

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа бизнеса и
технологий

 / Л.Ф. Пелевина

« 19 » 01 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 / В.Г. Шубаева

« 10 » 01 2026 г.



**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

УП.06.01 Выполнение работ по должности служащих

(наименование практики)

Специальность 38.02.06 Финансы

Форма обучения – очная

Уровень образования: среднее профессиональное образование
(на базе основного общего образования)

Вид подготовки: базовый

Год набора: 2026

Санкт-Петербург

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.06 Финансы

Организация-разработчик: Колледж бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Разработчик (и):

Ковряков Д.В., к.э.н., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Рецензент (ы):

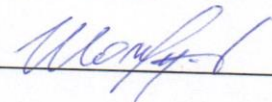
Шомрина И.А., преподаватель
Колледжа бизнеса и технологий
ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»


подпись

Зайцева И.В., финансовый менеджер
ООО "ЕвроФудс Санкт-Петербург"



Рассмотрено и одобрено на заседании цикловой комиссии ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
Протокол № 5 от 13.01 2026 г.

Председатель ЦК  / Шомрина И.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21
6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы в части освоения основного вида деятельности: Выполнение работ по должности служащего (должность служащего «26739 Статистик»)

Производственная практика направлена на формирование у студентов *общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК)*:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.

ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.

ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

1.2. Цели и задачи программы учебной практики – требования к результатам освоения программы учебной практики

С **целью** овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
---------------	-------	-------	------------------

ОК 01	<p>выявлять и формулировать проблему в заданной ситуации;</p> <p>сопоставлять доступные методы и инструменты с условиями задачи;</p> <p>адаптировать известные решения к нестандартным условиям;</p> <p>обосновывать выбор способа решения с учётом ограничений (время, ресурсы, этика).</p>	<p> типовые алгоритмы решения профессиональных задач в своей сфере;</p> <p>методы анализа контекста (социального, экономического, технологического) и его влияния на выбор решений;</p> <p>критерии оценки эффективности и рисков различных способов решения задач;</p> <p>основы системного и проектного мышления</p>	<p>навыками ситуационного анализа и моделирования последствий решений;</p> <p>методиками генерации альтернативных вариантов (мозговой штурм, SCAMPER, морфологический анализ);</p> <p>инструментами оценки затрат и выгод (cost-benefit analysis, матрица приоритетов);</p> <p>приёмами рефлексии для анализа ошибок и улучшения решений.</p>
ОК 02	<p>формулировать поисковые запросы с использованием операторов и ключевых слов;</p> <p>систематизировать и структурировать информацию из разнородных источников;</p> <p>применять ПО для анализа данных (Excel, Python, R, Power BI и др.);</p> <p>интерпретировать результаты обработки информации для принятия решений.</p>	<p>основные источники профессиональной информации (базы данных, репозитории, профильные СМИ);</p> <p>принципы работы поисковых систем и фильтров для отбора релевантных данных;</p> <p>методы критического анализа информации (проверка достоверности, выявление манипуляций);</p> <p>базовые ИТ-инструменты для обработки данных (таблицы, СУБД, визуализаторы).</p>	<p>навыками работы с профессиональными информационными системами и CRM;</p> <p>методами визуализации данных (графики, диаграммы, дашборды);</p> <p>технологиями автоматизации сбора информации (парсеры, API, RSS);</p> <p>правилами цитирования и оформления ссылок на источники.</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств</p>	<p>навыками работы с профессиональными словарями, глоссариями и электронными переводческими ресурсами;</p> <p>приёмами скоростного чтения и сканирования текстов для поиска релевантной информации;</p>

	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>методами сопоставительного анализа терминологии на двух языках;</p> <p>техникой аннотирования и реферирования профессиональных текстов на иностранном языке;</p> <p>навыками составления глоссариев и терминологических баз по профессиональной тематике;</p> <p>способами адаптации иностранных технических текстов для русскоязычной аудитории с сохранением смысловой точности;</p>
ПК 2.1	<p>собирать данные из бухгалтерских регистров, банковских выписок, договоров;</p> <p>проверять полноту и корректность входных данных;</p> <p>систематизировать информацию по аналитическим разрезам (статьи затрат, центры ответственности, периоды);</p> <p>выявлять и исправлять ошибки ввода и расхождения;</p> <p>использовать фильтры и запросы для выборки данных;</p> <p>формировать сводные таблицы и промежуточные расчёты;</p>	<p>источники внутренней и внешней информации для финансового анализа (бухгалтерская отчётность, управленческие регистры, рыночные индикаторы);</p> <p>порядок формирования и сроки представления бухгалтерской, налоговой и управленческой отчётности;</p> <p>принципы систематизации и хранения первичных данных;</p> <p>требования к достоверности и актуальности данных;</p> <p>основы работы с базами данных и электронными таблицами;</p> <p>нормативные акты, регулирующие раскрытие</p>	<p>работы с учётными системами («1С:Бухгалтерия», SAP, Oracle) и BI-инструментами;</p> <p>обработки данных в Excel/Google Sheets (формулы, сводные таблицы, условное форматирование);</p> <p>построения запросов к базам данных (SQL-основы или визуальные конструкторы);</p> <p>автоматизации рутинных операций (макросы, шаблоны);</p> <p>ведения журналов регистрации и контроля входных данных;</p> <p>подготовки массивов данных для дальнейшего анализа.</p>

	отслеживать изменения ключевых показателей в динамике.	финансовой информации.	
ПК 4.1	использовать основы законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах, работах и услугах; обосновывать закупку с учётом соблюдения положений о нормировании закупок.	порядок организации и осуществления закупок; особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц; методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком.	планирования закупок для государственных и муниципальных нужд; навыками расчёта начальной (максимальной) цены контракта различными методами.
ПК 5.5	формировать запросы на предоставление данных от подразделений; проверять достоверность и полноту информации; обрабатывать массивы данных (фильтрация, группировка, расчёт агрегированных показателей); выявлять аномалии и расхождения в данных;	источники внутренней и внешней информации (бухгалтерская отчётность, управленческие отчёты, рыночные индикаторы); методы сбора данных (выгрузки из учётных систем, запросы, открытые базы); принципы систематизации и хранения информации;	работы с учётными системами («1С», ERP) и BI-инструментами; обработки данных в Excel/Google Sheets (формулы, сводные таблицы); построения аналитических таблиц и графиков; подготовки справок и меморандумов по результатам анализа.

	интерпретировать результаты анализа для целей контроля.	ключевые финансовые показатели (ликвидность, рентабельность, оборачиваемость); требования конфиденциальности и защиты данных.	
--	---	--	--

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики

Программа учебной практики рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом деятельности Выполнение рабочих профессий квалифицированных рабочих и служащих; в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1	Осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации.
ПК 4.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
ПК 5.5	Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план и содержание программы практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем учебной практики	Содержание	Объем часов
1	2	3	4
ПК 2.1.	Раздел 1. Сбор и обработка данных для финансово-экономического анализа.	<ul style="list-style-type: none"> — Ознакомление с системой бухгалтерского и управленческого учёта организации, изучение структуры отчётности. — Работа с первичными документами (счета-фактуры, акты, накладные, банковские выписки). — Сбор данных из внутренних информационных систем (ERP, CRM, бухгалтерских программ). — Использование внешних источников информации (макроэкономические показатели, отраслевые отчёты, данные Росстата). — Обработка и систематизация данных: удаление дубликатов, исправление ошибок, приведение данных к единому формату. 	24

		<p>— Применение инструментов для обработки данных (Excel, Google Sheets, специализированные BI-системы).</p>	
ПК 4.1.	<p>Раздел 2. Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги</p>	<p>— Нормативно-правовая база. Изучение основных положений законодательства РФ и нормативных актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. Анализ федеральных законов, постановлений, приказов и других документов, определяющих порядок сбора данных о потребностях и ценах.</p> <p>— Методы определения потребностей. Обучение методикам выявления и формулирования потребностей организации в товарах, работах, услугах. Рассмотрение подходов к анализу внутренних и внешних факторов, влияющих на формирование потребностей.</p> <p>— Анализ рынка и цен. Освоение методов сбора и обработки информации о ценах на товары, работы, услуги. Изучение источников данных (официальные сайты, базы данных, отчёты, публикации), способов сравнения цен и выявления трендов.</p> <p>— Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.</p>	24

		<ul style="list-style-type: none"> — Практические занятия по расчёту НМЦК с использованием различных методов (анализ рынка, нормативный метод, проектно-сметный метод и др.). — Практические задания. Решение кейсов по анализу потребностей и цен, работа с реальными данными, подготовка отчётов о результатах сбора информации. 	
ПК 5.5.	Раздел 3. Предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации	<ul style="list-style-type: none"> — Изучение структуры системы экономической информации. — Определение источников достоверной информации о деятельности организации. — Применение аналитических методов и программных продуктов для обработки данных. 	24
Итого:			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики проводится в кабинетах и лабораториях образовательной организации.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при проведении учебной практики по специальности «Финансы» (38.02.06) в колледже определяются ФГОС СПО, а также рабочими программами практики и другими регламентирующими документами образовательной организации.

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
<u>Учебная аудитория. Специализированный компьютерный класс-ЦПДЭ. Офисные столы и стулья-15 шт. Ноутбук HP Intel™ Core™ 2.7 Hz- 15 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 7 шт. Проектор SANYO с экраном Media</u>	195112, г. Санкт-Петербург, улица Помяловского, д.2; лит.Б (4 этаж, пом. 5Н, № ч.п. 9, аудитория; Площадь 56 м*2)
<u>Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы.</u> Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт.,шкаф книжный-4шт.,шкаф платяной -1шт.,компьютер преподавателя - Ноутбук hp amd Athlon Gold 3250U -1шт., Проектор NEC с проекционным экраном Star. Ноутбук HP Intel™ Core™ 2.7 Hz- 3 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 1 шт.	195112, г. Санкт-Петербург, улица Помяловского, д.2, лит. А (2 этаж, пом. 2Н, № ч.п. 105, кабинет; Площадь 52,8 м*2)
<u>Лаборатория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации</u> Офисные столы и стулья, стол для совещаний Компьютер преподавателя Lenovo Intel Core i3-2100 CPU 3.1GHz с монитором Acer V193 Ноутбук HP Intel™ Core™ 2.7 Hz- 3 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 2 шт. Проектор SANYO с экраном Media	195112, г. Санкт-Петербург, улица Помяловского, д.2, лит. Б (2 этаж, пом. 2Н, № ч.п. 1, лаборатория; Площадь 49,1 м*2)

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы;
- учебный план по специальности;
- график учебного процесса;
- программа учебной практики;
- календарно-тематический план;
- журнал учебных занятий;
- приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку при

проведении учебной практики.

4.3. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Основные печатные и/или электронные издания

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ допол- нительная лите- ратура	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библи. СПбГЭУ	Электрон- ные ресурсы
Статистика : учебник / В. В. Глинский, Л. К. Серга, В. Г. Ионин [и др.] ; под ред. В. В. Глинского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 372 с. — (Среднее профессиональное образование).	осн		https://znaniyum.ru/catalog/product/2169870
Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для СПО / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Юрайт, 2025. — 278 с. — (Профессиональное образование).	осн		https://urait.ru/bcode/560989
Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебник для СПО / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 353 с. — (Профессиональное образование).	осн		https://urait.ru/bcode/562687
Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания : учебное пособие / Е. М. Мусина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование).	осн		https://znaniyum.ru/catalog/product/2048066
Дмитриева, О. В. Статистика : учебник для СПО / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с.	доп		https://book.ru/book/947722

Саблина, Е. А. Статистика финансов : учебное пособие / Е. А. Саблина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 288 с.	доп		https://znanium.com/catalog/product/1181037
Экономическая статистика. Практикум : учебное пособие / В. Н. Салин, Е. П. Шпаковская, Т. И. Чинаева [и др.] ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2024. — 642 с.	доп		https://book.ru/book/951868
Статистика (компьютеризированный курс) : учебник / Д. А. Ловцов, М. В. Богданова, А. В. Лобан, Л. С. Паршинцева ; под. ред. Д. А. Ловцова. - Москва : РГУП, 2020. - 400 с.	доп		https://znanium.ru/catalog/product/1689630
Непомнящая, Н. В. Статистика: общая теория статистики, экономическая статистика. Практикум : учебное пособие / Непомнящая Н. В., Григорьева Е. Г. - Красноярск : СФУ, 2015. - 376 с.	доп		https://znanium.com/catalog/product/549841

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса практики

Практика проводится по 6 часов в день, последовательно по темам.

Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом. Зачет проходит форме устного собеседования с обучающимся при предоставлении отчетной документации и выполненного практического задания.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	<p>Корректно анализирует условия задачи, выделяет ключевые факторы.</p> <p>Предлагает 2–3 альтернативных способа решения с аргументацией выбора.</p> <p>Учитывает контекст (отраслевые нормы, правовые ограничения, социокультурные особенности).</p>	<p>кейс-задания с неоднозначными условиями;</p> <p>защита проекта с обоснованием решений;</p> <p>ситуационные задачи с изменяющимися параметрами.</p>

	<p>Корректирует решение при изменении исходных данных.</p> <p>Оценивает риски и последствия каждого варианта.</p> <p>Оформляет алгоритм действий в виде схемы/пошаговой инструкции.</p> <p>Приводит примеры из практики, иллюстрирующие выбор метода.</p>	
ОК 02	<p>Формулирует точные поисковые запросы (с операторами, фильтрами).</p> <p>Отбирает релевантные источники (научные статьи, нормативные акты, базы данных).</p> <p>Проверяет достоверность информации (авторство, дата, репутация ресурса).</p> <p>Обрабатывает данные в специализированном ПО (Excel, SPSS, 1С, CRM).</p> <p>Визуализирует результаты (графики, диаграммы, инфографика).</p> <p>Составляет аннотации/рефераты по найденным материалам.</p> <p>Использует автоматизированные системы (электронный документооборот, ГИС).</p>	<p>практические задания на поиск и анализ данных;</p> <p>создание отчётов с визуализацией;</p> <p>тестирование навыков работы с проф. ПО.</p>
ОК 09	<p>Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач.</p> <p>Умение проверять и правильно заполнять формы документов</p>	<p>Защита отчетов по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 2.1.	<p>Демонстрирует знание источников внутренней и внешней финансовой информации (бухгалтерская отчётность, банковские выписки, рыночные индикаторы).</p>	<p>Наблюдение за выполнением заданий в ходе практики;</p> <p>Проверка дневника практики с фиксацией этапов работы;</p>

	<p>Корректно собирает первичные данные из учётных систем («1С», ERP-систем) и внешних источников.</p> <p>Выявляет и устраняет ошибки ввода, дублирование и расхождения в данных.</p> <p>Систематизирует информацию по аналитическим разрезам (статьи затрат, периоды, центры ответственности).</p> <p>Использует электронные таблицы (Excel/Google Sheets) для обработки массивов данных (формулы, фильтры, сводные таблицы).</p> <p>Формирует промежуточные отчёты и журналы регистрации данных.</p> <p>Соблюдает требования к конфиденциальности и сохранности информации.</p> <p>Своевременно предоставляет обработанные данные для дальнейшего анализа.</p>	<p>Анализ заполненных таблиц и журналов регистрации данных;</p> <p>Проверка корректности выгрузок из учётных систем;</p> <p>Тестирование навыков работы с фильтрами и запросами.</p> <p>Защита отчетов по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 4.1.	<p>Полнота и актуальность собранных данных о потребностях организации в товарах, работах, услугах;</p> <p>корректность анализа рынка и цен с использованием достоверных источников (официальные сайты, базы данных, отчёты);</p> <p>умение применять методы определения начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК);</p> <p>соблюдение сроков сбора данных и представления результатов;</p> <p>качество оформления отчётной документации (логичность, структурированность, отсутствие ошибок).</p>	<p>Наблюдение за выполнением заданий в ходе практики;</p> <p>Проверка дневника практики с фиксацией этапов работы;</p> <p>Анализ отчёта по практике, включающего описание методов сбора данных, анализ рынка и расчёты НМЦК;</p> <p>Устный опрос или собеседование по теоретическим аспектам (нормативно-правовая база, методы анализа);</p> <p>Оценка выполнения практических заданий (например, подготовка отчёта о потребностях организации или сравнение цен на конкретные товары/услуги);</p> <p>отзыв руководителя практики от организации о качестве выполнения работ.</p>

<p>ПК 5.5.</p>	<p>Определяет источники данных (бухгалтерская отчётность, управленческие отчёты, учётные системы).</p> <p>Формирует запросы на предоставление информации от подразделений.</p> <p>Проверяет достоверность и полноту данных.</p> <p>Рассчитывает ключевые показатели (ликвидность, рентабельность, оборачиваемость).</p> <p>Выявляет аномалии (расхождения, нетипичные операции).</p> <p>Подготавливает аналитические справки для планирования проверок.</p>	<p>Наблюдение за выполнением заданий в ходе практики;</p> <p>Проверка дневника практики с фиксацией этапов работы;</p> <p>Анализ базы собранных данных;</p> <p>Экспертиза аналитических справок;</p> <p>оценка перечня потенциальных рисков</p> <p>Защита отчетов по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
----------------	---	---

6. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые

предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от

университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);

корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения).

Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

