

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Санкт-Петербургский государственный**  
**экономический университет»**  
**(СПбГЭУ)**

**Протокол заседания**  
**Методического совета университета**  
**№ 2 от 02 апреля 2026 г.**

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель МСУ – Шубаева В.Г.

Секретарь МСУ – Тюрина К.А.

**Члены МСУ:**

Архипова О.В., Гвилия Н.А., Кадырова О.В., Клочкова Е.Н., Кораев К.Б., Лебедева Л.Н., Макарьчук Т.А., Петров М.А., Пименова А.В., Славецкая Н.С., Утевская М.В., Чибисова Е.А., Шаповалова И.М.

**СЛУШАЛИ:**

*1. Об утверждении методики награждения сотрудников ППС по результатам мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством реализации ОПОП*

**ВЫСТУПИЛИ:** проректор по образовательной деятельности, председатель МСУ – Шубаева В.Г., профессор кафедры статистики и эконометрики - Бурова Н.В.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить разработанную методику награждения сотрудников ППС по результатам мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством реализации ОПОП.
2. Направить членам Методического совета управления (МСУ) для рассмотрения и последующего согласования список сотрудников ППС, предлагаемых к награждению по итогам мониторинга удовлетворённости обучающихся качеством реализации ОПОП, в соответствии с утверждённой методикой.
3. Внести корректировки в анкету мониторинга удовлетворенности обучающихся в соответствии с предложениями рабочей группы по формированию методики награждения сотрудников ППС.

Срок исполнения: 30.04.2026

Ответственный: Шубаева В.Г.

**СЛУШАЛИ:**

*2. О утверждении перечня вопросов по дисциплинам в форме практической подготовки, включаемых в анкету мониторинга степени удовлетворенности обучающихся качеством реализации ОПОП*

**ВЫСТУПИЛИ:** начальник управления развития и контроля качества образовательной деятельности, заместитель председателя МСУ – Шаповалова И.М.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень вопросов по дисциплинам, реализуемым в форме практической подготовки, для включения в анкету мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством реализации ОПОП (Приложение 1).
2. Доработать шкалу оценивания (измерения степени удовлетворенности) в анкете с учетом рекомендаций, представленных рабочей группой по формированию методики награждения сотрудников ППС.

Срок исполнения: 30.04.2026

Ответственный: Шаповалова И.М.

**СЛУШАЛИ:**

**3. О развитии проектного обучения в 2025-2026 году**

**ВЫСТУПИЛИ:** начальник отдела образовательных проектов управления развития и контроля качества образовательной деятельности – Лубская Е.В., начальник управления развития и контроля качества образовательной деятельности, заместитель председателя МСУ – Шаповалова И.М.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Одобрить инициативу о проведении «Проектного дня СПбГЭУ» как инструмента системного обновления банка реальных производственных задач для их последующей интеграции в проектные дисциплины и выпускные квалификационные работы (ВКР) как проект.
2. Рекомендовать к проведению «Проектный день СПбГЭУ» во второй половине мая 2026 года в формате, включающем:
  - ознакомительно-мотивационный блок (презентация форматов «дисциплина как проект» и «ВКР как проект», демонстрация успешных кейсов);
  - дискуссионный блок с круглыми столами по направлениям подготовки.

Срок исполнения: 31.05.2026

Ответственный: Шаповалова И.М.

**4. О проведении Петербургского национального форума с международным участием «Архитектура университетского образования»**

**ВЫСТУПИЛИ:** проректор по образовательной деятельности, председатель МСУ – Шубаева В.Г.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению информацию о проведении Петербургского национального форума с международным участием «Архитектура университетского образования» (16–17 апреля 2026 г., площадки СПбГЭУ и Президентской библиотеки).
2. Секретарю МСУ направить членам Методического совета университета программу форума и ссылку на регистрацию.

Срок исполнения: 10.04.2026

Ответственный: Шубаева В.Г.

**5. О присвоении грифа «Рекомендовано Методическим советом СПбГЭУ» учебному пособию «Инструменты международного финансового менеджмента» (автор: Степченкова О.С.).**

**ВЫСТУПИЛИ:** проректор по образовательной деятельности, председатель МСУ – Шубаева В.Г.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять к сведению результаты заочного голосования членов Методического совета университета.
2. Учитывая наличие аргументированных возражений, технических и содержательных замечаний, а также вопрос о целесообразности присвоения грифа изданию тиражом 30 экземпляров, назначить дополнительную экспертизу учебного пособия «Инструменты международного финансового менеджмента».
3. Секретарю МСУ направить членам Методического совета университета вышеуказанное издание для проведения повторной экспертизы.

Срок исполнения: 15.04.2026

Ответственный: Шубаева В.Г.

Председатель  
Методического совета университета



В.Г. Шубаева

Секретарь  
Методического совета университета

К.А. Тюрина

Перечень вопросов по дисциплинам, реализуемым в форме практической подготовки, для включения в анкету мониторинга удовлетворенности обучающихся качеством реализации ОПОП

1. Оцените по пятибалльной шкале (где 1– наименьшая оценка, 5– наивысшая) реализацию проектной дисциплины:

Дисциплина \_\_\_\_\_ *выбор из списка*  
 Преподаватель \_\_\_\_\_ *выбор из списка ФИО*  
 Профильная организация \_\_\_\_\_ *выбор из списка/указать самостоятельно*

Критерий	Балл
Степень адаптированности лекционного материала под содержание проекта	
Уровень сформированности Ваших профессиональных навыков по итогам проекта	
Степень вовлеченности преподавателя в проект	
Степень вовлеченности профильной организации в проект	
Степень возможности отражения полученного результата на защите проекта	
Уровень перспективности развития проекта	

Прокомментируйте Ваш ответ: \_\_\_\_\_