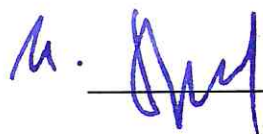


ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета СПбГЭУ
Протокол №3 от 20 марта 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора СПбГЭУ
от 21.03.2026 № 109

 И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках прохождения профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» внутривузовской научной стажировки для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Порядок и критерии отбора претендентов для оформления внутривузовской научной стажировки	4
3. Порядок оформления внутривузовской научной стажировки	6
4. Порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.....	7
5. Условия заключения договора.....	8
6. Порядок утверждения и изменения Положения	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	16
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	19
Приложение 5.....	21

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках прохождения профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» внутривузовской научной стажировки для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842; Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 года № 267; Положением о докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора от 15 марта 2022 №83; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Внутривузовская научная стажировка осуществляется в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет) для обеспечения стратегического развития научного и научно-педагогического потенциала Университета. Она рассматривается в качестве одной из форм подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в рамках Университета (кадровый резерв).

1.3. Внутривузовская научная стажировка для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук направлена на решение следующих задач:

- подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в рамках проведения кадровой политики Университета;
- привлечение работников Университета к участию в научно-исследовательской деятельности СПбГЭУ как единого образовательного и научно-исследовательского комплекса;
- предоставление возможности научным и научно-педагогическим работникам Университета, занимающимся научно-исследовательской деятельностью, подготовить и защитить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

1.4. Положение устанавливает порядок оформления внутривузовской научной стажировки для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук для научных и научно-педагогических работников Университета, состоящих в трудовых отношениях с СПбГЭУ и имеющих ученую степень кандидата наук (далее – научный стажер).

1.5. Оформление научных стажеров осуществляется на срок не более трех лет.

1.6. Финансирование процесса прохождения внутривузовской научной стажировки осуществляется за счет внебюджетных средств Университета.

1.7. Оформление внутривузовской научной стажировки осуществляется по результатам прохождения отбора и заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (внутривузовская научная стажировка) (Приложение 1).

1.8. Для проведения отбора претендентов на оформление внутривузовской научной стажировки создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора Университета. Комиссия формируется из числа ведущих научных и научно-педагогических работников Университета. Она состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе Университета.

1.9. Определение срока, на который оформляется договор для прохождения внутривузовской научной стажировки осуществляется комиссией на основе анализа и оценки научного задела, имеющегося у каждого претендента для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2. Порядок и критерии отбора претендентов для оформления внутривузовской научной стажировки

2.1. Сроки приема документов для участия в отборе на оформление внутривузовской научной стажировки устанавливаются ежегодно приказом ректора Университета.

2.2. В процессе отбора научных и научно-педагогических работников Университета для оформления внутривузовской научной стажировки учитываются следующие основные критерии:

- 1) общий трудовой стаж работы в Университете не менее 3-х лет;
- 2) стаж научной/научно-педагогической работы в Университете не менее 3-х лет;
- 3) количество научных публикаций, рассматриваемых в качестве научного задела для подготовки диссертации соискание ученой степени доктора наук;
- 4) участие в выполнении научно-исследовательских работ в рамках Университета;
- 5) свидетельства об участии в конкурсах научных и научно-исследовательских работ не ниже федерального уровня.

2.3. Научный или научно-педагогический работник, претендующий на участие в отборе для оформления внутривузовской научной стажировки, подает в установленные приказом ректора сроки заявление (на русском языке) на имя ректора Университета, в котором приводятся следующие обязательные сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) дата рождения;

- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- г) реквизиты диплома кандидата наук;
- д) шифр и наименование научной специальности, по которой научный/научно-педагогический работник предполагает осуществлять подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;
- е) контактная информация: почтовый адрес, телефон, факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- ж) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса об оформлении внутривузовской научной стажировки (по электронной почте), а также способ возврата документов.

В заявлении об оформлении внутривузовской научной стажировки фиксируется факт его согласия на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных научным/научно-педагогическим работником для рассмотрения вопроса об оформлении внутривузовской научной стажировки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.¹

Факт согласия заверяется личной подписью научного/научно-педагогического работника, оформляемого в качестве научного стажера.

Форма заявления для оформления внутривузовской научной стажировки приведена в Приложении 2.

2.4. К заявлению об оформлении внутривузовской научной стажировки прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт, стр. 2,3,5);
- б) копия диплома кандидата наук;
- в) список опубликованных научным/научно-педагогическим работником (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов и свидетельств, зарегистрированных в установленном порядке;
- г) рекомендация руководителя научного подразделения или заведующего кафедрой, в которых работают научные/научно-педагогические работники, должна содержать обоснования для участия научного/научно-педагогического работника в отборе претендентов для оформления внутривузовской научной стажировки (Приложение 3);

д) протокол собеседования на кафедре, к которой прикрепляется научный/научно-педагогический работник для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (Приложение 4).

При приеме документов научному/научно-педагогическому работнику выдается расписка о приеме документов (Приложение 5).

2.5. Комплект документов научного/научно-педагогического работника, участвующего в отборе для оформления внутривузовской научной стажировки, подается в Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее - Институт ПАНПК) в установленные приказом

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451, 2021, № 27, ст. 5159).

ректора сроки, информация о которых размещается на официальном сайте Университета в разделе <https://unecon.ru/aspirantam-i-doktorantam/>.

2.6. В случае подачи научным/научно-педагогическим работником Университета заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3. Положения и (или) предоставления не всех документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оформлении внутривузовской научной стажировки, Институт ПАНПК возвращает документы научному/научно-педагогическому работнику.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оформлении внутривузовской научной стажировки, на каждого научного/научно-педагогического работника оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.8. При выявлении фактов предоставления научным/научно-педагогическим работником Университета недостоверной информации в его отношении комиссия принимает решение об отказе в оформлении внутривузовской научной стажировки.

2.9. Количество мест, выделяемых для оформления внутривузовской научной стажировки, ежегодно утверждается приказом ректора СПбГЭУ для формирования кадрового резерва.

2.10. Комиссия рассматривает представленные документы претендентов на оформление внутривузовской научной стажировки и проводит отбор в соответствии с количеством выделенных мест. Решение по каждому претенденту принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии при присутствии на заседании комиссии не менее 2/3 её численного состава. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Секретарь комиссии участия в голосовании не принимает.

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом.

3. Порядок оформления внутривузовской научной стажировки

3.1. По результатам проведенного отбора претендентов для оформления внутривузовской научной стажировки в срок не позднее 10 рабочих дней с даты заседания комиссии Институт ПАНПК уведомляет претендентов для оформления внутривузовской научной стажировки о принятом комиссией решении об оформлении внутривузовской научной стажировки или отказе в оформлении внутривузовской научной стажировки (с обоснованием решения об отказе в оформлении внутривузовской научной стажировки) способом, указанным в заявлении научного/научно-педагогического работника.

3.2. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения для оформления внутривузовской научной стажировки с научным/научно-педагогическим работником заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (внутривузовская научная стажировка) (Приложение 1) (далее - договор), в

котором в том числе указываются условия и сроки подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. В течение 10 рабочих дней после заключения договора издается приказ ректора Университета об оформлении внутривузовской научной стажировки с указанием кафедры, к которой прикрепляется научный стажер, темы диссертации и сведения о научном консультанте.

3.4. Научному стажеру назначается научный консультант из числа профессорско-преподавательского состава (докторов наук), имеющего публикации и опыт научного консультирования процесса подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности.

3.5. Научный стажер уведомляется об оформлении внутривузовской научной стажировки в течение 5 рабочих дней после издания соответствующего приказа ректора способом, указанным в его заявлении.

4. Порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук

4.1. Научный стажер совместно с научным консультантом в срок не позднее 30 дней после оформления внутривузовской научной стажировки разрабатывает индивидуальный план подготовки диссертации, в рамках которого обосновывается выбор темы будущей диссертации на соискание ученой степени доктора наук и определяются основные этапы её подготовки.

4.2. Индивидуальный план подготовки диссертации обсуждается на заседании кафедры, к которой прикреплен научный стажер (далее - кафедре). По результатам проведенного обсуждения принимается решение кафедры о возможности представления индивидуального плана подготовки диссертации на утверждение Научно-технического совета Университета.

4.3. Отчеты научного стажера о ходе выполнения индивидуального плана подготовки диссертации периодически (не реже одного раза в год) заслушиваются на заседании кафедры. На основе обсуждения представленного отчета о ходе подготовки диссертации принимается решение об аттестации или не аттестации научного стажера за определенный этап реализации индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук. Выписка из протокола заседания кафедры об аттестации (или не аттестации) научного стажера о выполнении определенного этапа подготовки диссертации хранится в личном деле научного стажера.

4.4. Научный стажер, не выполняющий индивидуальный план подготовки диссертации, а также прекративший трудовые отношения с Университетом, подлежит отчислению, заключенный договор расторгается.

4.5. Научный стажер обязан в установленный срок представить диссертацию к предварительному рассмотрению на кафедре.

4.6. Основным результатом внутривузовской научной стажировки является защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук на

диссертационном совете в срок прохождения внутривузовской научной стажировки или не позднее года после окончания срока ее прохождения.

4.7. Научный стажер осуществляет подготовку диссертации в тесном взаимодействии с научным консультантом, согласует с ним все этапы реализации индивидуального плана, вносит необходимые коррективы в процесс его выполнения.

4.8. Научный стажер обязан выполнять в установленные сроки условия, содержащиеся в договоре.

4.9. Оплата труда научного консультанта научного стажера определяется в соответствии с установленной нормой времени для данного вида работ в СПбГЭУ.

5. Условия заключения договора

5.1. Оформление внутривузовской научной стажировки осуществляется на основе договора, заключаемого между СПбГЭУ и научным/научно-педагогическим работником, находящимся в трудовых отношениях с Университетом.

5.2. Договор заключается на срок от 1 года до 3 лет.

5.3. Договор должен содержать следующие сведения:

- а) предмет договора;
- б) срок действия договора;
- в) обязательства сторон;

5.4. Сторонами договора могут быть предусмотрены дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Форма договора является Приложением к Положению.

6. Порядок утверждения и изменения Положения

6.1. Положение принимается решением Ученого Совета СПбГЭУ и утверждается приказом ректора Университета.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Университета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ)

ДОГОВОР

№ ____ от ____ г.

о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук
(внутриуниверситетская научная стажировка)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», гос. рег. № 1129847034570 от 29.12.2012 г.; лицензия № Л035-00115-78/00120293, выданная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 12.11.2021 г., действующая бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации № А007-00115-78/00891841, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Научный стажер», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Исполнитель оказывает услуги, связанные с подготовкой Научным стажером диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – услуги):
по научной специальности _____ по кафедре _____

Срок подготовки составляет ____ года: с _____ г. по _____ г.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно организовывать процесс подготовки Научным стажером диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.3. Научный стажер имеет право:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных Договором.

2.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления процесса подготовки и обсуждения диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Ознакомить Научного стажера с Положением о порядке и сроках прохождения профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» внутриуниверситетской научной стажировки для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

3.1.2. Обеспечить высококвалифицированное научное консультирование при подготовке диссертации.

3.2. Научный стажер обязуется:

3.2.1. Выполнять в полном объеме индивидуальный план подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в установленные сроки представить диссертацию к предварительному рассмотрению и защите.

3.2.2. Ежегодно отчетываться на заседании кафедры о ходе выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации в установленные сроки.

3.2.3. Осуществлять работу над докторской диссертацией во взаимодействии с научным консультантом, вносить необходимые коррективы в процесс её выполнения.

3.2.4. Выполнять в установленные сроки условия, содержащиеся в Договоре.

4. Условия финансирования

4.1. Услуги финансируются за счет внебюджетных средств Исполнителя.

5. Изменение и расторжение Договора

5.1. Условия Договора могут быть изменены в соответствии с действующим законодательством РФ путем заключения дополнительного соглашения к Договору. Изменения реквизитов Исполнителя не требуют заключения дополнительного соглашения в случае размещения соответствующей информации на сайте СПбГЭУ.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора и отчислить Научного стажера в случае невыполнения индивидуального плана подготовки Научного стажера. Стороны признают, что в данном случае возникает невозможность исполнения обязательств по Договору по вине Научного стажера.

5.4. При смене научной специальности и/или кафедры (на основании заявления Научного стажера) Договор подлежит расторжению с заключением нового договора.

5.5. При отчислении Научного стажера из СПбГЭУ Договор расторгается.

5.6. Если иное не установлено Договором Договор считается расторгнутым с даты отчисления Научного стажера из СПбГЭУ, указанной в приказе ректора СПбГЭУ.

6. Прочие условия

6.1. Правоотношения сторон регулируются Договором и действующим законодательством РФ.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется Исполнителем только в целях выполнения обязательств по Договору и предполагает осуществление Исполнителем действий как с использованием, так и без использования средств автоматизации, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по Договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов. Исполнитель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры (или обеспечивать их принятие) для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Подписанием Договора Научный стажер выражает свое согласие на обработку и хранение его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Договор вступает в силу с момента его подписания, распространяет свое действие на отношения сторон, начиная с __ г. и действует до полного исполнения обязательств.

6.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.6. К договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Согласие на обработку персональных данных;

Приложение №2 – Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

Адрес: 191023, город Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32 литер А. Телефон:(812) 458-97-27.

Адрес официального сайта: <http://www.uneccon.ru>.

Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, тел.: (812) 500-43-39,

адрес электронной почты: aspirantura@uneccon.ru;

* Платежные реквизиты: ИНН 7840483155/КПП 784001001 УФК по г. Санкт-Петербургу (СПбГЭУ, л/с 20726Ш98961), казначейский счет 03214643000000017200, ОКЦ №1 Северо-Западного ГУ Банка России // УФК ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ, г. Санкт-Петербург Банковский счет (корреспондентский счет) 40102810945370000005 БИК 014030106. ОГРН 1129847034570. Код по ОКПО 44353610. Код по ОКВЭД2 (основной вид деятельности) 85.22 Код дохода 00000000000000000130. Код по ОКТМО 40909000.

Научный стажер _____

Ф.И.О.

Дата рождения _____ Место рождения _____

Паспорт гражданина РФ _____

(серия и номер)

(дата выдачи)

Выдан (кем, когда)

адрес регистрации по месту жительства (при отсутствии – адрес регистрации по месту пребывания),

адрес фактического проживания (при несопадении его с адресом регистрации по месту жительства/пребывания)

Тел.: _____ E-mail: _____

8. Подписи сторон

Исполнитель:

_____ / _____ /

Научный стажер:

_____ / _____ /

М.П

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу: _____,

контактный телефон: _____,

контактный адрес электронной почты: _____,

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____
(когда и каким органом выдан)

именуемый(ая) далее «Субъект»,
свободно, своей волей и в своем интересе заявляю о согласии на обработку федеральным
государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-
Петербургский государственный экономический университет», ИНН: 7840483155 , ОГРН:
1129847034570, адрес юридического лица: г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32,
литер А (далее – Университет, СПбГЭУ) моих персональных данных в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая: любое действие (операцию)
или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации и без
использования таких средств, с передачей (предоставлением, обеспечением доступа) по каналам
связи, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень персональных данных, обрабатываемых Университетом, как оператором персональных
данных:

- _____,
- _____.

Обработка персональных данных осуществляется для цели _____²

Обработка персональных данных осуществляется в течение следующего срока: _____³

Соглашаюсь с тем, что Университет вправе поручить обработку моих персональных данных:

- _____⁴,
- _____⁴.

Персональные данные могут быть переданы (предоставлены, обеспечен доступ) Университетом в
течение срока обработки:

- _____⁵,
- _____⁵.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента прекращения обработки
персональных данных.

Согласие может быть отозвано Субъектом в любое время на основании письменного заявления,
направленного в адрес Университета любым способом, подтверждающим направление такого
заявления.

² Описание цели должно быть конкретным, предметным и однозначным.

³ Числовое описание срока подразумевает необходимость буквенной его расшифровки. Допустимо описание срока путем указания на момент его окончания.

⁴ Включается в текст согласия при необходимости. Для юридического лица указываются: фирменное наименование, адрес, ОГРН, ИНН. Для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН. Для физического лица: ФИО.

⁵ Включается в текст согласия при необходимости: Для юридического лица указываются: фирменное наименование, адрес, ОГРН, ИНН. Для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН. Для физического лица: ФИО.

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающий (ая) по адресу: _____,

контактный телефон: _____,

контактный адрес электронной почты _____,

паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

(когда и каким органом выдан)

именуемый далее «Субъект», свободно, своей волей и в своем интересе, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», ИНН: 7840483155, ОГРН: 1129847034570, адрес юридического лица: г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32 литер А (далее – Университет, СПбГЭУ, Оператор) моих персональных данных:

Перечень персональных данных	Разрешаю (да) / не разрешаю (нет)	Условия и запреты на передачу (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц (в случае отсутствия условий и запретов – указывается «нет»)
Категория персональных данных – общая		
Категория персональных данных – специальная⁶		
Категория персональных данных – биометрические персональные данные⁷		

для цели: _____⁸

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

⁶ Включается в текст согласия при необходимости.

⁷ Включается в текст согласия при необходимости.

⁸ Описание цели должно быть конкретным, предметным и однозначным.

Информационный ресурс	Действия с персональными данными	Разрешаю (да) / не разрешаю (нет)	Условия и запреты на передачу (кроме предоставления доступа) неограниченному кругу лиц (в случае отсутствия условий и запретов – указывается «нет»)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Университетом только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

Обработка персональных данных осуществляется в течение следующего срока:

_____⁹

Соглашаюсь с тем, что Университет вправе поручить обработку моих персональных данных:

- _____¹⁰
- _____¹⁰

Персональные данные могут быть переданы (предоставлены, обеспечен доступ) Университетом в течение срока обработки:

- _____¹¹
- _____¹¹

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента прекращения обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано Субъектом в любое время на основании письменного заявления, направленного в адрес Университета любым способом, подтверждающим направление такого заявления.

С Положением об обработке и обеспечении защиты персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденным приказом ректора № _____ от _____ ознакомлен(а).

⁹ Числовое описание срока подразумевает необходимость буквенной его расшифровки. Допустимо описание срока путем указания на момент его окончания.

¹⁰ Включается в текст согласия при необходимости. Для юридического лица указываются: фирменное наименование, адрес, ОГРН, ИНН. Для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН. Для физического лица: ФИО.

¹¹ Включается в текст согласия при необходимости: Для юридического лица указываются: фирменное наименование, адрес, ОГРН, ИНН. Для индивидуального предпринимателя: ФИО, ОГРНИП, ИНН. Для физического лица: ФИО.

Положение размещено на сайте Университета по адресу: <https://unecon.ru/aspirantam-i-doktorantam/>.

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснены.

Информация согласно пункту 3 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Субъекту предоставлена и известна.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

(подпись) / _____ /
(расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных согласен (на)

подпись

Об ответственности за достоверность сведений,
проинформирован(а)

указываемых в заявлении

подпись

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20__ г.

подпись

Расписку о приеме документов получил(а)

« ____ » _____ 20__ г. _____

подпись

Рекомендация руководителя научного подразделения/заведующего кафедрой,
в котором работает научный/научно-педагогический работник

1. Ф.И.О. научного/научно-педагогического работника _____

2. Структурное подразделение Университета _____

3. Занимаемая должность _____

4. Характеристика-рекомендация _____

Руководитель научного подразделения/заведующий кафедрой

_____ (_____)

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Протокол

собеседования на кафедре с научным/научно-педагогическим работником,
прикрепляемым в качестве научного стажера для подготовки диссертации на
соискание ученой степени доктора наук

от « _____ » _____ 20 ____ г.

1. Фамилия, имя, отчество _____
(полностью)

2. Специальность, по которой осуществляет подготовку диссертации

_____ (шифр и наименование научной специальности)

3. Количество опубликованных научных работ _____

4. Тематика беседы с поступающим (предполагаемая тематика диссертации, ее актуальность и новизна, наличие научного задела и т.п.) _____

5. Предполагаемый срок оформления внутривузовской научной стажировки _____ год(а).

6. Заключение _____

_____ (рекомендовать /не рекомендовать)

_____ (на срок)

7. Согласие осуществлять научное консультирование

(при положительном решении)

Ф.И.О. _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Должность _____

Предполагаемая тема диссертации _____

Подпись предполагаемого научного консультанта _____

Согласовано:

Заведующий кафедрой _____

_____ (_____)

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 ____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

Расписка в получении документов для оформления
внутривузовской научной стажировки

№ п/п	Документы	Представлены
1.	Заявление о прикреплении научным стажером (внутривузовская научная стажировка)	
2.	Рекомендация руководителя структурного подразделения Университета	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность работника (паспорт, стр. 2,3,5)	
4.	Копия диплома кандидата наук	
5.	Список опубликованных научных работ	
6.	Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях	
7.	Протокол собеседования на кафедре	
8.	Другие документы: _____ _____ _____ _____ _____	

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

подпись работника
 принявшего документы

Ф.И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(СПбГЭУ)

ВЫПИСКА

из протокола №3 заседания Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» от 20.03.2026 года.

Состав Ученого совета – 75 человек

Присутствовало – 51 человек

СЛУШАЛИ: Об утверждении Положения о порядке и сроках прохождения профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками СПбГЭУ внутривузовской научной стажировки для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Сообщение проректора по научной работе, д.э.н. профессора **Горбашко Е.А.**

ГОЛОСОВАЛИ:

За – 51

Против – нет

Воздержавшихся – нет

Решение принято путем открытого голосования.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Положение о порядке и сроках прохождения профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками СПбГЭУ внутривузовской научной стажировки для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Председатель Ученого совета

И.А. Максимцев

Ученый секретарь Ученого совета

 С.А. Уваров