

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

23.01.2026

№ 26

О мероприятиях по организации
процесса иммунизации работников
СПбГЭУ

В соответствии со ст. 9, ст. 10 Федерального закона от 17.09.1998 №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», ст. 11. Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.12 постановления Правительства Российской Федерации от 15.07.1999 № 825 «Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок», приказом Минздрава России от 06.12.2021 № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» и п.761, п.2965, п.2769, п.4187, п.4188 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» и приказа ректора университета от 26.12.2025 № 588 «Об организации иммунизации работников СПбГЭУ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по организации иммунизации работников СПбГЭУ (Приложение № 1).
2. Начальнику управления кадров, Литусовой Л.В., организовать при приеме на работу предоставление соискателем сведений о проведенных ранее прививках или имеющихся медицинских отводах (противопоказаниях). Ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца предоставлять сведения о проведенных ранее прививках или имеющихся медицинских отводах (противопоказаниях) вновь принятых работников в службу охраны труда на электронную почту gritzoshenko.m@unecon.ru
3. Руководителям структурных подразделений:
 - 3.1. организовать предоставление работниками структурных подразделений, в соответствии со штатным расписанием, документов, содержащих сведения о проведенных ранее прививках (сертификат о прививках (форма № 156/у-93) и т.п.) или имеющихся медицинских отводах (противопоказаниях) по установленной форме, согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2) в службу охраны труда в срок до 12.02.2026 на бумажном носителе и в электронной форме на электронную почту gritzoshenko.m@unecon.ru;
 - 3.2. Довести до сведения работников структурных подразделения информацию о необходимости прохождения обязательной вакцинации согласно Национальному календарю профилактических прививок;

- 3.3. ознакомить работников структурного подразделения под подпись с настоящим приказом. Листы ознакомления с приказом ректора хранить в структурном подразделении.
4. Руководителю службы охраны труда, Мартыновой И.И. организовать сбор сведений о проведенных ранее прививках или имеющихся медицинских отводах (противопоказаниях) работников университета и сформировать базу данных на постоянной основе.
 5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по организационно-кадровой работе Сироту Н.П.

Ректор

И.А. Максимцев



Мнение выборного профсоюзного органа учтено
Согласовано:
председатель объединенной первичной профсоюзной
организации



И. В. Дубина

Дорожная карта по организации иммунизации работников в СПбГЭУ

№	Наименование мероприятия	Вид документа	Срок исполнения	Ответственное лицо в университете	Примечание
1	Внесение изменений в локальные нормативные акты Университета в области иммунизации или разработка новых локальных нормативных актов, при их отсутствии.	Локальные нормативные акты Университета по организации процесса иммунизации работников и назначении ответственных лиц	до 28.02.2026	Служба охраны труда	

2	<p>Осуществление ознакомления работников с локальными нормативными актами Университета утвержденными приказами ректора Университета.</p>	<p>Локальные нормативные акты Университета по организации процесса иммунизации работников и назначении ответственных лиц</p>	<p>постоянно</p>	<p>Организационное управление; Руководители структурных подразделений</p>	
3	<p>Разработать или внести дополнения в локальные нормативные акты Университета о необходимости предоставления сведений о проведенных ранее прививках (сертификат о прививках (форма № 156/у-93) и т.п.) или имеющихся медицинских отводах (противопоказаниях) при приеме на работу.</p>		<p>до 01.02.2026</p>	<p>Правовое управление; Управление кадров</p>	
4	<p>Запрос сведений о проведенных ранее прививках (сертификат о прививках (форма № 156/у-93) и т.п.) или имеющихся медицинских отводах (противопоказаниях) по установленной форме при приеме на работу.</p>	<p>сведения о проведенных ранее прививках (сертификат о прививках (форма № 156/у-93) и т.п.) или имеющихся медицинских отводах (противопоказаниях)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Управление кадров</p>	

5	Формирование сведений о проведенных ранее прививках или имеющихся медицинских отводах (противопоказаниях) работников Университета.	сведения о проведенных ранее прививках (сертификат о прививках (форма № 156/у-93) и т.п.) или имеющихся медицинских отводах (противопоказаниях); Список работников	до 31.03.2026, далее постоянно	Служба охраны труда;	
6	Взаимодействие с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 37».	Входящая корреспонденция	постоянно	Служба охраны труда	
7	Формирование и направление в медицинскую организацию списка работников Университета, заверенного подписью руководителя, с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии), даты рождения, занимаемой должности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области иммунизации работников.	Список работников университета	ежегодно	Служба охраны труда	
8	Проведение информационно-разъяснительной кампании о пользе вакцинации, посредством размещения информации на сайте Университета, агитационного материала, встреч при участии представителей медицинской организации и представителей Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.	Информационная кампания	постоянно	Служба охраны труда	
9	Отчет о проделанной работе по организации иммунизации работников Университета.	Подготовка отчета по итогам выполненной работы	до 31.03.2026, далее ежегодно	Служба охраны труда	

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу: _____,

контактный телефон: _____,

контактный адрес электронной почты: _____,

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____,

(когда и каким органом выдан)

именуемый(ая) далее «Субъект»,
свободно, своей волей и в своем интересе заявляю о согласии на обработку федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», ИНН: 7840483155, ОГРН: 1129847034570, адрес юридического лица: г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А (далее – Университет, СПбГЭУ) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая: любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, с передачей (предоставлением, обеспечением доступа) по каналам связи, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень персональных данных, обрабатываемых Университетом, как оператором персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место работы;
- должность;
- сведения о проведенных ранее прививках или имеющихся медицинских отводах (противопоказаниях) по установленной форме.

Обработка персональных данных осуществляется для цели исполнения обязанности Университета, предусмотренной п. 4188 Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4).

Обработка персональных данных осуществляется в течение следующего срока: со дня его подписания до достижения цели обработки или до дня отзыва Согласия в письменной форме.

Соглашаюсь с тем, что Университет вправе поручить обработку моих персональных данных:

- Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская поликлиника № 37».

Персональные данные могут быть переданы (предоставлены, обеспечен доступ) Университетом в течение срока обработки:

- Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Городская поликлиника № 37».

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента прекращения обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано Субъектом в любое время на основании письменного заявления, направленного в адрес Университета любым способом, подтверждающим направление такого заявления.

С Положением об обработке и обеспечении защиты персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора № 192 от 09.04.2024 г. ознакомлен(а).

Положение размещено на сайте Университета по адресу: <https://unecon.ru>.

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснены.

Информация согласно пункту 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъекту предоставлена и известна.

« ____ » _____ 2026г.
(дата)

(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)