

ПОРЯДОК

оформления дополнительных соглашений на оплату из средств материнского семейного (регионального) капитала

1. Если студент и заказчик по договору проживают в Санкт-Петербурге, то им обоим следует подойти с паспортами для оформления дополнительного соглашения в Отдел по работе с договорами по адресу:

г. Санкт-Петербург, наб. кан. Грибоедова, 30-32, каб. 1030

в часы приема: пн-чт: с 13 до 16.

2. Если студент и заказчик по договору НЕ проживают в Санкт-Петербурге, то для оформления дополнительного соглашения на оплату из средств МСК (регионального капитала) студенту либо заказчику по договору (маме) необходимо направить на электронную почту Отдела по работе с договорами: ord@unescon.ru запрос на оформление дополнительного соглашения, прикрепив копии действующих паспортов заказчика по договору (мамы) и студента (стр. 2, 3 и стр. с регистрацией), и указать период, за который планируется произвести оплату за счет средств материнского семейного (регионального) капитала. При частичной оплате требуется сообщить точную сумму платежа.

В случае оплаты из средств регионального капитала следует прикрепить к электронному письму копию сертификата.

Отдел по работе с договорами составит дополнительное соглашение и направит его в электронном виде ответным письмом студенту (заказчику).

Студенту (заказчику) необходимо будет распечатать 3 экземпляра дополнительного соглашения, подписать у студента и заказчика (мамы) и направить все три экземпляра почтой России по адресу:

191023, г. Санкт-Петербург, наб. кан. Грибоедова, д. 30-32,

СПбГЭУ, Отдел по работе с договорами

3. После доставки письма получателю либо после личного заключения дополнительного соглашения к договору заказчику по договору (маме абитуриента) следует на портале «Госуслуги» в личном кабинете сформировать электронное заявление на распоряжение средствами МСК на оплату обучения ребенка, заполнив данные на основании договора и дополнительного соглашения.

4. При заведении реквизитов СПбГЭУ в поле "Расчетный счет" следует указать номер КАЗНАЧЕЙСКОГО счета. После отправки электронного заявления маме необходимо отслеживать статус его рассмотрения в личном кабинете на портале «Госуслуги».

Рассмотрение заявления о распоряжении материнским капиталом в Социальном фонде России (СФР) занимает 5 рабочих дней. После вынесения положительного решения перечисление средств осуществляется в течение 5 рабочих дней. В отдельных случаях (например, при необходимости запроса дополнительных документов из других инстанций) этот срок может быть увеличен на 12 рабочих дней.

5. Обращаем Ваше внимание, что подача электронного заявления в ОСФР осуществляется не позднее, чем за 14 дней до срока оплаты, установленного договором.

6. В случае возникновения у сотрудников Социального фонда России вопросов в отношении предоставления дополнительных документов следует уточнить контактные данные этого сотрудника и связаться с Отделом по работе с договорами по тел.: (812) 500-43-63; 310-50-24 или по эл. почте: ord@unescon.ru.