.	доп		<a href="https://book.ru/book/936620">https://book.ru/book/936620</a>

### Дополнительные источники

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);



4. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
7. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
14. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
15. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
16. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
17. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
18. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
19. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
20. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
21. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
24. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от

несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

25. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;

26. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

27. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

33. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

34. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

35. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

53. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

54. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» ( в действующей редакции);

55. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

56. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

57. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

58. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

59. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

60. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

61. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

62. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

63. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

64. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

65. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

66. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

67. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

68. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

69. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

70. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

71. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

72. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

73. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

74. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
75. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
76. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
77. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
78. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
79. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
80. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
81. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
82. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

#### **4.4. Общие требования к организации образовательного процесса практики**

Практика проводится по 6 часов в день, последовательно по темам.

Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом. Зачет проходит форме устного собеседования с обучающимся при предоставлении отчетной документации и выполненного практического задания.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01	<p>Корректно анализирует условия задачи, выделяет ключевые факторы.</p> <p>Предлагает 2–3 альтернативных способа решения с аргументацией выбора.</p> <p>Учитывает контекст (отраслевые нормы, правовые ограничения, социокультурные особенности).</p>	<p>кейс-задания с неоднозначными условиями;</p> <p>защита проекта с обоснованием решений;</p> <p>ситуационные задачи с изменяющимися параметрами.</p>

	<p>Корректирует решение при изменении исходных данных.</p> <p>Оценивает риски и последствия каждого варианта.</p> <p>Оформляет алгоритм действий в виде схемы/пошаговой инструкции.</p> <p>Приводит примеры из практики, иллюстрирующие выбор метода.</p>	
ОК 02	<p>Формулирует точные поисковые запросы (с операторами, фильтрами).</p> <p>Отбирает релевантные источники (научные статьи, нормативные акты, базы данных).</p> <p>Проверяет достоверность информации (авторство, дата, репутация ресурса).</p> <p>Обрабатывает данные в специализированном ПО (Excel, SPSS, 1С, CRM).</p> <p>Визуализирует результаты (графики, диаграммы, инфографика).</p> <p>Составляет аннотации/рефераты по найденным материалам.</p> <p>Использует автоматизированные системы (электронный документооборот, ГИС).</p>	<p>практические задания на поиск и анализ данных;</p> <p>создание отчётов с визуализацией;</p> <p>тестирование навыков работы с проф. ПО.</p>
ОК 09	<p>Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач.</p> <p>Умение проверять и правильно заполнять формы документов</p>	<p>Защита отчетов по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 2.1.	<p>Демонстрирует знание источников внутренней и внешней финансовой информации (бухгалтерская отчётность, банковские выписки, рыночные индикаторы).</p>	<p>Наблюдение за выполнением заданий в ходе практики;</p>



	<p>Корректно собирает первичные данные из учётных систем («1С», ERP-систем) и внешних источников.</p> <p>Выявляет и устраняет ошибки ввода, дублирование и расхождения в данных.</p> <p>Систематизирует информацию по аналитическим разрезам (статьи затрат, периоды, центры ответственности).</p> <p>Использует электронные таблицы (Excel/Google Sheets) для обработки массивов данных (формулы, фильтры, сводные таблицы).</p> <p>Формирует промежуточные отчёты и журналы регистрации данных.</p> <p>Соблюдает требования к конфиденциальности и сохранности информации.</p> <p>Своевременно предоставляет обработанные данные для дальнейшего анализа.</p>	<p>Проверка дневника практики с фиксацией этапов работы; Анализ заполненных таблиц и журналов регистрации данных;</p> <p>Проверка корректности выгрузок из учётных систем;</p> <p>Тестирование навыков работы с фильтрами и запросами.</p> <p>Защита отчетов по учебной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 4.1.	<p>Полнота и актуальность собранных данных о потребностях организации в товарах, работах, услугах; корректность анализа рынка и цен с использованием достоверных источников (официальные сайты, базы данных, отчёты); умение применять методы определения начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК); соблюдение сроков сбора данных и представления результатов; качество оформления отчётной документации (логичность, структурированность, отсутствие ошибок).</p>	<p>Наблюдение за выполнением заданий в ходе практики; Проверка дневника практики с фиксацией этапов работы; Анализ отчёта по практике, включающего описание методов сбора данных, анализ рынка и расчёты НМЦК; Устный опрос или собеседование по теоретическим аспектам (нормативно-правовая база, методы анализа); Оценка выполнения практических заданий (например, подготовка отчёта о потребностях организации или сравнение цен на конкретные товары/услуги); отзыв руководителя практики от организации о качестве выполнения работ.</p>

<p>ПК 5.5.</p>	<p>Определяет источники данных (бухгалтерская отчётность, управленческие отчёты, учётные системы).</p> <p>Формирует запросы на предоставление информации от подразделений.</p> <p>Проверяет достоверность и полноту данных.</p> <p>Рассчитывает ключевые показатели (ликвидность, рентабельность, оборачиваемость).</p> <p>Выявляет аномалии (расхождения, нетипичные операции).</p> <p>Подготавливает аналитические справки для планирования проверок.</p>	<p>Наблюдение за выполнением заданий в ходе практики;</p> <p>Проверка дневника практики с фиксацией этапов работы;</p> <p>Анализ базы собранных данных;</p> <p>Экспертиза аналитических справок;</p> <p>оценка перечня потенциальных рисков</p> <p>Защита отчетов по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
----------------	---	---

## **6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### **Определение места практики**

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые

предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от

университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения).

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

