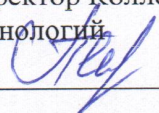


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа бизнеса и технологий

 / Л.Ф. Пелевина

« 19 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

 / В.Г. Шубаева

« 19 » 01 2026 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОПЦ.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере

Специальность 38.02.06 Финансы

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее профессиональное образование  
(на базе основного общего образования)

Вид подготовки: базовый


Год набора: 2026

Санкт-Петербург


Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.06 Финансы.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):  
Балеева Т.Л., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
подпись

Рецензент:  
Барбасова В.В., преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий  
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

  
подпись

Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин.

Протокол № 5 от 13.01 2026г.

Председатель ЦК  / Т.Л. Балеева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОПЦ.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы, укрупнённая группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки работников в сфере экономики и управления.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Цель:** изучение действующих законодательных и нормативных документов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность, формирование системы знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, приобретение навыков работы с нормативной базой и документирования различных этапов контроля в финансовой сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;
- использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;
- вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов
- вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей
- использовать основы правовых знаний в профессиональной сфере деятельности

- применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ
- разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ

**знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения;
- трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения;
- законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;
- подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;
- постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту;
- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;
- принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета;
- правила защиты конфиденциальной информации;

- принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности;
- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;
- основы антимонопольного законодательства;
- основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;
- основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте;
- основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю.

Финансист должен обладать общими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и (или) в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц.

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности.

ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности.

ПК 5.8. Реализовывать правила, программы процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	64
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	60
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	28
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Консультации	4
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	4 сем. — контр.раб.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.04 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Тема 1. Правовые основы и принципы контрольно-надзорной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятия «государственный контроль» и «надзор». Понятие и сущность контрольно-надзорной деятельности государства. Принципы организации и осуществления государственного контроля и надзора. Субъекты и объекты контроля. Понятие «финансовой сферы». Организация контрольно-надзорного мероприятия в финансовой сфере.	2	1
<b>Тема 2. Нормативно-правовое регулирование контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Органы финансового контроля в Российской Федерации, их полномочия и функции при осуществлении контрольно-надзорной деятельности. Классификация нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность. Кодекс профессиональной этики лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере. Этический Кодекс ИНТОСАИ, Лимская и Мексиканская декларации. Профессиональный стандарт 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).	6	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Выполнение заданий с использованием нормативных правовых актов, регулирующих контрольно-надзорную деятельность и профессиональную этику лиц, осуществляющих контроль и надзор в финансовой сфере.	4	2
<b>Тема 3. Методологические основы проведения финансового контроля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Формы и виды финансового контроля, их экономическая интерпретация. Внешний и внутренний государственный контроль (аудит), их взаимосвязь и различия. Классификация методов финансового контроля. Общая характеристика методов проведения контроля: проверка, обследование, мониторинг, анализ финансового состояния. Документирование контрольной деятельности. Использование цифровых инструментов для предварительных контрольных процедур. Организация контрольных мероприятий при получении доступа к информационным системам.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Составление сравнительной таблицы методов проведения контроля. Изучение	4	2

	основных положений нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль.		
<b>Тема 4. Правовые основы бюджетного контроля и закупочной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Правовое положение казенных, бюджетных и автономных учреждений. Законодательная основа бюджетного контроля. Бюджетный процесс и бюджетный контроль. Роль бюджетной отчетности в осуществлении бюджетного контроля. Основы государственного (муниципального) финансового контроля, его объекты и методы осуществления. Законодательная и нормативная основа контроля закупочной деятельности. Этапы государственных закупок, подлежащие контролю. Органы, осуществляющие контроль и надзор в области госзакупок. Требования антимонопольного законодательства в части закупочной деятельности. Источники информации и документирование этапов контроля.	6	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Решение ситуационных задач по подготовке контрольных мероприятий с использованием нормативно-правовых документов.	6	2
	Решение ситуационных задач по выбору форм и методов контроля при проведении государственных (муниципальных) закупок.	6	2
<b>Тема 5. Правовые основы налогового контроля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Налоговый контроль в системе государственного финансового контроля. Принципы налогового контроля. Формы налогового контроля. Основные формы налоговых проверок. Организация и проведение камеральной налоговой проверки, нормативные документы и регламенты. Организация и проведение выездной налоговой проверки, критерии рисков, используемые для отбора налогоплательщиков при планировании выездных налоговых проверок. Источники информации и документирование результатов налогового контроля.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Выполнение заданий с использованием Налогового Кодекса Российской Федерации, ч.1, регламентов налоговых органов по подготовке и оценке результатов контрольных мероприятий.	4	2
<b>Тема 6. Правовое регулирование банковского контроля и надзора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Законодательная основа надзорных функций Банка России. Полномочия Банка России в части банковского регулирования и банковского надзора. Цели банковского регулирования и банковского надзора. Формы банковского надзора. Деятельность Банка России в целях реализации функции банковского надзора. Служба текущего банковского надзора. Права денежно-кредитного регулятора в рамках осуществления	4	1

	надзорных функций. Взаимодействие с органами власти в области обеспечения безопасности банковской информации.		
<b>Тема 7. Правовые основы внутреннего контроля финансовой деятельности экономических субъектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Законодательное и нормативное регулирование внутреннего контроля деятельности экономических субъектов. Законодательные акты в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения в организации (ПОД/ФТ/ФРОМУ). Основные задачи и направления внутреннего контроля. Этические нормы и требования, предъявляемые при организации и осуществлении внутреннего контроля. Стандарты и регламенты экономического субъекта по организации и осуществлению внутреннего контроля. Формы и процедуры внутреннего контроля. Документирование этапов контрольного мероприятия и его результатов.	6	1
	<b>Практические занятия</b>		
	Выполнение заданий по разработке локальных Стандартов (положений) по внутреннему контролю с учетом особенностей деятельности экономического субъекта и форм собственности. Составление рейтингов требований к организации подразделений внутреннего контроля.	4	2
<b>Консультации</b>		4	
<b>Всего</b>		64	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория. Лаборатория истории и социально-экономических дисциплин

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный - 5шт., плакатница.

Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193; Проектор NEC с проекционным экраном Star.

195112, г. Санкт-Петербург, улица Помяловского, д.2; лит. А (2 этаж, пом. 2Н, № ч.п. 93, лаборатория; Площадь 53,7 м\*2)

Лаборатория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации

Офисные столы и стулья, стол для совещаний

Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193

Ноутбук HP Intel™ Core™ 2.7 Hz- 3 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 2 шт.

Проектор SANYO с экраном Media

195112, г. Санкт-Петербург, улица Помяловского, д.2, лит. Б (2 этаж, пом. 2Н, № ч.п. 1, лаборатория; Площадь 49,1 м\*2)

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы.

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт.,шкаф книжный-4шт.,шкаф платяной -1шт.,компьютер преподавателя - Ноутбук hp amd Athlon Gold 3250U -1шт., Проектор NEC с проекционным экраном Star.

Ноутбук HP Intel™ Core™ 2.7 Hz- 3 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 1 шт.

195112, г. Санкт-Петербург, улица Помяловского, д.2, лит. А (2 этаж, пом. 2Н, № ч.п. 105, кабинет; Площадь 52,8 м\*2)

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования/ под редакцией Г.Ф.Ручкиной.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 334с.— (Профессиональное образование).	осн		<a href="https://urait.ru/bcode/587544">https://urait.ru/bcode/587544</a>

Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в финансовой сфере : учебник / Г. Ф. Ручкина, М. А. Лапина, А. В. Куракин [и др.] ; под общ. ред. Г. Ф. Ручкиной, М. А. Лапиной. — Москва : КноРус, 2024. — 325 с.	осн		<a href="https://book.ru/book/952835">https://book.ru/book/952835</a>
Косаренко, Н. Н. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2026. — 147 с	осн		<a href="https://book.ru/book/958517">https://book.ru/book/958517</a>
Финансовое право. Практический базовый курс: учебное пособие для среднего профессионального образования под редакцией Е.М.Ашмариной, Е.В.Тереховой.— 4-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 162с.— (Профессиональное образование).	доп		<a href="https://urait.ru/bcode/584556">https://urait.ru/bcode/584556</a>
Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 336 с.	доп		<a href="https://znanium.ru/catalog/product/1921410">https://znanium.ru/catalog/product/1921410</a>
Налоговый аудит : учебник / М.В. Мельник, Г.В. Глазкова, В.В. Дворецкая, А.А. Савин ; под ред. канд. экон. наук, доц. Г.В. Глазковой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 223 с.	доп		<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2207926">https://znanium.ru/catalog/product/2207926</a>
Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2026. — 271 с.	доп		<a href="https://book.ru/book/958785">https://book.ru/book/958785</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>уметь:</b> использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации	оценка результата выполнения практических работ;

бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;	
использовать действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений, в своей профессиональной деятельности;	оценка результата выполнения практических работ;
вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов	оценка результата выполнения практических работ;
вести архив первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей	оценка результата выполнения практических работ;
использовать основы правовых знаний в профессиональной сфере деятельности	оценка результата выполнения практических работ;
применять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ	оценка результата выполнения практических работ;
разъяснять законодательство в сфере ПОД/ФТ/ФРОМУ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ/ФРОМУ	оценка результата выполнения практических работ;
<b>знать:</b>	
законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен
особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен

нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен
законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен
трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен
законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен
подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен
постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен
локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен
принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация -

	экзамен
правила защиты конфиденциальной информации;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен
принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен
требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен
основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен
основы антимонопольного законодательства;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен
основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен
основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте;	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен
основные требования законодательной и нормативной баз, стандартов внутреннего контроля и требований профессиональной этики и внутренних регламентов экономического субъекта, регулирующих работу объекта внутреннего контроля и специалистов по внутреннему контролю.	Опрос; оценка выполнения практического задания, промежуточная аттестация - экзамен

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.