

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОБУЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА (МСК)

1. Для оплаты из средств МСК необходимо:

1.1. Заключить договор, где заказчиком будет являться владелец сертификата (как правило, мама абитуриента).

Способы оформления договора:

– при личном присутствии сторон по договору:

после оформления договора Заказчику по договору (маме абитуриента) следует на портале «Госуслуги» в личном кабинете сформировать электронное заявление на распоряжение средствами МСК на оплату обучения ребенка, заполнив необходимые данные на основании договора.

– при заключении договора через «Суперсервис»:

договор подписывается всеми сторонами посредством приложения «Госключ».

– при дистанционном заключении договора:

необходимо распечатать договор в 3-х экз., подписать у Заказчика и обучающегося, подгрузить скан-копию договора в Сервисе оформления договоров (СОД) в разделе «Заключение договора».

– отправить 3 экземпляра оригиналов договора заказным письмом почтой России либо другим почтовым оператором по адресу:

191023, Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д. 30-32, литер А,
СПбГЭУ, Отдел по работе с договорами

или привезти лично по адресу: г. Санкт-Петербург, наб. кан. Грибоедова, д. 30/32,
Отдел по работе с договорами (каб. 1030) в часы приема: пн-пт с 13-00 до 16-00.

Если договоры отправлялись почтой, необходимо убедиться в получении вузом Вашего письма путем отслеживания отправления по трек-номеру.

1.2. После заключения договора в СПбГЭУ Заказчику по договору (маме абитуриента) следует на портале «Госуслуги» в личном кабинете сформировать электронное заявление на распоряжение средствами МСК на оплату обучения ребенка (далее – Заявление), заполнив необходимые данные на основании договора.

1.3. При заведении реквизитов СПбГЭУ в поле "Расчетный счет" следует указать номер КАЗНАЧЕЙСКОГО счета. После отправки электронного заявления маме необходимо отслеживать статус его рассмотрения в личном кабинете на портале «Госуслуги».

Рассмотрение заявления о распоряжении материнским капиталом в Социальном фонде России (СФР) занимает 5 рабочих дней. В отдельных случаях (например, при необходимости запроса дополнительных документов из других инстанций) этот срок может быть увеличен на 12

рабочих дней. После вынесения положительного решения перечисление средств осуществляется в течение 5 рабочих дней.

В случае возникновения у сотрудников Социального фонда России вопросов в отношении предоставления дополнительных документов следует уточнить контактные данные этого сотрудника и связаться с Отделом по работе с договорами по тел.: (812) 310-50-24, 500-43-63 или по эл. почте: ord@unecon.ru.

2. Сроки подачи заявлений на распоряжение средствами МСК.

Обращаем Ваше внимание, что, учитывая срок рассмотрения Заявления Социальным фондом России, оплатить первый взнос по договору возможно при подаче Заявления не позднее 14-ти календарных дней до срока платежа, установленного договором, либо, начиная со второго платежа.

3. Возможность переноса оплаты на другой договор.

3.1. Перенос оплаты из средств МСК с одного договора на другой договор законодательством НЕ ПРЕДУСМОТРЕН.

3.2. Для осуществления второго платежа из средств МСК по другому договору владельцу сертификата необходимо подать новое заявление на распоряжение средствами МСК.

3.3. Возврат неиспользованных денежных средств, оплаченных по первому договору, производится по заявлению заказчика в порядке, установленном договором, либо, при отсутствии такого заявления, непосредственно СПбГЭУ после расторжения договора.