

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

30.06.2026

№ 243

О введении в действие Положения
об организации международной
академической мобильности в СПбГЭУ

В целях развития сотрудничества в области образования и науки, повышения качества подготовки обучающихся, повышение качества образования и научных исследований, а также укрепления престижа СПбГЭУ на образовательном рынке, в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «23» июня 2025 г. № 6)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить и ввести в действие Положение об организации международной академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».
- 2) Признать утратившим силу Положение об организации международной академической мобильности студентов ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное учёным советом СПбГЭУ от 29.06.2016 № 9.
- 3) Деканам факультетов, директорам Международного института экономики и политики, Института магистратуры, Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, руководителям магистерской программы, научным руководителям

аспирантов, работникам Управления международного сотрудничества принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.

- 4) Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по международным связям Василенко Д.В.

Ректор, д.э.н.

И.А. Максимцев



ПРИНЯТО

Решением Учёного совета СПбГЭУ
Протокол № 6 от «23» июня 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «30» 06 2026 г. № 243

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся СПбГЭУ

Протокол № 25-45 от «17» июня 2025

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Объединённой Первичной Профсоюзной Организации СПбГЭУ

Протокол № ПК-04-26 от «31» марта 2026

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург

20 26

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВАНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ИСХОДЯЩЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	5
3. ПРИНЦИПЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРУДОЁМКОСТИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ В ЗАЧЁТНЫХ ЕДИНИЦАХ (КРЕДИТАХ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ – УЧАСТНИКОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ИСХОДЯЩЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ.....	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ КРАТКОСРОЧНОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ ИСХОДЯЩЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ.....	8
5. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ ИСХОДЯЩЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ	9
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ИСХОДЯЩЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ	11
7. ОСНОВАНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ВХОДЯЩЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ВХОДЯЩЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ	15
9.МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЧЕСКАЯ МОБИЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ	16
10.ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ	17

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации международной академической мобильности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Положение, СПбГЭУ/Университет) устанавливает цели, порядок и условия реализации международной академической мобильности в СПбГЭУ, определяет её участников, регламентирует источники финансирования международной академической мобильности.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.3. Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 июля 2023 г. № 1443 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;

1.2.4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

1.2.5. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;

1.2.6. Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;

1.2.7. Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

1.2.8. Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1.2.9. Уставом СПбГЭУ;

1.2.10. Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в СПбГЭУ, утверждённом приказом от 23.12.2025 № 577.

1.3 Основные понятия:

Международная академическая мобильность – входящее и исходящее перемещение обучающихся (студентов, аспирантов), преподавателей и иных работников между СПбГЭУ и зарубежными образовательными и иными организациями с целью обучения, осуществления педагогической и научной деятельности, обмена опытом, а также с другими целями в области образования и науки.

Международная входящая академическая мобильность - перемещение обучающихся (студентов, аспирантов), преподавателей и иных работников зарубежных образовательных и иных организаций в СПбГЭУ с целью обучения, осуществления педагогической и научной деятельности, обмена опытом, а также с другими целями в области образования и науки.

Международная исходящая академическая мобильность - перемещение обучающихся (студентов, аспирантов), преподавателей и иных работников СПбГЭУ в зарубежные образовательные и иные организации с целью обучения, осуществления педагогической и научной деятельности, обмена опытом, а также с другими целями в области образования и науки.

Краткосрочная международная академическая мобильность – пребывание в зарубежной образовательной или иной организации сроком не более полутора месяцев.

Долгосрочная международная академическая мобильность – пребывание в зарубежной образовательной или иной организации сроком более полутора месяцев (семестр, год).

Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4 Целями международной академической мобильности являются развитие сотрудничества в области образования и науки, повышение качества подготовки обучающихся и последующее облегчения трудоустройства выпускников, повышение качества образования и научных исследований, а также укрепление престижа СПбГЭУ на образовательном рынке, достижения большей совместимости российской и зарубежных систем высшего образования.

2. Основания международной исходящей академической мобильности обучающихся

2.1. Действие Положения распространяется на студентов факультетов (кроме студентов заочной форм обучения, СПО, иностранных студентов, обучающихся в Университете по линии Министерства науки и высшего образования РФ, студентов, обучающихся в филиале СПбГЭУ, обучающихся

Института дополнительного профессионального образования – «Высшая экономическая школа»), Международного института экономики и политики (далее - МИЭП) и Института магистратуры, обучающихся Института подготовки и аттестации научно-педагогических кадров (далее – ИПАИПК), направляемых СПбГЭУ на обучение в иностранные образовательные организации высшего образования (далее – ИОО ВО) как по инициативе обучающегося, так и в рамках программ сотрудничества между СПбГЭУ и ИОО ВО, предусматривающих совместную образовательную и/или научную деятельность.

2.2. Рассмотрение возможности направления обучающегося СПбГЭУ в ИОО ВО в качестве участника международной академической мобильности осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора.

2.3. Международная исходящая академическая мобильность обучающихся может осуществляться:

2.3.1. в рамках межгосударственных соглашений;

2.3.2. по программам Министерства науки и высшего образования РФ;

2.3.3. в соответствии с соглашениями и контрактами заключенными СПбГЭУ с ИОО ВО в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;

2.3.4. на основании персональных приглашений, поступивших от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;

2.3.5. по собственной инициативе обучающегося.

2.4. Обучающемуся может быть отказано в его направлении в ИОО ВО в качестве участника международной академической мобильности в том случае, если ни одна из дисциплин, которые обучающийся планирует изучать в ИОО ВО, не может быть включена в индивидуальный учебный план (далее – ИУП), т.к. не формирует компетенции, заявленные в основной образовательной программе, которую обучающийся осваивает в СПбГЭУ.

2.5. Для участия обучающихся в международной исходящей академической мобильности происходит конкурсный отбор. Информация о начале конкурсного отбора, порядке отбора обучающихся и результаты конкурсного отбора публикуются в открытом доступе на официальном сайте СПбГЭУ (<https://unescon.ru>). Конкурсный отбор обучающихся на программы международной академической мобильности, предусматривающие получение второго диплома в ИОО ВО, происходит с учетом требований соответствующих двусторонних договоров.

2.6. Итоги отбора подводит Комиссия в составе шести человек, назначаемая приказом ректора СПбГЭУ. Комиссия, состоящая из работников управления международного сотрудничества, проводит собеседование с кандидатами на участие в международной исходящей академической мобильности и подводит итоги отбора. При итоговом отборе учитываются результаты экзамена по иностранному языку, собеседования и средний балл успеваемости.

3. Принципы определения трудоёмкости учебной работы в зачётных единицах (кредитах) для обучающихся – участников международной исходящей академической мобильности

3.1. При оценке трудоемкости учебной работы обучающихся при обучении в ИОО ВО СПбГЭУ ориентируется на европейскую систему перевода и накопления зачетных единиц – ECTS, которая основана на оценке общей трудоёмкости работы обучающегося, требуемой для освоения образовательной программы, цели которой обозначены в терминах полученных результатов обучения - компетенций.

4. Организация краткосрочной международной исходящей академической мобильности

4.1. Участие обучающихся в программах краткосрочной международной исходящей академической мобильности, приходящейся на период каникул, может осуществляться без уведомления ими декана факультета/ директора института магистратуры /директора МИЭП /директора ИΠΑИПК.

4.2. На период краткосрочной международной исходящей академической мобильности, приходящейся на неканиккулярное время, обучающемуся может предоставляться ИУП, включающий дисциплины, подлежащие изучению и в ИОО ВО и в СПбГЭУ.

4.2.1. Обучающийся – участник краткосрочной международной исходящей академической мобильности имеет право ходатайствовать о зачёте изученной дисциплины (ряда дисциплин) в качестве дисциплины образовательной программы текущего и будущего периода.

4.3. Для учёта результатов краткосрочной международной исходящей академической мобильности обучающийся подает на имя декана факультета/ директора института магистратуры/директора МИЭП/ директора ИΠΑИПК заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план и/или о зачёте дисциплин и полученных оценок. К заявлению прикладывается сертификат ИОО ВО.

4.4. Решение о зачёте освоенных дисциплин и оценок студента, обучающегося по образовательным программам бакалавриата/специалитета, принимает декан факультета/директор МИЭП; студента магистратуры - директора института магистратуры/директора МИЭП; аспиранта – директора ИΠΑИПК.

4.5. Если в сертификате, выданном в ИОО ВО, знания оценены не по 5-тибалльной шкале, декан факультета/директор института магистратуры/директор МИЭП/директор ИΠΑИПК устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в

СПбГЭУ. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у обучающегося как «зачтено».

4.6. Записи о зачтённых дисциплинах могут вноситься в приложение к диплому сотрудниками Управлением организации учебного процесса.

4.7. Обучающемуся может быть отказано в перезачёте оценки, полученной в ходе краткосрочной международной исходящей академической мобильности, по аргументированному решению декана факультета/директора института магистратуры/директора МИЭП/директора ИΠΑНПК.

5. Условия организации долгосрочной международной исходящей академической мобильности

5.1. Обучающийся может являться участником долгосрочной международной исходящей академической мобильности только в случае предварительного оформления ИУП, включающего дисциплины, планируемые к изучению обучающимся в ИОО ВО.

5.2. В том случае, если обучающийся не имеет возможности сформировать ИУП до отъезда в ИОО ВО, он обязан предоставить информацию необходимую для формирования ИУП по электронной почте (или другими способами) и согласовать ИУП с деканом факультета/ директором института магистратуры/ директором МИЭП/ директором ИΠΑНПК, не позднее 3 недель после начала обучения в ИОО ВО (указывается в личном заявлении на имя ректора о получении образования в качестве участника международной академической мобильности).

5.3. При формировании ИУП часть дисциплин по выбору действующего учебного плана обучающегося замещается сопоставимыми дисциплинами, планируемыми к изучению в ИОО ВО, при условии сохранения компетенций, которые обучающийся должен получить в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС. При этом трудоемкость

выбранной дисциплины должна быть не меньше трудоёмкости заменяемой дисциплины.

5.4. Обучающийся имеет право подать заявку на изменение утвержденного ИУП через ведущего специалиста по академической мобильности отдела международной академической мобильности Управления международного сотрудничества СПбГЭУ (далее – ОМAM УМС) на имя декана факультета/ директора института магистратуры/ директора МИЭП/ директора ИΠΑИПК не позднее трех недель после начала обучения в ИОО ВО.

5.5. В случае получения положительных оценок по дисциплинам ИУП в ИОО ВО, декан факультета/ директор института магистратуры/ директор МИЭП/директор ИΠΑИПК не вправе требовать сдавать дисциплины СПбГЭУ, которые были исключены из учебного плана обучающегося при формировании нового ИУП перед направлением обучающегося в ИОО ВО.

5.6. В случае получения неудовлетворительных оценок по дисциплинам ИОО ВО и отсутствия возможности ликвидировать эту задолженность по месту ее получения, обучающемуся составляется ИУП, включающий в себя дисциплины СПбГЭУ, которые он обязан пересдать в течение дополнительной сессии.

5.7. В случаях, когда учебным планом предусмотрено прохождение практической подготовки, обучающийся имеет право пройти практическую подготовку в иностранной профильной организации, при условии наличия согласованного в установленном порядке договора о практической подготовке обучающихся. В иных случаях, обучающийся обязан вернуться в СПбГЭУ до начала официально установленного приказом периода практической подготовки.

6. Ответственность участников международной исходящей академической мобильности

6.1.В организации долгосрочной международной исходящей академической мобильности обучающихся СПбГЭУ принимают участие:

- Студенты очной формы обучения 2 – 4 курсов бакалавриата и специалитета (кроме иностранных студентов, обучающихся в Университете по линии Министерства науки и высшего образования РФ, студентов, обучающихся в филиале СПбГЭУ), студенты 1-2 курса института магистратуры/МИЭП, обучающиеся ИΠΑНПК.
- Факультеты, МИЭП, институт магистратуры, ИΠΑНПК;
- ОМAM УМС.

6.2. ОМAM УМС:

6.2.1. информирует обучающихся о возможностях в области международной академической мобильности и проводит конкурсный отбор;

6.2.2. осуществляет общую координацию работы по направлению обучающегося СПбГЭУ в ИИО ВО в качестве участника международной академической мобильности;

6.2.3. консультирует обучающихся СПбГЭУ по вопросам организации международной академической мобильности, в том числе по ее финансовому обеспечению;

6.2.4. осуществляет контакты с принимающей стороной по вопросам организации международной академической мобильности;

6.2.5. организует составление и подписание соглашения об обучении (Learning agreement) Европейской системы переводных зачетных единиц (European Credit Transfer System, ECTS) между обучающимися, ИИО ВО и СПбГЭУ.

6.2.6. ведет статистический учет обучающихся СПбГЭУ, участвующих в программах международной академической мобильности;

6.2.7. формирует базу данных ИОО ВО, принимающих обучающихся СПбГЭУ на обучение в качестве участников международной академической мобильности.

6.3. Обучающийся СПбГЭУ, направляемый на обучение в ИОО ВО:

6.3.1. Представляет в ОМAM УМС следующие документы:

- личное заявление о направлении на обучение (стажировку) на имя ректора с резолюцией декана факультета/директора института магистратуры/директора МИЭП/директора ИПАНПК (Приложение 1);
- ИУП, за подписью декана факультета/директора института магистратуры/директора МИЭП/директора ИПАНПК;
- по возвращении из ИОО ВО – заявление о возвращении после обучения (стажировки) (Приложение 2) и отчет о прохождении обучения.

6.3.2. Формирует ИУП совместно с уполномоченным заместителем декана факультета/ директора института магистратуры/ директора МИЭП/ директора ИПАНПК в соответствии с требованиями раздела 5 Положения.

6.3.3. При оформлении программы долгосрочной международной исходящей академической мобильности обучающийся также составляет и подписывает в ОМAM УМС соглашение об обучении (Learning agreement) Европейской системы переводных зачетных единиц (European Credit Transfer System, ECTS) (Приложение 4).

6.3.4. Самостоятельно оформляет въездную визу путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в РФ.

6.3.5. Представляет на факультет/ в институт магистратуры/в МИЭП/ в ИПАНПК сертификат, подтверждающий результаты обучения в ИОО ВО, не позднее 3 месяцев после возвращения.

6.4. Декан факультета/ директор института магистратуры/директор МИЭП/директор ИПАНПК на основании материалов, представленных ОМAM УМС и обучающимся:

6.4.1. составляет ИУП, совместно с обучающимся, в соответствии с требованиями раздела 5 Положения;

6.4.2. организует аттестацию обучающегося по части ИУП, подлежащей освоению в СПбГЭУ;

6.4.3. организует контроль за исполнением ИУП в соответствии с требованиями раздела 5 Положения;

6.4.4. готовит приказ о направлении обучающегося на обучение в ИОО ВО, в котором указывается полное название принимающей ИОО ВО и сроки обучения. К приказу о направлении на обучение прилагается подписанный деканом факультета/ директором института магистратуры/ директором МИЭП/ директором ИПАНПК ИУП обучения, включая дисциплины, изучаемые в ИОО ВО. При этом необходимо учитывать следующие положения:

- отъезд обучающегося за границу без надлежащего оформления документов по его вине может расцениваться как нарушение правил внутреннего распорядка СПбГЭУ;

- пребывание обучающегося за границей сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине обучающегося может расцениваться как нарушение правил внутреннего распорядка СПбГЭУ;

- период пребывания за границей определяется отметками паспортного контроля при пересечении границы Российской Федерации;

- отмена выезда за рубеж оформляется соответствующим приказом.

6.4.5. готовит приказ о возвращении обучающегося из ИОО ВО на основании заявления о возвращении после обучения (стажировки) с резолюцией проректора по международным связям;

6.4.6. вносит в базу данных оценок записи об оценках обучающегося в форме «зачтено/не зачтено» или в форме дифференцированных оценок «отлично (по 5-балльной шкале)», «хорошо (по 5-балльной шкале)», «удовлетворительно

(по 5-балльной шкале)» в случае прохождения экзамена или дифференцированного зачета;

6.4.7. осуществляет перезачёт контрольных точек по предметам СПбГЭУ, включая их в итоговую оценку по предмету (как минимальное количество баллов соответствующих оценке), только при условии полного выполнения обучающимся зарубежной части ИУП;

6.4.8. по согласованию с Управлением организации учебного процесса и по письменному заявлению обучающегося, вносит записи о дисциплинах, изученных в ИОО ВО как сведения об освоении части образовательной программы в другой организации.

7. Основания международной входящей академической мобильности обучающихся

7.1. Рассмотрение возможности приёма иностранного обучающегося в СПбГЭУ в качестве участника международной входящей академической мобильности осуществляется на основании номинации из ИОО ВО (Приложение 3).

7.2. Международная входящая академическая мобильность обучающихся может осуществляться:

7.2.1. в рамках межгосударственных соглашений;

7.2.2. по программам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

7.2.3. в соответствии с соглашениями и контрактами заключенными СПбГЭУ с ИОО ВО в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;

7.2.4. на основании персональных приглашений в СПбГЭУ;

7.2.5. по собственной инициативе обучающегося.

7.3. Обучающемуся может быть отказано в приёме на обучение в СПбГЭУ, если ни одна из дисциплин, которые обучающийся планирует изучать в

СПбГЭУ, не соответствует профилю подготовки в отправляющей ИОО ВО, а также в случае недостаточного уровня владения обучающимся иностранными языками. Собеседование с иностранным обучающимся, с целью определения уровня языковой подготовки, проводится СПбГЭУ по согласованию с ИОО ВО.

8. Ответственность участников международной входящей академической мобильности

8.1. В организации международной входящей академической мобильности обучающихся принимают участие:

- ОМAM УМС;
- администрация (международный отдел) ИОО ВО;
- обучающиеся ИОО ВО очной формы обучения 2 – 4 курсов бакалавриата или 1-2 курса магистратуры, аспиранты;
- факультеты, МИЭП, институт магистратуры, ИПАНПК.

8.2. ОМAM УМС:

8.2.1. осуществляет контакты с отправляющей стороной по вопросам организации международной академической мобильности;

8.2.2. информирует ИОО ВО о доступных программах обучения;

8.2.3. осуществляет общую координацию работы по приёму обучающихся в СПбГЭУ в качестве участников международной входящей академической мобильности;

8.2.4. при необходимости проводит собеседование с иностранным обучающимся, с целью определения уровня языковой подготовки;

8.2.5. консультирует обучающихся по вопросам пребывания и обучения в СПбГЭУ;

8.2.6. организует составление и подписание соглашения об обучении (Learning agreement) (Приложение 4) между обучающимся, ИОО ВО и СПбГЭУ;

8.2.7. по окончании обучения выдаёт иностранному обучающемуся выписку с оценками (Transcript of records) (Приложение 5), содержащую перечень освоенных дисциплин, оценки, баллы и количество зачетных единиц – ECTS;

8.2.8. ведет статистический учет обучающихся ИОО ВО, участвующих в программах международной входящей академической мобильности.

8.3. ИОО ВО:

8.3.1. осуществляет контакты с СПбГЭУ по вопросам организации международной академической мобильности;

8.3.2. направляет номинацию - список обучающихся с указанием профиля и уровня обучения, а также периода обучения в СПбГЭУ;

8.3.3. организует составление и подписание соглашения об обучении (Learning agreement).

8.4. Иностраный обучающийся, направляемый на обучение в СПбГЭУ:

8.4.1. Представляет в ОМAM УМС следующие документы:

- заполненную онлайн анкету и копию паспорта;
- соглашение об обучении (Learning agreement).

8.5. Факультеты, МИЭП, институт магистратуры, ИПАНПК:

8.6.1 принимают на обучение иностранных обучающихся на основании служебной записки, подписанной проректором по международным связям;

8.6.2 преподаватели по завершении обучения иностранного обучающегося заполняют экзаменационный лист, внося в него оценку и баллы за освоенную дисциплину.

9. Международная академическая мобильность преподавателей и иных работников

9.1 Международная исходящая академическая мобильность преподавателей и иных работников СПбГЭУ осуществляется:

9.1.1 в рамках межгосударственных соглашений;

9.1.2 по программам Министерства науки и высшего образования РФ;

9.1.3 в соответствии с соглашениями и контрактами заключенными СПбГЭУ с ИОО ВО в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;

9.1.4 на основании персональных приглашений, поступивших от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;

9.1.5 по собственной инициативе преподавателей и иных работников.

9.2 Сроки реализации, условия и формы международной исходящей академической мобильности для преподавателей и иных работников СПбГЭУ определяются в рамках договоренностей с организациями-партнёрами.

9.3 Преподаватели и иные работники СПбГЭУ, принимающие участие в международной исходящей академической мобильности, оформляют документы в соответствии с Положением о служебных командировках работников СПбГЭУ, утвержденном приказом от 01.09.2025 № 354. По итогам реализации программы международной исходящей академической мобильности преподаватели и иные работники СПбГЭУ представляют отчет о её результатах.

9.4 Визит иностранных специалистов в СПбГЭУ оформляется приказом о приеме специалистов. Приказ оформляют работники управления международного сотрудничества. По результатам визита иностранных специалистов в СПбГЭУ работниками управления международного сотрудничества готовится отчёт.

10. Финансирование международной академической мобильности

10.1 Финансирование международной академической мобильности может осуществляться:

10.1.1 из средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями,

10.1.2 за счет средств целевого финансирования, предусмотренных в контракте, гранте, проекте в рамках программ научной и образовательной деятельности и (или) ином соглашении, заключенном СПбГЭУ;

10.1.3 на конкурсной основе за счет централизованного бюджета СПбГЭУ;

10.1.4 за счет средств приглашающей стороны;

10.1.5 за счет личных средств участника международной академической мобильности;

10.1.6 в случае участия в программе международной академической мобильности обучающихся контрактной формы обучения, оплата стоимости основной образовательной программы подготовки СПбГЭУ производится обучающимся в полном объеме.

Регистр. № _____ Ректору СПбГЭУ, д.э.н., проф. Максимцеву И.А.
 от _____ от _____
 (Ф.И.О. обучающегося полностью)
 Институт/Факультет _____
 (полное наименование)
 Направление/специальность _____
 (наименование)
 Курс _____ № группы _____
 Основа обучения _____
 (бюджет/договор)
 Тел. _____
 e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на обучение (стажировку) в рамках
 международной академической мобильности

В _____

(на русском языке указать название иностранной образовательной организации высшего образования, город,
 страну)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор по международным связям

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Управление международного сотрудничества

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета/ директор МИЭП/руководитель магистерской программы
 научный руководитель аспиранта

«___» _____ 20__ г. . _____ / _____
 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Регистр. № _____

Ректору СПбГЭУ, д.э.н., проф. Максимцеву И.А.

от _____

от _____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Институт/Факультет _____
(полное наименование)

Направление/специальность _____
(наименование)

Курс _____ № группы _____

Основа обучения _____
(бюджет/договор)

Тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вернувшимся(ейся)/досрочно вернувшимся(ейся)
(нужное подчеркнуть)

после обучения (стажировки) в рамках международной академической
мобильности

из _____

(на русском языке указать название иностранной образовательной организации высшего образования, город,
страну)

и приступившим(ей) к занятиям с «___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Проректор по международным связям

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Управление международного сотрудничества

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Декан факультета/ директор МИЭП/руководитель магистерской программы
научный руководитель аспиранта

«___» _____ 20__ г. . _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Federal State Budget Educational Institution of Higher Education "Saint- Petersburg State University of Economics"

To be completed by Home University

Sending University: _____

University's Postal Address: _____

Herewith we are nominating the following students for the exchange program at Federal State Budget Educational Institution of Higher Education "Saint- Petersburg State University of Economics" for the period mentioned below:

№	Name	Sex	e-mail address	Study period ¹	Study level Bachelor/Master	Year of study ²	Field of Study
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Name of the signatory: _____

Function: _____

¹ Autumn Semester, Spring Semester or Academic Year

² At the time of the exchange period



LEARNING AGREEMENT

ACADEMIC YEAR 202_/202_

Family name	
First name	
Country	
Sending Institution	
Level of study (Bachelor, Master)	

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAM ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Receiving institution: Saint-Petersburg State University of Economics
Country: Russian Federation

Discipline	Total hours	ECTS

TOTAL: 0

If necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature _____

Date _____

* The total number of ECTS should not exceed 35 for one semester

SENDING INSTITUTION

We confirm that this proposed program of study/learning agreement is approved
Institutional coordinator's signature

.....
Date.....

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed program of study/learning agreement is approved
Institutional coordinator's signature

.....
Date.....



MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION
OF THE RUSSIAN FEDERATION

Federal State Budget Educational
Institution of Higher Education
«Saint Petersburg State University of Economics» (UNECON)

TRANSCRIPT OF RECORDS

Registration number _____ / issued _____

STUDENT IDENTIFICATION INFORMATION

Full name

Date of birth

Study period

	COURSE	NUMBER OF AH	FINAL GRADE	PERCENTAGE	ECTS
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
	TOTAL				

Official Stamp

Vice-Rector _____ /Dmitry Vasilenko/

Head of the International department _____ /Ekaterina Skurikhina/

Exchange coordinator _____ /Natalia Dorofeeva/

Note:

a) In the Russian Federation (RF) the study workload is evaluated in academic hours (AH). 1 AH = 45 minutes. In accordance with the RF Ministry of Education Recommendation № 14-52-988 ин/13 of November 28, 2002, the workload is evaluated in RF Units (RFU). 1 RFU = 36 academic hours or 27 astronomical hours. The study workload in AH doesn't include time for exams preparation and defence, the study workload in RFU includes all mentioned above.

1 RFU = 1 ECTS credit

b) 1 week of full-time study = 54 AH = 1.5 RFU = 1.5 ECTS credits.

GRADING SCALE, GRADE DISTRIBUTION GUIDANCE

The lowest passing grade is «удовлетворительно» (satisfactory) and «зачтено» (passed). To be transferred to the next year of study and to be awarded a degree, students must only have passing grades in each subject of the curriculum.

	Grade	Percentage	Description
5	«отлично» (excellent)	91-100%	Deep theoretical and practical knowledge of the subject, free and creative practical use of knowledge acquired in the classroom; comprehensive independent work, sufficient knowledge of professional literature.
4	«хорошо» (good)	75-90%	Good knowledge of the theoretical and practical content of the course, good understanding of the material with some uncertainty and imprecision.
3	«удовлетворительно» (satisfactory)	61-74%	Satisfactory, but not complete knowledge of important theoretical and practical principles, facts and methods, as well as the ability to use this knowledge in typical situations, but with the possibility of errors.
2	«неудовлетворительно» (unsatisfactory)	below 60%	The student has not acquired the knowledge of the subject at a minimum level.
-	«зачтено» (passed)	60-100%	A special intermediate form of monitoring students' knowledge and performance usually carried out at the end of the semester if the course lasts several semesters. Students who receive a "Passed" grade are allowed to take an end-of-course examination if one is included in the curriculum.
-	«не зачтено» (not passed)	below 60%	

ADDITIONAL INFORMATION

Federal State Budget Educational Institution of Higher Education "Saint- Petersburg State University of Economics" (UNECON) was established on August 1, 2012 as a result of the merger of two leading economic schools "Saint-Petersburg State University of Economics and Finance" (FINEC) and "Saint-Petersburg State University of Engineering and Economics" (ENGECON). On December 29, 2012 University of Service and Economics (SPbSUSE) joined the alliance. Today, UNECON is a leading economic institution and is among the largest universities in the country.

The purpose of the creation of the new university was to preserve, maintain and develop the best practices of education, research and achievements of all three schools of economics, as well as to inherit the best of the three leading universities. Thus, UNECON consists of several schools. The Higher School of Economics (FINEC) which graduates bachelors and specialists in fields of economics and finance. The Higher School of Management (ENGECON) which graduates bachelors and specialists in the field of management, quality management, etc. And the Higher School of Tourism and Service (SPbSUSE) which welcomes those who are interested in service, tourism and hospitality. For those wishing to continue their studies at the Master's level, the Institute of Master's Studies offers a huge variety of programs.

UNECON has 12 faculties, 94 departments, more than 30 scientific schools with almost 60,000 students. The university staff numbers up to 6,000 employees, including 3,200 teachers.

The University initiates and takes part in international training programs while working in partnership with 138 foreign higher (educational) institutions. UNECON is open to all seeking education or refresher courses, participation in research work, or collaboration with us.

Official website of UNECON: <http://www.unecon.ru>

Official website of the RF Ministry Science and Higher Education: <https://minobrnauki.gov.ru>