



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации /
структурного подразделения СПбГЭУ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой (наименование
кафедры)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Индивидуальное задание на практическую подготовку (практику)¹

Обучающегося _____
(курс обучения) (Ф.И.О. полностью)

Направление / специальность: _____

Профиль / специализация / программа: _____

Тема ВКР/НКР: _____
(заполняется в случае прохождения преддипломной практики)

Наименование организации прохождения практической подготовки _____

Сроки практической подготовки _____

Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ

(Ф.И.О. полностью) (Должность)

¹ Наименование вида и типа практики в соответствии с учебным планом.

Если ты проходишь практическую подготовку в профильной организации, уточни ФИО и должность руководителя по практической подготовке в организации. Если ты проходишь практическую подготовку в СПбГЭУ, сюда вносится ФИО руководителя данного подразделения.

**Не забудь проставить
подпись и печать*!**

Уточнить ФИО зав.кафедрой можно на сайте или у ответственного за практику на кафедре (далее – ответственный).

**Не забудь подписать
задание у зав.кафедрой**

Уточнить код и наименование направления или специальности можно на сайте

Указывается правовая форма и наименование организации (например, ООО «Цифровые решения»).
Данные должны совпадать с наименованием организации в приказе «об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся» и договоре на практику

Уточнить наименование профиля/ специализации/ программы можно на сайте на странице кафедры или у ответственного

Сроки практики указаны в графике учебного процесса

Необходимо уточнить у ответственного

* Подпись на титуле в визе согласования должна быть надлежащим образом заверена (стандартным способом заверения является проставление печати / штампа организации). Если профильная организация не использует печать или её применение на подобных документах исключено, допускается ее заверение альтернативным способом, принятым в организации для подтверждения подлинности подписей на внешних документах для сторонних организаций.

Перечень заданий и календарные сроки определяет руководитель от СПбГЭУ на основе рабочей программы практики. Перечень заданий и календарные сроки их выполнения согласовываются с руководителем от профильной организации / профильного структурного подразделения СПбГЭУ

Совместный рабочий график с указанием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

№ п/п	Перечень заданий, подлежащих разработке	Календарные сроки (даты выполнения)

С заданием ознакомлен(а) _____
(подпись обучающегося)

Руководитель по практической подготовке от СПбГЭУ

(подпись) (расшифровка)

Руководитель по практической подготовке от профильной организации / структурного подразделения СПбГЭУ

(подпись) (расшифровка)

Обучающийся прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего распорядка. Вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте пройдены с оформлением установленной документации.
Руководитель по практической подготовке от профильной организации / структурного подразделения СПбГЭУ назначен _____
(наименование ЛНА и его реквизиты: номер и дата)
и соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Фамилия Имя Отчество, должность (подпись)

ОБРАТИ ВНИМАНИЕ!
индивидуальное задание оформляется на одном листе (двухсторонняя распечатка) и является 2-ой страницей отчета по практике, поэтому в бланке установлены «зеркальные поля» для правильной печати

Не забудь подписать задание сам и у своих руководителей:
со стороны СПбГЭУ на кафедре
и
от профильной организации / профильного структурного подразделения СПбГЭУ

Здесь должна быть подпись руководителя по практической подготовке от профильной организации либо от профильного структурного подразделения СПбГЭУ

Здесь указываются наименование и реквизиты ЛНА Профильной организации, которым назначается ответственное лицо за студента (руководитель практики от профильной организации). Если практика проходит в СПбГЭУ, то указывается «распоряжение», № и дату которого можно уточнить у ответственного в начале практики.