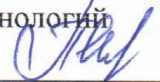


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа бизнеса и
технологий

 / Л.Ф. Пелевина

« 19 » 01 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 / В.Г. Шубаева

« 19 » 01 2026г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПП.02.01 Финансово — экономический анализ деятельности организации и
оценка финансовых рисков организации**

(наименование практики)

Специальность 38.02.06 Финансы

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее профессиональное образование
(на базе основного общего образования)

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2026

Санкт-Петербург

Программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):

Ковряков Д.В., к.э.н., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рецензент (ы):

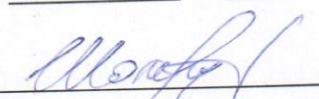
Шомрина И.А., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Зайцева И.В., финансовый менеджер
ООО "ЕвроФудс Санкт-Петербург"



Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Протокол № 5 от 13.01 2026 г.

Председатель ЦК  / Шомрина И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23
6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения вида деятельности: Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации.

Производственная практика направлена на формирование у студентов *общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.

ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.

ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

1.2. Цели и задачи программы производственной практики – требования к результатам освоения программы производственной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<p>выявлять и формулировать проблему в заданной ситуации;</p> <p>сопоставлять доступные методы и инструменты с условиями задачи;</p> <p>адаптировать известные решения к нестандартным условиям;</p> <p>обосновывать выбор способа решения с учётом ограничений (время, ресурсы, этика).</p>	<p>типичные алгоритмы решения профессиональных задач в своей сфере;</p> <p>методы анализа контекста (социального, экономического, технологического) и его влияния на выбор решений;</p> <p>критерии оценки эффективности и рисков различных способов решения задач;</p> <p>основы системного и проектного мышления</p>	<p>навыками ситуационного анализа и моделирования последствий решений;</p> <p>методиками генерации альтернативных вариантов (мозговой штурм, SCAMPER, морфологический анализ);</p> <p>инструментами оценки затрат и выгод (cost-benefit analysis, матрица приоритетов);</p> <p>приёмами рефлексии для анализа ошибок и улучшения решений.</p>

ОК 02	<p>формулировать поисковые запросы с использованием операторов и ключевых слов;</p> <p>систематизировать и структурировать информацию из разнородных источников;</p> <p>применять ПО для анализа данных (Excel, Python, R, Power BI и др.);</p> <p>интерпретировать результаты обработки информации для принятия решений.</p>	<p>основные источники профессиональной информации (базы данных, репозитории, профильные СМИ);</p> <p>принципы работы поисковых систем и фильтров для отбора релевантных данных;</p> <p>методы критического анализа информации (проверка достоверности, выявление манипуляций);</p> <p>базовые ИТ-инструменты для обработки данных (таблицы, СУБД, визуализаторы).</p>	<p>навыками работы с профессиональными информационными системами и CRM;</p> <p>методами визуализации данных (графики, диаграммы, дашборды);</p> <p>технологиями автоматизации сбора информации (парсеры, API, RSS);</p> <p>правилами цитирования и оформления ссылок на источники.</p>
ОК 03	<p>ставить SMART-цели для профессионального и личностного развития;</p> <p>составлять личный план обучения и оценивать его эффективность;</p> <p>разрабатывать бизнес-идеи и оценивать их жизнеспособность;</p> <p>анализировать финансовые риски и принимать обоснованные денежные решения.</p>	<p>механизмы карьерного роста и непрерывного образования в своей профессии;</p> <p>основы предпринимательской деятельности (бизнес-планирование, маркетинг, управление ресурсами);</p> <p>ключевые нормы трудового, гражданского и налогового законодательства;</p> <p>принципы финансовой грамотности (бюджетирование, инвестиции, кредиты).</p>	<p>навыками самопрезентации и построения профессиональной сети (нетворкинг);</p> <p>инструментами планирования времени и ресурсов (Gantt-диаграммы, Trello, Notion);</p> <p>основами бухгалтерского учёта и финансового моделирования для малого бизнеса;</p> <p>методами правовой оценки договоров и сделок.</p>
ОК 04	<p>выстраивать конструктивные отношения с коллегами разных возрастов и компетенций;</p> <p>распределять задачи с учётом сильных сторон участников;</p> <p>участвовать в коллективных обсуждениях,</p>	<p>психологические основы командной работы (роли по Белбину, стадии развития группы);</p> <p>стратегии разрешения конфликтов и ведения переговоров;</p>	<p>навыками фасилитации групповых встреч и модерации дискуссий;</p> <p>техниками обратной связи (например, «sandwich method»);</p> <p>инструментами онлайн-коллаборации</p>

	<p>аргументируя свою позицию;</p> <p>находить компромиссы в спорных ситуациях.</p>	<p>принципы распределённого лидерства и делегирования;</p> <p>нормы профессиональной этики в коллективе.</p>	<p>(Slack, Miro, Google Workspace);</p> <p>методами оценки командной эффективности (опросы, KPI).</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать мысли в устной и письменной форме;</p> <p>готовить тексты разных жанров (эссе, аннотации, пресс-релизы);</p> <p>вести переговоры и публичные выступления с учётом контекста;</p> <p>использовать невербальные средства коммуникации (жесты, мимика, тон).</p>	<p>нормы современного русского литературного языка (орфография, пунктуация, стилистика);</p> <p>особенности деловой и научной коммуникации (письма, отчёты, презентации);</p> <p>культурные и социальные нюансы общения (этикет, табу, региональные особенности);</p> <p>приёмы адаптации речи под аудиторию (возраст, профессия, уровень знаний).</p>	<p>навыками редактирования и корректуры текстов;</p> <p>техникой аргументации и убеждения в дискуссии;</p> <p>методами подготовки визуальных материалов для выступлений (слайды, инфографика);</p> <p>стратегиями межкультурного общения в мультикультурной среде.</p>
ОК 06	<p>соотносить личные действия с общественными интересами и правовыми нормами;</p> <p>распознавать проявления дискриминации и ксенофобии;</p> <p>аргументированно отстаивать позицию, основанную на ценностях толерантности;</p> <p>применять процедуры декларирования и предотвращения конфликта интересов.</p>	<p>основы конституционного строя РФ и права граждан;</p> <p>содержание традиционных российских ценностей (семья, труд, патриотизм, взаимопомощь);</p> <p>принципы международного согласия и профилактики экстремизма;</p> <p>нормы антикоррупционного законодательства и механизмы противодействия коррупции.</p>	<p>навыками участия в гражданской жизни (голосование, общественные инициативы);</p> <p>методами медиации в межэтнических и межконфессиональных спорах;</p> <p>алгоритмами сообщения о коррупционных правонарушениях (горячие линии, обращения);</p> <p>приёмами просветительской работы по формированию правовой культуры.</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), по-</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	<p>навыками работы с профессиональными словарями, глоссариями и электронными переводческими ресурсами;</p>

	<p>нимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>приёмами скоростного чтения и сканирования текстов для поиска релевантной информации;</p> <p>методами сопоставительного анализа терминологии на двух языках;</p> <p>техникой аннотирования и реферирования профессиональных текстов на иностранном языке;</p> <p>навыками составления глоссариев и терминологических баз по профессиональной тематике;</p> <p>способами адаптации иностранных технических текстов для русскоязычной аудитории с сохранением смысловой точности;</p>
ПК 2.1	<p>собирать данные из бухгалтерских регистров, банковских выписок, договоров;</p> <p>проверять полноту и корректность входных данных;</p> <p>систематизировать информацию по аналитическим разрезам (статьи затрат, центры ответственности, периоды);</p> <p>выявлять и исправлять ошибки ввода и расхождения;</p> <p>использовать фильтры и запросы для выборки данных;</p>	<p>источники внутренней и внешней информации для финансового анализа (бухгалтерская отчётность, управленческие регистры, рыночные индикаторы);</p> <p>порядок формирования и сроки представления бухгалтерской, налоговой и управленческой отчётности;</p> <p>принципы систематизации и хранения первичных данных;</p> <p>требования к достоверности и актуальности данных;</p>	<p>работы с учётными системами («1С:Бухгалтерия», SAP, Oracle) и BI-инструментами;</p> <p>обработки данных в Excel/Google Sheets (формулы, сводные таблицы, условное форматирование);</p> <p>построения запросов к базам данных (SQL-основы или визуальные конструкторы);</p> <p>автоматизации рутинных операций (макросы, шаблоны);</p> <p>ведения журналов регистрации и контроля входных данных;</p>

	<p>формировать сводные таблицы и промежуточные расчёты;</p> <p>отслеживать изменения ключевых показателей в динамике.</p>	<p>основы работы с базами данных и электронными таблицами;</p> <p>нормативные акты, регулирующие раскрытие финансовой информации.</p>	<p>подготовки массивов данных для дальнейшего анализа.</p>
ПК 2.2	<p>рассчитывать показатели ликвидности, рентабельности, деловой активности, структуры капитала;</p> <p>анализировать динамику показателей за несколько периодов;</p> <p>сравнивать фактические значения с плановыми и отраслевыми нормативами;</p> <p>выявлять причины отклонений и формулировать выводы;</p> <p>строить факторные модели для оценки влияния отдельных параметров;</p> <p>готовить аналитические записки и презентации по результатам расчётов;</p> <p>интерпретировать данные отчётности (баланс, ОФР, ОДДС) для расчёта показателей.</p>	<p>систему финансово-экономических показателей (ликвидность, рентабельность, оборачиваемость, финансовая устойчивость);</p> <p>методики расчёта коэффициентов (текущей ликвидности, рентабельности продаж, оборачиваемости активов и др.);</p> <p>нормативные и отраслевые значения показателей для сравнительного анализа;</p> <p>факторы, влияющие на изменение ключевых индикаторов;</p> <p>способы визуализации аналитических данных (графики, диаграммы, дашборды);</p> <p>требования к оформлению аналитических заключений.</p>	<p>работы с финансовыми калькуляторами и аналитическими модулями учётных систем;</p> <p>построения трендов и прогнозирования на основе исторических данных;</p> <p>использования методов горизонтального и вертикального анализа;</p> <p>оформления аналитических отчётов с выводами и рекомендациями;</p> <p>презентации результатов анализа руководству и заинтересованным сторонам.</p>
ПК 2.3	<p>выявлять потенциальные источники финансовых рисков в бизнес-процессах;</p> <p>анализировать договоры, платёжные доку-</p>	<p>виды финансовых рисков (кредитный, рыночный, операционный, ликвидностный, валютный, процентный);</p> <p>внутренние и внешние факторы возникновения</p>	<p>проведения интервью с сотрудниками для выявления «скрытых» рисков;</p> <p>заполнения реестров рисков и журналов регистрации инцидентов;</p>

	<p>менты, кредитные соглашения на предмет рисков условий;</p> <p>составлять карты рисков с описанием сценариев и последствий;</p> <p>ранжировать риски по значимости и вероятности;</p> <p>фиксировать инциденты и аномалии в финансовой деятельности;</p> <p>использовать опросники и анкеты для сбора информации о рисках;</p> <p>соотносить риски с конкретными операциями и подразделениями.</p>	<p>рисков (изменение курсов, задержки платежей, ошибки персонала);</p> <p>методы качественной идентификации рисков (мозговой штурм, чек-листы, экспертные оценки);</p> <p> типовые сценарии рисков событий в отрасли организации;</p> <p>требования законодательства и внутренних регламентов по управлению рисками;</p> <p>принципы риск-ориентированного подхода в управлении.</p>	<p>работы с матрицами вероятности и воздействия;</p> <p>составления описаний рисков ситуаций (включая триггеры и индикаторы);</p> <p>взаимодействия с подразделениями для уточнения контекста рисков;</p> <p>применения чек-листов и типовых классификаторов рисков.</p>
ПК 2.4	<p>устанавливать пороговые значения для ключевых индикаторов риска (KRI);</p> <p>проводить расчёты ожидаемых потерь и вероятностей событий;</p> <p>моделировать сценарии (оптимистичный, базовый, пессимистичный);</p> <p>применять методы Монте-Карло, сценарного анализа, имитационного моделирования;</p> <p>оценивать влияние рисков на финансовые результаты и ликвидность;</p> <p>формировать отчёты о уровне рисков с указанием зон и рекомендаций;</p>	<p>методы количественной оценки рисков (VaR, стресс-тестирование, сценарный анализ);</p> <p>способы определения пороговых значений и критических уровней рисков;</p> <p>шкалы и градации зон риска (низкая, умеренная, высокая);</p> <p>алгоритмы расчёта вероятности и ожидаемого ущерба;</p> <p>инструменты статистического анализа для оценки рисков;</p> <p>порядок документирования результатов оценки рисков;</p>	<p>работы с ПО для риск-анализа (Excel с надстройками, специализированные пакеты);</p> <p>построения тепловых карт рисков и матриц приоритизации;</p> <p>расчёта VaR и других метрик рыночного и кредитного риска;</p> <p>проведения стресс-тестов по ключевым факторам (курс, ставка, объём продаж);</p> <p>оформления заключений с мерами минимизации рисков;</p> <p>представления результатов оценки руководству в наглядной форме (дашборды, графики).</p>

	корректировать оценки при изменении внешних и внутренних условий.	стандарты риск-менеджмента (например, ISO 31000).	
--	---	---	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики

Программа производственной практики рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом деятельности: Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.
ПК 2.2.	Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.
ПК 2.3.	Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.
ПК 2.4.	Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план и содержание программы практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем производственной практики	Содержание	Объем часов
1	2	3	4
ПК 2.1.	Раздел 1. Сбор и обработка данных для финансово-экономического анализа.	<p>Ознакомление с системой бухгалтерского и управленческого учёта организации, изучение структуры отчётности.</p> <p>Работа с первичными документами (счета-фактуры, акты, накладные, банковские выписки).</p> <p>Сбор данных из внутренних информационных систем (ERP, CRM, бухгалтерских программ).</p> <p>Использование внешних источников информации (макроэкономические показатели, отраслевые отчёты, данные Росстата).</p> <p>Обработка и систематизация данных: удаление дубликатов, исправление ошибок, приведение данных к единому формату.</p> <p>Применение инструментов для обработки данных (Excel, Google Sheets, специализированные BI-системы).</p> <p>Цель: формирование навыков работы с данными, необходимых для последующего анализа.</p>	18
ПК 2.2.	Раздел 2 Расчёт и анализ финансово-экономических показателей	<p>Расчёт ключевых показателей: ликвидности, рентабельности, оборачиваемости активов, финансовой устойчивости.</p> <p>Анализ динамики показателей за несколько периодов.</p> <p>Сравнение фактических данных с плановыми показателями и отраслевыми нормативами.</p>	18

		<p>Использование статистических методов и экономико-математических моделей для анализа.</p> <p>Подготовка отчётов о финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Выявление резервов повышения эффективности деятельности.</p> <p>Цель: освоение методов оценки финансового состояния организации</p>	
ПК 2.3.	Раздел 3. Идентификация финансовых рисков.	<p>Изучение внутренней и внешней среды организации (контекст деятельности).</p> <p>Анализ нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность.</p> <p>Идентификация потенциальных рисков ситуаций в различных функциональных областях (кредитные, операционные, рыночные риски и др.).</p> <p>Формирование реестра рисков и построение «карты рисков» для визуализации.</p> <p>Мониторинг финансовых рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации.</p> <p>Цель: развитие навыков выявления и классификации финансовых рисков.</p>	18
ПК 2.4.	Раздел 4. Оценка уровня финансовых рисков и их управление	<p>Определение пороговых значений и условных зон рисков для ключевых показателей.</p> <p>Количественная оценка рисков с использованием статистических методов и моделей.</p> <p>Расчёт вероятности наступления рисков ситуаций и потенциального ущерба.</p>	18

		<p>Оценка уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов рисков.</p> <p>Разработка мер по снижению рисков (диверсификация, страхование, хеджирование).</p> <p>Использование специализированного ПО и информационно-аналитических систем для управления рисками.</p> <p>Цель: овладение методами количественной оценки рисков и разработки стратегий их минимизации.</p>	
Итого:			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики проводится в организациях разных отраслей и разных организационно-правовых форм собственности, направление которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебное заведение заключает двусторонний договор о прохождении производственной практики данного обучающегося в соответствующих организациях.

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
<u>Лаборатория для проведения консультаций по производственной практике, промежуточной аттестации</u> Офисные столы и стулья, стол для совещаний Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193 Ноутбук HP Intel™ Core™ 2.7 Hz- 3 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 2 шт. Проектор SANYO с экраном Media	195112, г. Санкт-Петербург, улица Помяловского, д.2, лит. Б (2 этаж, пом. 2Н, № ч.п. 1, лаборатория; Площадь 49,1 м*2)
Помещения финансово – экономического отдела (кабинеты 110-115)	191123, город Санкт-Петербург, пр-кт Чернышевского, д.16, площадь 40 м*2
Помещения финансово – экономического отдела (кабинет ба)	198188, город Санкт-Петербург, ул. Васи Алексеева, д. 20/24 литер А, площадь 18 м*2

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы;
- учебный план по специальности;
- график учебного процесса;
- программа производственной практики ;
- договор с профильной организацией о практической подготовке;
- календарно-тематический план;
- журнал учебных занятий;
- приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку при проведении производственной практики.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Основные печатные и/или электронные издания

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ допол- нительная лите- ратура	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электрон- ные ресурсы
Малофеев, С. Н. Финансы организации : учебник / С. Н. Мало- феев, Т. Ю. Киселева, С. В. Щурина, ; под ред. С. Н. Малофеева. — Москва : КноРус, 2026. — 333 с.	осн		https://book.ru /book/961434
Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельно- сти : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 4-е изд., пере- раб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 463 с. — (Профессиональное образование).	осн		https://urait.ru /bcode/58498 4
Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко. — 3-е изд., пе- рераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 456 с. — (Профессиональное образование).	осн		https://urait.ru /bcode/56574 9
Финансы организаций: управление финансо- выми рисками : учебник и практикум для сред- него профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под ред. И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2026. — 569 с. — (Професси- ональное образование).	доп		https://urait.ru /bcode/58655 2
Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практи- кум для среднего профессионального образо- вания / Т. В. Погодина. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2026. — 259 с. — (Профес- сиональное образование).	доп		https://urait.ru /bcode/58369 9
Ферова, И. С. Корпоративные финансы : учебник / И. С. Фе- рова, И. Г. Кузьмина, С. Л. Улина. — Москва : КноРус, 2021. — 223 с.	доп		https://book.ru /book/936620

Дополнительные источники

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
4. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
6. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
7. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
11. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
12. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
13. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
14. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
15. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
16. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
17. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
18. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

19. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
20. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
21. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
24. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
25. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
26. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
27. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
28. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
33. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

34. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

35. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

51. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

52. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

53. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

54. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

55. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

56. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

57. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

58. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

59. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

60. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

61. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

62. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

63. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

64. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

65. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

66. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

67. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

68. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

69. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

70. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

71. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

72. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

73. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

74. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

75. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

76. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

77. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

78. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

79. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

80. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

81. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

82. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса практики

Практика проводится по 6 часов в день, последовательно по темам.

Производственная практика заканчивается дифференцированным зачетом. Зачет проходит форме устного собеседования с обучающимся при предоставлении отчетной документации с места прохождения производственной практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	<p>Корректно анализирует условия задачи, выделяет ключевые факторы.</p> <p>Предлагает 2–3 альтернативных способа решения с аргументацией выбора.</p> <p>Учитывает контекст (отраслевые нормы, правовые ограничения, социокультурные особенности).</p> <p>Корректирует решение при изменении исходных данных.</p> <p>Оценивает риски и последствия каждого варианта.</p> <p>Оформляет алгоритм действий в виде схемы/пошаговой инструкции.</p> <p>Приводит примеры из практики, иллюстрирующие выбор метода.</p>	<p>кейс-задания с неоднозначными условиями;</p> <p>защита проекта с обоснованием решений;</p> <p>ситуационные задачи с изменяющимися параметрами.</p>
ОК 02	<p>Формулирует точные поисковые запросы (с операторами, фильтрами).</p> <p>Отбирает релевантные источники (научные статьи, нормативные акты, базы данных).</p> <p>Проверяет достоверность информации (авторство, дата, репутация ресурса).</p> <p>Обрабатывает данные в специализированном ПО (Excel, SPSS, 1С, CRM).</p> <p>Визуализирует результаты (графики, диаграммы, инфографика).</p>	<p>практические задания на поиск и анализ данных;</p> <p>создание отчетов с визуализацией;</p> <p>тестирование навыков работы с проф. ПО.</p>

	<p>Составляет аннотации/рефераты по найденным материалам.</p> <p>Использует автоматизированные системы (электронный документооборот, ГИС).</p>	
ОК 03	<p>Составляет индивидуальный план развития (цели, сроки, ресурсы).</p> <p>Рассчитывает базовые финансовые показатели (бюджет, рентабельность, налоги).</p> <p>Анализирует правовые риски в типовых ситуациях (договоры, трудовые споры).</p> <p>Предлагает идеи для предпринимательской деятельности в своей сфере.</p> <p>Использует инструменты самообразования (онлайн-курсы, вебинары).</p> <p>Оценивает свои компетенции по модели «знать–уметь–владеть».</p> <p>Демонстрирует знание прав и обязанностей работника/предпринимателя.</p>	<p>презентация личного плана развития;</p> <p>расчёт бизнес-плана мини-проекта;</p> <p>разбор правовых кейсов.</p>
ОК 04	<p>Чётко формулирует свою позицию в групповых обсуждениях.</p> <p>Учитывает мнения других участников, ищет компромиссы.</p> <p>Выполняет роль в команде (лидер, исполнитель, генератор идей).</p> <p>Организует совместную работу (распределение задач, контроль сроков).</p> <p>Применяет техники активного слушания и обратной связи.</p> <p>Реагирует на критику без агрессии, предлагает решения.</p>	<p>командные проекты;</p> <p>ролевые игры (переговоры, совещания);</p> <p>оценка участников группы (peer assessment).</p>

	Соблюдает нормы профессиональной этики в коллективе.	
ОК 05	<p>Пишет тексты без грамматических и стилистических ошибок.</p> <p>Подбирает лексику в зависимости от ситуации (деловая переписка, публичное выступление).</p> <p>Строит аргументацию с опорой на факты.</p> <p>Использует невербальные средства коммуникации (жесты, мимика, тон).</p> <p>Учитывает культурные особенности аудитории (возраст, профессия, регион).</p> <p>Отвечает на вопросы чётко и по существу.</p> <p>Оформляет документы по стандартам (реквизиты, структура).</p>	<p>написание деловых писем/отчётов;</p> <p>публичные выступления;</p> <p>анализ текстов на соответствие нормам.</p>
ОК 06	<p>Называет ключевые положения Конституции РФ и законов о противодействии коррупции.</p> <p>Распознаёт признаки коррупционных действий (взятка, конфликт интересов).</p> <p>Приводит примеры традиционных российских ценностей (семья, труд, взаимопомощь).</p> <p>Демонстрирует толерантность в межкультурном общении.</p> <p>Предлагает способы разрешения этических конфликтов.</p> <p>Использует официальные каналы сообщения о нарушениях (горячие линии, обращения).</p> <p>Аргументирует важность гражданской ответственности в профессиональной деятельности.</p>	<p>решение кейсов по антикоррупционной тематике;</p> <p>дискуссии о социальных ценностях;</p> <p>анализ ситуаций с этическими коллизиями.</p>

ОК 09	<p>Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач.</p> <p>Умение проверять и правильно заполнять формы документов</p>	<p>Защита отчетов производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 2.1.	<p>Демонстрирует знание источников внутренней и внешней финансовой информации (бухгалтерская отчетность, банковские выписки, рыночные индикаторы).</p> <p>Корректно собирает первичные данные из учётных систем («1С», ERP-систем) и внешних источников.</p> <p>Выявляет и устраняет ошибки ввода, дублирование и расхождения в данных.</p> <p>Систематизирует информацию по аналитическим разрезам (статьи затрат, периоды, центры ответственности).</p> <p>Использует электронные таблицы (Excel/Google Sheets) для обработки массивов данных (формулы, фильтры, сводные таблицы).</p> <p>Формирует промежуточные отчёты и журналы регистрации данных.</p> <p>Соблюдает требования к конфиденциальности и сохранности информации.</p> <p>Своевременно предоставляет обработанные данные для дальнейшего анализа.</p>	<p>Анализ заполненных таблиц и журналов регистрации данных;</p> <p>Проверка корректности выгрузок из учётных систем;</p> <p>Тестирование навыков работы с фильтрами и запросами.</p> <p>Защита отчетов производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 2.2.	<p>Корректно рассчитывает ключевые показатели:</p> <p>ликвидность (текущая, быстрая, абсолютная);</p> <p>рентабельность (продаж, активов, капитала);</p> <p>оборачиваемость активов и обязательств;</p>	<p>Экспертиза расчётных таблиц и аналитических отчётов;</p> <p>Защита презентации с результатами анализа;</p> <p>Решение кейсов по интерпретации финансовой отчётности.</p>

	<p>финансовую устойчивость (коэффициенты автономии, финансового рычага).</p> <p>Проводит горизонтальный и вертикальный анализ отчётности.</p> <p>Сравнивает фактические показатели с плановыми и отраслевыми нормативами.</p> <p>Выявляет причины отклонений и формулирует выводы.</p> <p>Строит графики и диаграммы для визуализации динамики показателей.</p> <p>Готовит аналитические записки с рекомендациями по улучшению финансовых результатов.</p> <p>Использует специализированное ПО (аналитические модули 1С, Power BI) для расчётов.</p> <p>Интерпретирует данные баланса, отчёта о финансовых результатах и отчёта о движении денежных средств.</p>	<p>Защита отчетов производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 2.3.	<p>Определяет внутренние и внешние факторы возникновения финансовых рисков (изменение курсов, задержки платежей, ошибки персонала).</p> <p>Выявляет рискованные ситуации в бизнес-процессах (закупки, кредитование, расчёты с контрагентами).</p> <p>Составляет реестр рисков с описанием сценариев и потенциальных последствий.</p> <p>Классифицирует риски по типам (кредитные, рыночные, операционные, ликвидностные).</p> <p>Использует чек-листы и опросники для сбора информации о рисках.</p> <p>Фиксирует инциденты и аномалии в финансовой деятельности.</p> <p>Взаимодействует с подразделениями для уточнения контекста рисков.</p> <p>Формирует «карту рисков» с ранжированием по вероятности и значимости.</p>	<p>Анализ реестра рисков, составленного студентом;</p> <p>Разбор кейсов по выявлению рискованных ситуаций;</p> <p>Моделирование интервью с сотрудниками для идентификации рисков.</p> <p>Защита отчетов производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

<p>ПК 2.4.</p>	<p>Устанавливает пороговые значения для ключевых индикаторов риска (KRI) на основе нормативов и практики организации.</p> <p>Рассчитывает вероятность наступления рисков событий и ожидаемый ущерб.</p> <p>Применяет методы количественной оценки:</p> <p>VaR (Value at Risk);</p> <p>стресс-тестирование;</p> <p>сценарный анализ;</p> <p>имитационное моделирование.</p> <p>Определяет условные зоны риска (низкая, умеренная, высокая) с границами пороговых значений.</p> <p>Оценивает влияние рисков на финансовые результаты и ликвидность организации.</p> <p>Формирует отчёты с рекомендациями по минимизации рисков.</p> <p>Использует ПО для риск-анализа (Excel с надстройками, специализированные пакеты).</p> <p>Представляет результаты оценки в виде тепловых карт и матриц приоритизации.</p>	<p>Экспертиза расчётов по VaR и стресс-тестам;</p> <p>Анализ отчётов с зонами риска и мерами реагирования;</p> <p>Презентация результатов оценки рисков руководству (в формате деловой игры).</p> <p>Защита отчетов производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
----------------	---	---

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование)

специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и

программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

