

**Регламент проведения вступительных испытаний  
для поступающих на обучение по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам  
магистратуры, проводимых федеральным государственным бюджетным  
образовательным учреждением высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее — СПбГЭУ/Университет) (далее – Регламент) определяет порядок организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 17 февраля 2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 19-ФЗ);

— приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ;

— Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» на очередной год (далее – Правила приема);

— Приказом от 05.05.2026 № 159 «Об утверждении особенностей приема на обучение в ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Вступительные испытания проводятся при поступлении на первый курс по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Перечень и форма проведения вступительных испытаний определяются ежегодно Правилами приема на соответствующие уровни образования, локальными нормативными актами Университета, регламентирующими программы вступительных испытаний.

1.5. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

1.6. Результаты каждого вступительного испытания для поступающих на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры оцениваются по 100-балльной шкале.

1.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний для поступления на англоязычные программы, если это установлено Правилами приема.

1.8. Вступительные испытания проводятся в письменной форме с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний), в форме собеседования (очного и (или) дистанционного) в соответствии с Правилами приема и локальными нормативными актами Университета, регулируемыми прием на обучение на первый курс по программам высшего образования.

## **2. Термины, определения, обозначения и сокращения**

2.1. Термины и определения:

*Поступающий* – это гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин и лицо без гражданства, желающий обучаться в Университете.

*Вступительные испытания* – это вид экзаменов, которые проводятся Университетом.

*Система прокторинга* – это совокупность программных средств, реализующих процедуру наблюдения и контроля за вступительными испытаниями.

*Модератор* вступительного испытания – лицо, назначенное ответственным за проведение вступительного испытания, осуществляющее помощь в проведении и организации вступительного испытания.

*Проктор* – ответственное лицо, назначенное модератором вступительного испытания, осуществляющий контроль за ходом вступительного испытания.

*Портфолио* – совокупность оцениваемых элементов, включающих в себя «конкурс документов», «резюме», «мотивационное письмо» и «собеседование».

*ЕПГУ* – Единый портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

*ПК* – персональный компьютер или ноутбук поступающего.

## **3. Порядок организации вступительных испытаний**

3.1. Вступительные испытания проводятся в соответствии с расписанием вступительных испытаний на текущий год приема, размещенных на официальном сайте Университета.

3.2. Программы вступительных испытаний составляются структурными подразделениями, осуществляющими проведение вступительных испытаний, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Программы вступительных испытаний утверждаются приказом ректора СПбГЭУ и действуют со дня издания приказа.

3.3. Утвержденные программы вступительных испытаний для каждого уровня образования публикуются на официальном сайте СПбГЭУ.

3.4. Вступительные испытания при поступлении на программы бакалавриата, программы специалитета проводятся: по общеобразовательным предметам; по профессиональным вступительным испытаниям в соответствии с Правилами приема.

3.5. Продолжительность вступительного испытания — 60 минут, за исключением вступительного испытания на программы магистратуры «Прикладная математика и информатика» — 90 минут.

3.6. Проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными

возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) организуются в соответствии с Правилами приема. Правилами приема предусмотрено увеличение продолжительности вступительного испытания для лиц с ОВЗ.

#### **4. Правила участия во вступительных испытаниях**

4.1. К сдаче вступительного испытания допускаются лица, подавшие заявление и документы в установленном порядке в СПбГЭУ при наличии документа, удостоверяющего личность. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, поступающий не допускается к участию во вступительных испытаниях.

4.2. Поступающий имеет право проходить вступительные испытания однократно по каждому предмету.

4.3. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), вправе сдать его в резервный день. Для этого необходимо направить личное заявление (Приложение № 1) на электронную почту приемной комиссии Университета ([abitura@unicon.ru](mailto:abitura@unicon.ru)) не позднее чем за 24 часа до даты проведения вступительного испытания.

4.4. При выявлении нарушения правил участия во вступительных испытаниях в соответствии с Регламентом и/или при отказе от их выполнения, модератор и (или) проктор вправе отстранить поступающего от дальнейшего участия во вступительных испытаниях с выполнением следующих действий:

4.4.1. составление акта (Приложение № 2) о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Оформленный акт доводится до сведения поступающего, в том числе посредством электронной почты;

4.4.2. удаление поступающего из аудитории (при очном прохождении вступительного испытания);

4.4.3. аннулирование результатов: выполненные задания проверке не подлежат вне зависимости от объема и качества выполненных заданий.

#### **5. Порядок проведения вступительных испытаний в дистанционном формате**

5.1. Проведение вступительных испытаний в дистанционном формате предусматривает обязательную идентификацию личности поступающего и постоянный визуальный контроль со стороны модератора и (или) прокторов.

5.2. Идентификация личности осуществляется путём визуальной сверки фотографии в паспорте с лицом поступающего, вышедшим на связь.

5.3. Вступительные испытания проводятся с использованием системы прокторинга Examus, обеспечивающей одностороннюю видеоконференцсвязь и аудио-видеоконтроль взаимодействия проктора с поступающим.

5.4. Для прохождения вступительных испытаний с применением аудио- и видеоконтроля поступающий обязан:

5.4.1. Ознакомиться с Регламентом и Инструкцией для прохождения вступительных испытаний в дистанционном формате до начала вступительных испытаний;

5.4.2. Выполнить все требования Инструкции для прохождения вступительных испытаний в дистанционном формате;

5.4.3. При необходимости подготовить чистые листы формата А4 для черновых записей;

5.4.4. Самостоятельно обеспечить соответствие оборудования рабочего места следующим требованиям:

— Персональный компьютер или ноутбук со встроенной или внешней веб-камерой (разрешение не менее 640 × 480 пикселей). Камера должна быть расположена так, чтобы лицо поступающего было отчётливо видно на протяжении всего вступительного испытания. Использование камеры мобильного телефона вместо

веб-камеры компьютера/ноутбука не допускается.

— Микрофон (встроенный, USB или беспроводной Bluetooth). Использование наушников-гарнитур в качестве микрофона запрещено;

— Поддерживаемые операционные системы: Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home / Windows 11 или более полные издания (Windows 10 S и Windows 8 RT не поддерживаются); macOS версии 10.12.1 и выше; Ubuntu 14.04 (x64) и новее; Debian 8 (x64) и новее; OpenSUSE 13.3 (x64) и новее; Fedora Linux 24 (x64); Astra Linux (только при работе через поддерживаемые браузеры); Alt Linux 10.1 и новее (только при работе через поддерживаемые браузеры);

— Браузер (на выбор): Google Chrome версии 111 и выше; Яндекс Браузер версии 24.1.6.86 и выше; Microsoft Edge версии 111 и выше; Opera версии 106.0.4998.66 и выше. Браузеры Mozilla Firefox и Safari не поддерживаются;

— Стабильное подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не ниже 2 Мбит/с. При использовании VPN-сервисов рекомендуется отключить их на время вступительного испытания.

Подробные технические требования доступны по ссылке: [https://help.examus.net/ru/knowledge\\_base/art/150/cat/77/tehnicheskie-trebovaniya](https://help.examus.net/ru/knowledge_base/art/150/cat/77/tehnicheskie-trebovaniya)

5.4.5. До начала вступительного испытания поступающему необходимо:

— проверить работоспособность оборудования, указанного в п. 5.4.4 Регламента;

— пройти проверку системы по ссылке: <https://lms.demo.examus.net/web/start/syscheck-o7x/>;

— обеспечить стабильное интернет-подключение со скоростью 15–20 Мбит/с (предпочтительно проводное соединение);

— отключить дополнительные мониторы (если имеются);

— исключить присутствие третьих лиц в помещении во время вступительного испытания.

5.5. Ссылка для входа в систему тестирования направляется поступающему на электронную почту, указанную при подаче заявления, не позднее дня проведения вступительного испытания.

5.6. При нарушении Регламента, отсутствии веб-камеры или микрофона в течение 5 минут и (или) отказе от демонстрации рабочего стола поступающий отстраняется от вступительного испытания, а результаты признаются недействительными.

5.7. Подключение и прохождение вступительного испытания с планшета или мобильного телефона не допускается.

5.8. Использование дополнительных мониторов и устройств ввода запрещено.

5.9. Передача управления оборудованием третьим лицам запрещена. Все программы удалённого управления должны быть отключены до начала вступительного испытания.

5.10. Взаимодействие проктора с поступающим осуществляется через чат системы прокторинга. Поступающий обязан следить за сообщениями в чате и своевременно реагировать на указания проктора. При необходимости проктор может связаться с поступающим через встроенную функцию голосовой связи в Examus.

5.11. В день прохождения вступительного испытания поступающий должен зайти в систему тестирования по ссылке не позднее чем за 30 минут до начала, проверить работоспособность системы и оборудования. При технических проблемах необходимо незамедлительно обратиться в приёмную комиссию Университета по телефону или по электронной почте [abitura@upesop.ru](mailto:abitura@upesop.ru).

5.12. Процесс прохождения вступительного испытания фиксируется на фото и видео. Запись включается автоматически при подключении и ведётся до завершения вступительного испытания.

5.13. Поступающий обязан предоставить системе доступ к веб-камере, микрофону

и демонстрации рабочего стола. После подключения к системе прокторинга запрещается:

- покидать зону видимости веб-камеры;
- переключать активное окно браузера;
- разговаривать с кем-либо;
- допускать присутствие третьих лиц в помещении.

5.14. Перед началом вступительного испытания поступающий проходит первичную автоматическую идентификацию с последующей проверкой личности проктором:

5.15.1. При автоматической идентификации необходимо:

- подтвердить ознакомление с Регламентом и Инструкцией;
- сфотографировать лицо (должно быть полностью открыто) и документ, удостоверяющий личность. Данные документа должны совпадать с данными, указанными при подаче заявления;

- следовать указаниям системы автоматической идентификации.

5.15.2. После успешной автоматической идентификации поступающий должен следить за сообщениями в чате системы прокторинга для перехода к процедуре проверки личности проктором. Если автоматическая идентификация прошла с нарушениями, поступающий не допускается к вступительному испытанию. При технических проблемах следует обратиться в приёмную комиссию по телефону, в чат с проктором или по электронной почте [abitura@unescon.ru](mailto:abitura@unescon.ru).

5.15.3. При идентификации проктором поступающий обязан:

- по требованию проктора продемонстрировать с помощью веб-камеры рабочее место и окружающее пространство. Для этого поступающий направляет камеру на рабочее место и помещение, где проходит вступительное испытание. В помещении не должно быть третьих лиц на протяжении всего вступительного испытания. На рабочем месте разрешены: черновики, ручки, карандаши, паспорт, лекарства (при необходимости), вода;

- повторно предъявить документ, удостоверяющий личность по требованию проктора;

- убрать все лишние предметы с рабочего места по требованию проктора.

5.16. После успешной идентификации и осмотра рабочего места поступающий ожидает начала вступительного испытания.

5.17. При выявлении несоответствий в процедуре идентификации или нарушении условий проведения вступительного испытания допуск, поступающего приостанавливается до устранения обстоятельств.

5.18. После завершения идентификации и осмотра рабочих мест всех поступающих проктор уведомляет о начале вступительного испытания.

5.19. Страница с заданиями открывается автоматически.

5.20. Система прокторинга используется непрерывно в течение всего вступительного испытания.

5.21. Запрещается открывать дополнительные окна браузера, вкладки или приложения, кроме указанных в Регламенте и Инструкции. При обнаружении параллельных подключений результаты аннулируются, составляется акт о нарушении. Поступающий признаётся не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.22. При сетевых ограничениях поступающий обязан устранить их согласно инструкциям: [https://help.examus.net/ru/knowledge\\_base/cat/66/](https://help.examus.net/ru/knowledge_base/cat/66/)

5.23. При сетевых проблемах, не зависящих от оборудования поступающего, необходимо обратиться в приёмную комиссию по телефону, в чат с проктором, в чат с технической поддержкой вступительного испытания или в чат технической поддержки или по электронной почте: [abitura@unescon.ru](mailto:abitura@unescon.ru).

5.24. На протяжении вступительного испытания запрещается (за исключением

особых условий для лиц с ОВЗ):

- использовать средства связи и иные устройства хранения/передачи информации (кроме связи с проктором для решения технических проблем);
- прибегать к помощи третьих лиц;
- передавать доступ к оборудованию третьим лицам;
- покидать зону видимости веб-камеры;
- менять активное окно или вкладку браузера;
- подключать дополнительное оборудование;
- изменять настройки оборудования или чувствительность микрофона;
- пользоваться калькулятором, конспектами, словарями, справочниками и иными вспомогательными материалами.

5.25. Выход из зоны видимости камеры фиксируется проктором как отказ от вступительного испытания. Результаты аннулируются, составляется акт о нарушении. Поступающий признаётся не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

5.26. При выявлении нарушений проктор требует их устранения. В случае отказа поступающий отстраняется от вступительного испытания. Составляется акт о нарушении, результаты аннулируются. Факт отстранения фиксируется в чате системы и сохраняется на видеозаписи.

5.27. Использование черновиков разрешено. Черновики не проверяются и не подлежат предоставлению на проверку.

5.28. По истечении времени, отведённого на вступительное испытание, оно считается завершённым.

5.29. Поступающий не должен выключать камеру, демонстрацию экрана и покидать зону видимости веб-камеры до завершения всей процедуры.

5.30. После завершения выполнения вступительного испытания поступающий нажимает кнопку «Завершить сеанс прокторинга».

## **6. Порядок проведения вступительных испытаний в очной форме**

6.1. Вступительные испытания в очной форме проводятся для лиц, указанных в частях 7 и 8 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ, а также в соответствии с Правилами приема на отдельные программы высшего образования.

6.2. Перед прохождением вступительного испытания поступающий предоставляет модератору вступительного испытания документ, удостоверяющий личность.

6.3. При прохождении вступительного испытания не допускается использование средств связи, электронно-вычислительных устройств, иных средств хранения и передачи информации, конспектов, словарей и справочников печатного издания, а также иных вспомогательных материалов.

6.4. Во время прохождения вступительного испытания поступающие обязаны:

- а) занимать в аудитории место, указанное модератором;
- б) соблюдать тишину и самостоятельно выполнять задания (запрещается разговаривать и обмениваться предметами, списывать у других и позволять списывать у себя выполненные задания);
- в) не покидать аудиторию без разрешения модератора;
- д) не выносить из помещения любые материалы вступительного испытания;
- е) выполнять требования модератора, связанные с проведением вступительного испытания.

6.4. На каждого поступающего модератором заполняется Протокол вступительного испытания, содержащий Бланк оценки выполненных заданий (Приложение № 3).

6.5. После завершения ответа или выполнения задания поступающим члены экзаменационной комиссии совещаются для выставления баллов за ответ. Присутствие

поступающего в аудитории во время совещания экзаменационной комиссии не допускается.

### **7. Результаты вступительного испытания**

7.1. Результаты вступительных испытаний объявляются в соответствии с Правилами приема.

7.2. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

7.3. Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Университета.

7.4. Экзаменационная комиссия вправе осуществлять проверку видеозаписей вступительного испытания. В случае установления нарушений Регламента результаты поступающего могут быть аннулированы комиссией.

7.5. В указанные в Правилах приема сроки поступающий имеет право подать заявление на апелляцию.

7.6. Апелляция проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии, порядке рассмотрения апелляций и правилах ознакомления с результатами проверки и оценивания работы, выполненной при прохождении вступительного испытания в ФГБОУ ВО «СПбГЭУ», утвержденным приказом СПбГЭУ от 18.03.2025 № 117.

Приложение № 1  
к регламенту проведения  
вступительных испытаний  
для поступающих на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования, проводимых  
ФГБОУ ВО СПбГЭУ

Ответственному секретарю  
приемной комиссии СПбГЭУ  
Микадзе С.Ю.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас допустить меня к сдаче вступительного испытания:

\_\_\_\_\_

в резервный день «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по причине:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину неявки на вступительное испытание в основной срок)

Подтверждающий документ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к регламенту проведения  
вступительных испытаний  
для поступающих на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования, проводимых  
ФГБОУ ВО СПбГЭУ

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(СПбГЭУ)**

**АКТ**  
**о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний**

---

(Ф.И.О. поступающего)

Удален (отстранен) по причине:

---

Направление подготовки: \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_

Время удаления (отстранения) поступающего: \_\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Акт составили:

Проктор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 3  
к регламенту проведения  
вступительных испытаний  
для поступающих на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования, проводимых  
ФГБОУ ВО СПбГЭУ

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(СПбГЭУ)**

**ПРОТОКОЛ**  
**вступительного испытания**

по \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Фамилия, имя, отчество поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Номер экзаменационного билета, вариант задания (при наличии): \_\_\_\_\_.

Подпись поступающего и расшифровка: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Продолжение протокола на обороте<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> Дополнительные записи на титульном листе не допускаются.

## БЛАНК ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

\_\_\_\_\_  
ФИО поступающего

№ п/п	Критерий	Балл поступающего
1		
2		
3		
4		
5		
...		
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ:<sup>2</sup></b>		

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

<sup>2</sup> Максимальное количество баллов – 100 баллов.