

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРИКАЗ

10.03.2026

№ 89

О введении в действие Положения

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от « 25 » февраля 2026 г. №2),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о реализации образовательных проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1).

2. Считать утратившим силу Положение о реализации образовательных проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора СПбГЭУ от 01.09.2022 № 306.

3. Деканам факультетов, директорам институтов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений Университета принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.

4. Директору Центра управления коммуникациями и рекламой Лапшовой Ю.А. обеспечить размещение Положения на официальном сайте Университета в разделе «Документы».

5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Шубаеву В.Г.

Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев



Приложение № 1

к приказу от 10.03.2026 № 89

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 2 от 25.02.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «10» 03 2026 г. № 89

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета обучающихся СПбГЭУ
Протокол № 26-12 от 13.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных проектов в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Санкт-Петербург
2026

Содержание

1. Нормативные документы, основные термины и сокращения	2
2. Общие положения	4
3. Виды, формы и содержание образовательных проектов	6
4. Функции субъектов реализации образовательных проектов	6
5. Планирование, организация и контроль результатов образовательных проектов	11
6. Финансовое обеспечение реализации образовательных проектов	15
7. Порядок утверждения и изменения Положения	15
<i>Приложение № 1 к Положению</i>	<i>16</i>
<i>Приложение №2 к Положению</i>	<i>17</i>
<i>Приложение №3 к Положению</i>	<i>18</i>
<i>Приложение №4 к Положению</i>	<i>19</i>
<i>Приложение №5 к Положению</i>	<i>20</i>

1. Нормативные документы, основные термины и сокращения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных проектов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Положение, Университет/СПбГЭУ) определяет порядок, подходы и методы разработки и реализации образовательных проектов в Университете.

1.2. Положение предназначено для обеспечения единства требований к процедурам реализации образовательных проектов, а также к разработке учебно-методической документации во всех структурных подразделениях СПбГЭУ.

1.3. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

– Устав СПбГЭУ;

– локальные нормативные акты СПбГЭУ, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

1.4. Основные понятия и сокращения, используемые в Положении:

– образовательный проект – уникальный комплекс взаимосвязанных образовательных активностей, направленных на достижение определенной цели и состоящий из скоординированных и управляемых проектных задач в условиях временных и ресурсных ограничений;

– практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и профессиональных компетенции по профилю соответствующей образовательной программы;

– проектное обучение – форма организации образовательной деятельности, основанная на выполнении обучающимися под руководством педагогического работника комплекса взаимосвязанных проектных заданий, направленных на формирование профессиональных и надпрофессиональных компетенций посредством создания конкретного продуктового результата, обладающего практической значимостью;

– профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке;

– Заказчик образовательного проекта (Заказчик) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или структурное подразделение Университета, инициирующее реализацию образовательного проекта, заинтересованное в получении его продуктового результата и участвующее в формировании проектного задания и оценке результатов проекта;

– электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – специализированная инфраструктура, включающая в себя совокупность информационно-образовательных ресурсов и информационно-коммуникационных технологий, с помощью которых обеспечивается освоение обучающимися образовательной программы или ее частей, а также осуществляется взаимодействие участников образовательного процесса;

– факультет, институт, кафедра – структурное подразделение Университета, реализующее образовательные программы высшего образования;

– проектный офис факультета/ института — функциональный элемент организационной структуры факультета/ института, обеспечивающий организационно-административное сопровождение образовательных проектов. Проектный офис факультета/ института не является обособленным структурным подразделением Университета и осуществляет деятельность в рамках полномочий факультета/ института;

– Экспертный совет – коллегиальный орган СПбГЭУ, обеспечивающий рассмотрение, независимую экспертизу и разработку рекомендаций по реализации образовательных проектов в СПбГЭУ.

– ЛНА – локальный нормативный акт;

– ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

– учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

– ВКР – выпускная квалификационная работа;

– ФОС – фонды оценочных средств, оценочные материалы.

2. Общие положения

2.1. Образовательные проекты реализуются в Университете с целью формирования, закрепления и развития у обучающихся ОПОП ВО уровня бакалавриата и магистратуры профессиональных навыков и компетенций в условиях выполнения определенных видов проектных задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

2.2. Задачи образовательных проектов:

- реализация практико-ориентированной профессиональной подготовки на основе активизации деятельностного подхода к формированию результатов обучения;
- формирование у обучающихся профессиональных и надпрофессиональных навыков через организацию участия обучающихся в практической проектной деятельности;
- повышение мотивации и вовлеченности обучающихся в процесс освоения выбранных ими компетенций;
- выявление талантливых обучающихся и развитие их талантов;
- вовлечение профильных организаций, профессиональных и локальных сообществ в образовательный процесс в части подготовки специалистов нового типа, способных вносить индивидуальный вклад в опережающее развитие национальной социально-экономической системы.

2.3. Реализация проектного обучения в Университете должна осуществляться в рамках:

- реализации соответствующей ОПОП (обязательные проектные дисциплины в форме практической подготовки).
Под проектными дисциплинами в форме практической подготовки понимаются учебные дисциплины, реализуемые с применением механизма практической подготовки в соответствии с Приказом Минобрнауки России № 885/390 от 05.08.2020, предусматривающие выполнение обучающимися проектных заданий по заказу профильной организации или Заказчика.
- выполнения обучающимися образовательных проектов в инициативном порядке (внеучебные образовательные проекты).

2.4. Реализация проектного обучения по соответствующей ОПОП может осуществляться в следующих формах:

- выполнение образовательных проектов в рамках изучения дисциплин в форме практической подготовки;
- выполнение ВКР в форме проекта.

2.5. Образовательные проекты, предложенные к реализации, утверждаются Экспертным советом, в состав которого входят представители кафедр, факультетов, институтов и иных структурных подразделений Университета (далее – Экспертный совет). Также Экспертный совет проводит оценку результатов реализации образовательных проектов.

Состав Экспертного совета утверждается приказом ректора.

Заседание Экспертного совета считается правомочным при участии не менее половины утвержденного состава. Решения Экспертного совета принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в его состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель Экспертного совета обладает правом решающего голоса.

Организационное сопровождение деятельности Экспертного совета осуществляет Отдел образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности СПбГЭУ.

2.6. Образовательный проект направлен на достижение двух типов результата:

- Образовательный результат.

Образовательный результат представляет собой формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ОПОП. Уровень освоения компетенций должен подлежать индивидуальной оценке.

- Продуктовый результат.

Продуктовый результат представляет собой материальную или нематериальную ценность образовательного проекта в виде объектов интеллектуальной собственности/продуктов/технологий/способов организации. Подлежит оценке при планировании образовательного проекта и при его завершении посредством его защиты.

2.7. Основные требования к результату образовательного проекта:

- наличие решения поставленной задачи в виде конечного (нового, уникального) продукта, услуги или инновационной модернизации бизнес-процесса Заказчика;
- соответствие параметрам, заданным в заявке на реализацию образовательного проекта;
- практическая значимость и применимость в деятельности Заказчика;
- соответствие задачам и планируемым результатам обучения;
- соответствие инновационным характеристикам развития рынка / отрасли.

2.8. Основные требования к оценке продуктового результата образовательного проекта:

- оценка осуществляется с обязательным участием Заказчика образовательного проекта;
 - общая оценка формируется с учетом степени и качества достижения результата образовательного проекта;
 - уровень получаемого результата образовательного проекта должен соответствовать реальным требованиям со стороны профессионального сообщества. При этом требования профессионального сообщества учитываются как на этапе его реализации, так и на этапе оценки результата.
- Привлечение Заказчика осуществляется на основании заявки на реализацию образовательного проекта и (при необходимости)

договора о практической подготовке и/или договора об оказании услуг.

2.9. Реализация образовательных проектов осуществляется под руководством проректора по образовательной деятельности в части организации и обеспечения качества образовательных проектов.

2.10. Привлечение внешних экспертов к защите образовательных проектов осуществляется в соответствии с процедурой внутренней независимой оценки качества образования, порядок которой установлен ЛНА СПбГЭУ о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности.

3. Виды, формы и содержание образовательных проектов

3.1. Образовательный проект может быть:

3.1.1. В зависимости от основания реализации:

- безвозмездный – образовательный проект, реализуемый на безвозмездной основе;
- коммерческий – образовательный проект, предусматривающий финансирование со стороны Заказчика.

3.1.2. В зависимости от количества участников образовательного проекта:

- индивидуальный – выполняется одним обучающимся;
- командный – выполняется командой из 2-х обучающихся;
- коллективный – выполняется студенческой проектной командой, состоящей из более, чем 2-х обучающихся.

3.1.3. В зависимости от масштаба реализации:

- образовательный проект, реализуемый в рамках образовательной деятельности – образовательный проект, реализуемый в рамках дисциплины / дисциплины с последующим прохождением практики / дисциплины с последующим прохождением практики и выполнением ВКР в форме проекта;
- внеучебный образовательный проект – образовательный проект, реализуемый в рамках дополнительного образования/ дополнительного профессионального образования обучающихся во внеучебное время на общеуниверситетском уровне, а также образовательный проект, инициированный Факультетами/ Институтом/ кафедрой (кафедрами) / проектными офисами факультетов/институтов.

4. Функции субъектов реализации образовательных проектов

4.1. Заказчик образовательного проекта (Заказчик) – юридическое лицо / индивидуальный предприниматель, заинтересованное в реализации образовательного проекта и получении ожидаемых результатов, участвующее в планировании реализации образовательного проекта, обсуждении текущего хода образовательного проекта, оценке эффективности его реализации и

достижении результатов, а также использования результатов образовательного проекта в своей профессиональной деятельности. Заказчик на согласованных условиях выделяет необходимое для реализации образовательного проекта ресурсное обеспечение, в том числе материально-техническое, финансовое, кадровое, информационное и иное.

Структурное подразделение Университета может выступать Заказчиком образовательного проекта.

4.2. Заказчик образовательного проекта:

- определяет проблематику и желаемый результат образовательного проекта, а также основные значимые условия его выполнения (сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости - условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов);

- имеет право участвовать в определении способов и методов оценки результатов образовательного проекта, определении формы проведения публичного представления результатов образовательного проекта, а также оценивать полученный в результате образовательного проекта продукт с точки зрения соответствия достигнутых результатов образовательного проекта ожидаемым;

- осуществляет необходимое организационное взаимодействие с участниками образовательного проекта (по согласованному графику или по запросу);

- совместно с куратором образовательного проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками образовательного проекта.

4.3. Куратор образовательного проекта – представитель профессорско-преподавательского состава Университета (в случае реализации образовательного проекта в рамках учебной дисциплины – преподаватель, за которым закреплена данная дисциплина), осуществляющий общее руководство, координацию и содержательное сопровождение реализации образовательного проекта, а также взаимодействие Университета с Заказчиком.

4.4. Куратор образовательного проекта:

- взаимодействует с профильными организациями, экспертным и научным сообществами по вопросам реализации образовательных проектов;

- организует работу студенческой проектной команды и координирует процесс достижения целей, утвержденных в заявке на реализацию образовательного проекта;

- обеспечивает вовлеченность и мотивацию обучающихся при реализации образовательного проекта;

- осуществляет разработку проектных заданий для студенческой проектной команды из числа обучающихся, а также совместно со студенческой проектной командой разрабатывает план-график реализации образовательного проекта в соответствии с утвержденной заявкой на реализацию образовательного проекта;

- осуществляет непрерывное консультирование участников студенческих проектных команд;
- контролирует делегирование проектных задач в рамках всего образовательного проекта;
- осуществляет текущий контроль и координацию за ходом реализации образовательного проекта, контроль выполнения требований к проектной деятельности отдельными обучающимися;
- осуществляет контроль освоения обучающимися установленных компетенций в процессе реализации образовательного проекта, а также при реализации образовательного проекта в рамках учебной дисциплины учет результатов в системе оценки результатов обучения, установленной в соответствии с ЛНА СПбГЭУ;
- организует регулярную подготовку и представление материалов о текущем состоянии образовательного проекта и его результатах;
- осуществляет контроль за подготовкой обучающимися отчета по результатам реализации образовательного проекта;
- проводит оценку работы и вклада членов студенческой проектной команды в достижение результатов образовательного проекта;
- контролирует оформление учебно-методической документации по образовательному проекту, в первую очередь оценочного листа и т.п.;
- взаимодействует с руководителями структурных подразделений СПбГЭУ в целях обеспечения необходимого уровня качества реализации образовательного проекта;
- несёт ответственность за организацию и сопровождение реализации образовательного проекта, а также обеспечивает взаимодействие с Заказчиком и надлежащее качество реализации образовательного проекта в рамках учебного процесса;
- согласовывает содержание образовательного проекта с руководителем ОПОП при реализации образовательного проекта в рамках учебной дисциплины.

4.5. Участник образовательного проекта – лицо, непосредственно принимающее участие в планировании и реализации образовательного проекта. Участником образовательного проекта выступает, в обязательном порядке, обучающийся, также может выступать работник профессорско-преподавательского состава Университета, работник структурного подразделения Университета, внешние по отношению к Университету лица (представители Заказчика, профильных организаций, внешние эксперты).

4.6. Участник образовательного проекта:

- принимает участие в разработке/уточнении проектного задания на реализацию образовательного проекта, плана-графика и основных этапов выполнения образовательного проекта, уточнения критериев качества результата образовательного проекта (на основе заданных Заказчика);
- получает консультативную помощь и поддержку куратора образовательного проекта;

- делает запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности;
- может получать вознаграждение за свою работу в образовательном проекте согласно договорным отношениям при условии реализации образовательного проекта на основе договора об оказании услуг и иные меры поощрения за участие в образовательном проекте (при наличии);
- в случае оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных при реализации образовательного проекта, имеет право претендовать на включение в состав авторов проектного решения;
- подготавливает отчетные материалы по образовательному проекту в соответствии с установленными Положением требованиями.

4.7. Факультет/ Институт:

- взаимодействует с профильными организациями, экспертным и научным сообществами по вопросам реализации образовательных проектов;
- осуществляет контроль за соблюдением утвержденного учебного плана и календарного графика учебного процесса при реализации учебных проектных дисциплин в форме практической подготовки;
- осуществляет административный контроль за соблюдением ЛНА Университета при реализации учебных проектных дисциплин в форме практической подготовки;
- при необходимости инициирует корректирующие меры в случае выявления нарушений порядка реализации образовательных проектов;
- осуществляет совместно с Отделом образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности и проектным офисом факультета/института информирование обучающихся о наборе участников для реализации общеуниверситетского образовательного проекта.

4.8. Заведующий кафедрой:

- осуществляет планирование проектной деятельности обучающихся в рамках реализации ОПОП;
- взаимодействует с профильными организациями, экспертным и научным сообществами по вопросам реализации образовательных проектов;
- согласовывает кандидатуры кураторов образовательного проекта в случае реализации общеуниверситетского образовательного проекта;
- обеспечивает своевременную разработку программ необходимой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС ВО и их ежегодное обновление;
- определяет и утверждает базы проведения практической подготовки обучающихся при реализации образовательных проектов в рамках учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- координирует работу преподавателей путем рационального распределения учебной и учебно-методической работы по вопросам реализации образовательных проектов и контролирует выполнение нагрузки.

4.9. Управление развития и контроля качества образовательной деятельности:

- отвечает за общую координацию участия всех заинтересованных сторон в образовательном проекте;

- взаимодействует с профильными организациями по вопросам реализации проектной деятельности;

- обеспечивает контроль качества реализации ОПОП в части соответствия результатов проектного обучения установленным компетенциям в соответствии с ФГОС ВО;

- при наличии запроса оказывает содействие кафедрам в поиске и привлечении Заказчиков к реализации образовательных проектов;

- участвует в экспертизе заявок на реализацию образовательных проектов, в том числе в рамках учебной дисциплины на предмет соответствия документов установленным требованиям в области образовательной деятельности, а также требованиям ФГОС ВО в части планируемых результатов обучения и т.п.;

- оказывает поддержку в организации и реализации образовательного проекта по запросу студенческой проектной команды, в том числе организации необходимого взаимодействия участников образовательного проекта с Заказчиком и привлечении к участию в образовательном проекте профильных специалистов и т.п.;

- оказывает содействие в оценке вклада членов студенческой проектной команды в достижение результатов образовательного проекта;

- осуществляет учебно-методическое, организационное, информационное сопровождение реализации образовательного проекта;

- организует внутреннюю независимую оценку качества образовательной деятельности в рамках реализации образовательных проектов.

4.10. Проектный офис факультета/института:

- осуществляет администрирование образовательных проектов, реализуемых на факультете/в институте, включая координацию планирования и реализации образовательного проекта;

- координирует взаимодействие кафедр, проектного офиса факультета/института и иных структурных подразделений СПбГЭУ при реализации образовательных проектов;

- осуществляет сбор заявок на реализацию образовательных проектов от Заказчиков образовательных проектов;

- взаимодействует с Отделом образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности в части обеспечения и контроля качества реализации образовательных проектов;

- оказывают содействие при формировании междисциплинарных команд;

- осуществляет организационное и информационное сопровождение реализации образовательного проекта.

4.11. Экспертный совет:

- проводит экспертизу образовательных проектов, поступающих в Университет на предмет соответствия планируемого продуктового результата характеристикам образовательного проекта;
- проводит анализ соответствия содержания образовательного проекта инновационным характеристикам развития отрасли/рынка;
- проводит анализ практической значимости планируемых результатов образовательного проекта;
- осуществляет классификацию представленных образовательных проектов и дает рекомендации по их реализации в соответствии с действующими профилями факультетов/институтов, уровней сложности по годам обучения, междисциплинарного характера и пр.;
- в случае необходимости, взаимодействует с Заказчиками, для уточнения задач образовательных проектов и ожидаемых результатов.

5. Планирование, организация и контроль результатов образовательных проектов

5.1. В зависимости от вида образовательные проекты могут быть реализованы как в рамках учебного процесса по ОПОП, так и во внеучебное время.

5.2. При реализации образовательных проектов в рамках учебных дисциплин (дисциплины «Проект») применяется механизм практической подготовки. Порядок осуществления практической подготовки, включая вопросы оформления договоров о практической подготовке с Заказчиками, определяется ЛНА Университета о практической подготовке обучающихся.

5.3. Реализация образовательного проекта в рамках практики осуществляется в качестве подготовительного этапа к разработке и реализации ВКР в форме проекта. Порядок осуществления работы в формате «ВКР в форме проекта» определяется ЛНА Университета.

5.4. Привлечение представителей-практиков и других внешних экспертов осуществляется в форме внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности и устанавливается ЛНА Университета.

5.5. Системный сбор заявок (Приложение №1) на реализацию образовательных проектов от потенциальных Заказчиков осуществляют:

- Отдел образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности;
- кафедры Университета/ факультеты/ институт/ Проектные офисы факультетов/института.

5.6. При реализации образовательных проектов в рамках дисциплин в форме практической подготовки ответственным лицом за оформление договора о практической подготовке с Заказчиком является структурное подразделение Университета, инициировавшее реализацию образовательного проекта, в соответствии с действующими ЛНА СПбГЭУ.

5.7. При необходимости в случаях передачи Заказчиком информации ограниченного доступа либо при наличии иных условий, требующих

соблюдения режима конфиденциальности, до начала реализации образовательного проекта между Университетом, Заказчиком и участниками образовательного проекта заключается соглашение о конфиденциальности.

5.8. Общая координация работы по разработке и реализации образовательных проектов возлагается на проректора по образовательной деятельности.

5.9. Методологическое, учебно-методическое и консультационное сопровождение, а также контроль качества реализации образовательных проектов осуществляется Управлением развития и контроля качества образовательной деятельности Университета.

5.10. Планирование проектной деятельности обучающихся в рамках реализации ОПОП осуществляется заведующим кафедрой при участии Совета ОПОП. Деятельность Совета ОПОП регламентируется ЛНА СПбГЭУ.

5.11. Руководитель ОПОП под руководством заведующего кафедрой определяет перечень и соответствующие типы образовательных проектов в соответствии с целями, задачами и требованиями к результатам обучения.

5.12. Образовательная программа предусматривает последовательную реализацию образовательных проектов обучающимися, ведущую к обретению и развитию личностных компетенций, навыков межличностного взаимодействия обучающихся, а также навыков создания продуктов, услуг и(или) модернизации бизнес-процессов организации во взаимосвязи с освоением профессиональных компетенций и их применением в профессиональной деятельности.

5.13. Контроль проектной работы в рамках образовательной деятельности обучающихся проводится с целью оценки степени достижения каждым отдельным обучающимся результатов обучения и поставленных целей образовательного проекта.

5.14. Порядок организации работы по реализации образовательных проектов в рамках учебных дисциплин:

5.14.1. Образовательные проекты в рамках учебных дисциплин реализуются в соответствии с утвержденным учебным планом, графиком учебного процесса и другим учебно-методическим обеспечением ОПОП. Вопросы организации образовательных проектов в рамках учебных дисциплин в форме практической подготовки, включая формирование и утверждение расписания, организацию учебного процесса на площадке профильной организации, распределение обязанностей между участниками образовательных отношений, а также иные организационно-процедурные аспекты, осуществляются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (утв. Приказом ректора от 23.12.2025 № 577).

- 5.14.2. Инициированием реализации образовательного проекта является заполнение заявки на реализацию образовательного проекта и ее визирование со стороны Заказчика. Заявка должна включать детальное описание проектной задачи, входные требования к участникам, перечень возможной финансовой поддержки и ожидаемые ключевые результаты. Заявка после визирования Заказчиком подлежит утверждению на заседании Экспертного совета.
- 5.14.3. На основании сформированной заявки заполняется паспорт образовательного проекта, реализуемого в рамках учебной дисциплины по форме в Приложении №2.
- 5.14.4. Для включения соответствующего образовательного проекта в образовательный процесс, заявка и паспорт образовательного проекта подлежат передаче в Управление развития и контроля качества образовательной деятельности для проведения экспертизы соответствия результатов образовательного проекта результатам освоения в рамках дисциплины и результатам обучения в рамках ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.
- 5.14.5. Экспертиза планируемых продуктовых результатов образовательного проекта и его содержания в части определения целесообразности его запуска осуществляется Экспертным советом.
- 5.14.6. По итогам проведения экспертизы и одобрения полученных документов соответствующим Факультетом/ Институтым формируется проект приказа, который служит основанием для организации практической подготовки при реализации дисциплины обучающихся. Форма приказа приведена в Приложении №3.
- 5.14.7. Проработка вопросов в процессе решения поставленной проектной задачи проводится на практических занятиях с использованием оценочных средств дисциплины, в рамках которой реализуется образовательный проект.
- 5.14.8. Дополнительно в рамках дисциплины могут использоваться информационные ресурсы Заказчика образовательного проекта и другие материалы, представленные профильной организацией.
- 5.14.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется посредством оценки промежуточных результатов проектной деятельности.
- 5.14.10. Проектная деятельность, осуществляемая обучающимися в рамках учебных дисциплин при реализации ОПОП, оценивается куратором образовательного проекта посредством БРС соответствующих учебных курсов.
- 5.14.11. Информация о системе оценивания отражается в учебно-методической документации по данной дисциплине.
- 5.15. Порядок реализации общеуниверситетских образовательных проектов:

- 5.15.1. Общеуниверситетские образовательные проекты, реализуются в рамках дополнительного образования/дополнительного профессионального образования обучающихся во внеучебное время. Предложения образовательных проектов формируются в форме заявки на реализацию образовательного проекта, содержащей необходимую информацию об образовательном проекте.
- 5.15.2. Обучающийся может подать заявку на участие в любом образовательном проекте при условии соответствия требованиям к участникам, установленным в заявке от Заказчика.
- 5.15.3. Информация о системе оценивания должна быть размещена в ЭИОС Университета и известна обучающемуся на этапе подачи заявки.
- 5.15.4. Отдел образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности/ Проектный офис факультета/ института, Факультет/ Институт/ Кафедра, иницировавшая образовательный проект, устанавливает порядок реализации образовательного проекта и формирует дорожную карту реализации образовательного проекта.
- 5.15.5. Основанием для реализации образовательного проекта является приказ ректора о реализации образовательного проекта (примерная форма в Приложении №4) инициированный Отделом образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности / Факультетом / Институтом. Проект приказа подлежит согласованию Отделом образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности, деканом факультета/ директором института и заведующим кафедрой, которые принимают участие в реализации образовательного проекта, а также проректором по образовательной деятельности.
- 5.15.6. По результатам реализации образовательного проекта оформляется отчет, который должен содержать результаты основных этапов реализации образовательного проекта, а также детальное описание созданного проекта / услуги / инновационной модернизации бизнес-процесса в рамках образовательного проекта (примерная форма отчета представлена в Приложении №5). Отчеты по результатам реализации общеуниверситетских образовательных проектов хранятся в Отделе образовательных проектов Управления развития и контроля качества образовательной деятельности. Срок хранения отчетов составляет 5 лет в соответствии с номенклатурой дел Университета.
- 5.15.7. Результаты общеуниверситетского образовательного проекта отражаются в электронном портфолио обучающегося и не подлежат фиксации в рамках промежуточной аттестации.

6. Финансовое обеспечение реализации образовательных проектов

6.1. В случае, если со стороны Заказчика предусмотрено финансирование образовательного проекта, необходимо заключение отдельного договора между Университетом и Заказчиком на его реализацию. Оформление договорных отношений регулируется иными ЛНА Университета.

6.2. Все объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе реализации образовательных проектов в рамках Положения, принадлежат СПбГЭУ, за исключением случаев особого распределения прав на результаты интеллектуальной деятельности, разработанных в рамках договора СПбГЭУ с Заказчиком об условиях реализации образовательного проекта.

6.3. Результаты образовательных проектов, имеющие статус объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих СПбГЭУ, могут быть переданы Заказчику на основе лицензионного соглашения.

6.4. При наличии финансирования образовательного проекта перед началом реализации образовательного проекта с Заказчиком (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, структурное подразделение Университета) подписывается соглашение о конфиденциальности.

7. Порядок утверждения и изменения Положения

7.1. Положение принимается решением Ученого совета СПбГЭУ.

7.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета Университета ректором СПбГЭУ и действует без ограничения срока.

7.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и ЛНА СПбГЭУ.

ЗАЯВКА

(указать наименование профильной организации/ Заказчика)
на реализацию образовательного проекта

Наименование темы образовательного проекта	
Наименование профильной организации	
Ответственное лицо (ФИО, должность, контактные данные)	
Описание образовательного проекта	
Описание имеющейся проблемы, решение которой будет осуществлено в рамках образовательного проекта	
Цель образовательного проекта	
Задачи образовательного проекта	
Планируемый продуктовый результат	
Объем финансового обеспечения (при наличии финансирования)	
Требования к обучающимся, которые будут работать в составе студенческой проектной команды (направление подготовки, курс, уровень владения языком, навыки работы в специальных программах и т.п.)	
Эффекты от участия в образовательном проекте для обучающихся (денежные гранты и стипендии, стажировка/практика в организации, в том числе в рамках внедрения предложений в деятельность организации, дипломы и памятные призы и т.п.)	

Представитель Заказчика (подпись)

ФИО, Должность

М.П.

ПАСПОРТ
образовательного проекта, реализуемого в рамках учебной дисциплины

Наименование факультета/института	
Наименование кафедры	
Наименование основной образовательной программы	
Наименование образовательного проекта	
Наименование дисциплины, в рамках которой будет реализован образовательный проект	
Семестр, в рамках которого будет реализована дисциплина	
Характеристика планируемого продуктового результата	
Курс обучения	
Номер группы	
Численность обучающихся учебной группы	
ФИО и должность преподавателя, реализующего дисциплины	
Форма промежуточной аттестации	

Руководитель проектного офиса (подпись)

ФИО, Должность

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

№ _____

Об организации практической подготовки
при реализации дисциплины обучающихся
Института/Факультета
(полное наименование)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных обучающихся Института/Факультета (полное наименование) __ курса очной/очно-заочной/заочной формы обучения, граждан Российской Федерации/граждан иностранных государств, направить на практическую подготовку при реализации дисциплины (наименование дисциплины) с 00.00.0000 по 00.00.0000:

1.1. Направление подготовки обучающихся по программам бакалавриата/магистратуры//специальность (код направления подготовки/специальности полное «Наименование») направленность (профиль) образовательной программы/специализация (полное «Наименование»):

1.1.1. Кафедра _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачётной книжки	№ группы	Наименование профильной организации	Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ
1.					
2.					

1.1.2. Кафедра _____

Основание: представление директора Института/декана Факультета.

Руководитель

Инициалы и фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

№ _____

О реализации образовательного проекта
(наименование образовательного
проекта)

В целях реализации образовательных проектов, обеспечивающих формирование индивидуальной компетентностной модели обучающихся СПбГЭУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать образовательный проект (наименование образовательного проекта) (далее – Образовательный проект) в период с _____ по _____ в соответствии с Заявкой (Приложение №1).
2. Сформировать рабочую группу для реализации Образовательного проекта в следующем составе:
 - а. Куратор Образовательного проекта: _____
 - б. Прочие члены рабочей группы:
3. Закрепить за Образовательным проектом участников из числа обучающихся Университета согласно Приложению №2.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Инициалы и фамилия

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по образовательной деятельности

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 __ г.

ОТЧЕТ
по результатам реализации образовательного проекта

Наименование образовательного проекта: _____

Направление/специальность: _____

Направленность (профиль)/специализация: _____

Наименование организации – заказчика _____

Период реализации образовательного проекта

Куратор образовательного проекта

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (подпись)

Санкт-Петербург

20 __ г.