

ФИО подписанта со стороны Университета и данные о документе-основании внесены в бланк договора и НЕ подлежат изменению

- Период (срок) прохождения практики указывается строго в соответствии с графиком учебного процесса текущего года. Его можно посмотреть на [сайте](#) либо уточнить у Ответственного за практическую подготовку на кафедре.
- Указывается курс, на котором обучается студент на момент заключения договора.
- Указывается направление или специальность студента с кодом с указанием профиля или специализации
- Количество мест корректируется, если по договору в Профильную организацию на указанный период оформляется сразу несколько человек с одной кафедры, курса и программы обучения (ФИО обучающихся перечисляется через запятую)

Договор № XXXX о практической подготовке обучающихся

г. Санкт-Петербург

«00» месяц 202X г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии №Л035-00115-78/00120293 от 12 ноября 2021, именуемое в дальнейшем «Университет», в лице должность подписанта от университета Фамилия Имя Отчество, действующей на основании документа-основание, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (ООО «Ромашка»), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся.
- 1.2. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации компонентов образовательной программы при организации практической подготовки, используются Университетом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Профильная организация обязана:
 - 2.1.1. предоставить Университету в соответствии с графиком учебного процесса с 00.00.0000 г. по 00.00.0000 г. 1 (одно) место для организации практической подготовки, проводимой в форме практики (далее – практическая подготовка), обучающегося 4 курса Петрова Петра Ивановича по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль: Управление бизнесом).
- Практическая подготовка осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).
- 2.1.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
 - 2.1.3. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
 - 2.1.4. при смене лица, указанного в пункте 2.1.3., в 10-дневный срок сообщить об этом Университету;
 - 2.1.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

Номер и дату заключения договора ставит Ответственный за практическую подготовку на кафедре

- Указывается полное наименование Профильной организации с ее организационно-правовой формой без сокращений (в скобках допускается указать сокращенное наименование по Уставу при наличии).
- Указывается должность и ФИО подписанта от Профильной организации (оба пункта обязательны).
Для ИП: должность НЕ указывается (по законодательству РФ ее нет), допускается указать «индивидуальный предприниматель»
- Указывается документ-основание для подписания договора (Устав / положение / доверенность/ др.), уточняется в Профильной организации.
Для доверенности: указывается дата и номер (при наличии), копия доверенности прикладывается к экземпляру договора Университета.
Для ИП: зарегистрированных до 2017 г. указывается «свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (серия, номер) от ...», зарегистрированных после 2017 г. указывается «листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей №... от ...»

6. Заключительные положения

6.1. Для взаимодействия Сторон по вопросам, возникающим в процессе реализации настоящего Договора, Стороны определяют следующих ответственных лиц:

6.1.1. Университет:

ФИО ответственного лица: Сергеев Сергей Сергеевич

Контактный телефон: (812)000-00-00

e-mail: mail@mail.com

6.1.2. Профильная организация:

ФИО ответственного лица: Николаев Николай Николаевич

Контактный телефон: (812)000-00-00

e-mail: mail@mail.com

6.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Общество с ограниченной ответственностью

«Ромашка»

Юр. адрес: 000000, Санкт-Петербург, ул.

Достоевская, д. 5

Факт. адрес: 000000, Ленинградская область,

г. Всеволожск, ул. Известная, д.6, корп. 2.

ИНН 0000000000

ОГРН 00000000000000

Генеральный директор

И.И. Иванов

М.П.

Университет:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Адрес: 191023, г. Санкт-Петербург,

наб. канала Грибоедова, д.30-32, литер А

Телефон: 8 (812) 310-40-78

ИНН 7840483155

ОГРН 1129847034570

Должность подписанта от
Университета

И.О. Фамилия

М.П.

Сведения об ответственном лице для взаимодействия сторон по договору со стороны Профильной организации уточняются в организации.

Наименование Профильной организации с ее организационно-правовой формой должно совпадать с данными на первой странице договора и ЕГРЮЛ

Адрес Профильной организации указывается полностью (индекс, город, улица, дом, корпус и др.). В случае, если адрес фактического местонахождения (где студент будет проходить практику) отличается от юридического адреса организации, то в договоре следует указать ОБА адреса.

Сведения об ответственном лице для взаимодействия сторон по договору со стороны Университета уточняются студентом на кафедре.

Указываются рабочие контакты для связи и ФИО преподавателя

ИНН и ОГРН организации указываются ОБЯЗАТЕЛЬНО. Данные проверяются на [сайте ФНС](#). Обратите внимание, что у индивидуальных предпринимателей вместо ОГРН указывается аббревиатура ОГРНИП

- Должность и ФИО подписанта со стороны Профильной организации должны совпадать с данными на первой странице договора.
- Подпись со стороны профильной организации – обязательна. Факсимиле НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!
- М.П. (печать) со стороны Профильной организации, юридического лица – обязательна. Если юридическое лицо действует без печати, то нужно приложить к договору копию документа,

- Должность и ФИО подписанта со стороны Университета внесены в бланк договора и НЕ подлежат изменению.
- Подпись и печать со стороны Университета проставляет **Центр практик (исключение: на договорах магистратуры подпись и печать проставляет институт магистратуры)**.

Указывается **полный адрес ФАКТИЧЕСКОГО нахождения студента** во время практической подготовки в Профильной организации: индекс, город, улица, дом, корпус и др.

Функциональное назначение помещения: офисное помещение, торговый зал, лаборатория, производственное помещение, ресепшн и др., необходимо уточнять в Профильной организации

Указать **общий перечень оборудования и материально-технических средств**, находящихся в помещении.
Если имеющееся оборудование или программное обеспечение имеет особую значимость при прохождении практической подготовки, можно указать названия оборудования с марками и наименование ПО.
Весь перечень необходимо уточнять в Профильной организации.

Номер и дату заключения договора ставит **Ответственный за практическую подготовку на кафедре**

Указывается **наименование помещения**, в котором будет проходить практическая подготовка: номер помещения / название подразделения, филиал и др.
Информация уточняется в Профильной организации.

Реквизиты заполняются в соответствии с разделом № 7 договора.

НЕ ЗАБУДЬ проставить подпись и печать со стороны Профильной организации!

Приложение №1
к Договору от 00.00.0000 г. № XXXX

Перечень помещений
профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка

№ п/п	Наименование помещения	Адрес нахождения	Функциональное назначение помещения	Перечень оборудования и материально-технических средств, находящихся в помещении
1.	Отдел по работе с корпоративными клиентами (каб. № 40)	000000, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Известная, д.б, корп. 2	офисное помещение	Офисная мебель, компьютерная и офисная техника, лицензионное программное обеспечение

Профильная организация:
Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»
Юр. адрес: 000000, Санкт-Петербург, ул. Достоевская, д. 5
Факт. адрес: 000000, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Известная, д.б, корп. 2
ИНН 0000000000
ОГРН 0000000000000

Генеральный директор _____ И.И. Иванов
М.П. _____

Университет:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»
Адрес: 191023, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д.30-32, литер А
Телефон: 8 (812) 310-40-78
ИНН 7840483155
ОГРН 1129847034570

Должность подписанта от Университета _____ И.О. Фамилия
М.П. _____

- Должность и ФИО подписанта со стороны Университета **внесены** в бланк договора и **НЕ** подлежат изменению.
- Подпись и печать со стороны Университета проставляет **Центр практик** (исключение: на договорах магистратуры подпись и печать проставляет институт магистратуры).