МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

31.08.2026 № 311/1

Об утверждении правил приема
на обучение по ДПП
в структурных подразделениях СПбГЭУ
на 2026-2027 уч. год

На основании решения Ученого Совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» от 24.06.2026г., протокол № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования структурных подразделений ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»: Управление повышения квалификации персонала, Международный институт экономики и политики, Учебно-методический центр по подготовке профессиональных бухгалтеров и аудиторов в 2026-2027 учебном году - согласно Приложению 1.
2. Структурные подразделения СПбГЭУ реализующие программы ДПП: Управление повышения квалификации персонала (УПКП), Международный институт экономики и политики (МИЭП), Учебно-методический центр по подготовке профессиональных бухгалтеров и аудиторов (УМЦ) руководствуются в своей деятельности в 2026-2027 учебном году данными «Правилами приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования структурных подразделений ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»: Управление повышения квалификации персонала, Международный институт экономики и политики, Учебно-методический центр по подготовке профессиональных бухгалтеров и аудиторов в 2026-2027 учебном году».
3. Подразделения СПбГЭУ, реализующие программы ДПП, размещают утвержденные Правила приема по программам дополнительного

профессионального образования на собственных интернет-страницах официального сайта СПбГЭУ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа в части Управления повышения квалификации оставляю за проректором по научной работе Горбашко Е.А., в части Международный институт экономики и политики за проектором по международным связям Василенко Д.В., в части Учебно-методический центр по подготовке профессиональных бухгалтеров и аудиторов оставляю за собой.

Ректор СПбГЭУ И.А. Максимцев

Приложение 1
к приказу № 311/1 от 31.08. 2026 г.

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»
Протокол № 2 от 24.06.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора университета
от «31» 08 2026 г. № 311/1

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФГБОУ ВО «СПБГЭУ»: УПРАВЛЕНИЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА, МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПОЛИТИКИ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БУХГАЛТЕРОВ И АУДИТОРОВ В 2026-2027 УЧЕБНОМ ГОДУ

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее соответственно – Правила приема, СПбГЭУ) регламентируют порядок приема и зачисления граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом и граждан иностранных государств (включая граждан бывшего СССР), прибывающих в Российскую Федерацию (далее – Слушатели, поступающие) для обучения в СПбГЭУ по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП).

1.2. Правила приема распространяются на следующие структурные подразделения СПбГЭУ:

- управление повышения квалификации персонала (далее – УПКП);
- международный институт экономики и политики (далее - МИЭП);
- Учебно-методический центр по подготовке профессиональных бухгалтеров и аудиторов (далее - УМЦ).

Далее совместно – структурные подразделения СПбГЭУ.

1.3. Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.05.2023 г. № 782 «Об утверждении формы выписки о признании в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, и технических требований к ней»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (утв. Приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020).
- Положением «О порядке приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет»»;
- Уставом СПбГЭУ);
- локальными нормативными актами СПбГЭУ.

1.4. Прием на обучение по ДПП проводится в соответствии с лицензией СПбГЭУ на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Прием на обучение осуществляется по направлению/заявкам организаций, или по личному заявлению Слушателей.

1.6. К освоению ДПП допускаются:

– лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование;

– лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.

1.7. Наличие образования у поступающих должно подтверждаться документом государственного (установленного) образца.

1.8. Прием лиц осуществляется на следующие программы ДПП:

1.8.1. Программы повышения квалификации (объемом не менее 16 часов) направленные на совершенствование и (или) получение Слушателями новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.8.2. Программы профессиональной переподготовки (объемом не менее 250 часов):

— направленные на получение Слушателями дополнительной квалификации;

— направленные на получение Слушателями компетенций, необходимых для ведения нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации;

1.9. Комплектование учебных групп осуществляется в течение календарного года на основе заявок организаций, личных заявлений поступающих, в соответствии с перечнем ДПП.

1.10. В случае, если подано менее 10 заявок на проведение ДПП, реализация программы может быть перенесена на более поздний срок, или отменена.

1.11. Обучение может быть организовано как на базе СПбГЭУ, так и с выездом на территории учреждений и организаций по приглашению в соответствии с условиями реализации ДПП (и/или договором на оказание платных образовательных услуг).

1.12. Прием Слушателей в СПбГЭУ на обучение по ДПП осуществляется на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение. Оплата обучения по заключенным договорам осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.13. Прием лиц в СПбГЭУ на обучение по ДПП может проводится на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.14. Форма обучения, сроки освоения и организация учебного процесса по ДПП, в том числе реализуемым в сетевой форме в рамках сетевого взаимодействия с организациями – партнерами СПбГЭУ, а также с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с локальными нормативными актами СПбГЭУ.

1.15. Форма обучения, сроки освоения и организация учебного процесса по ДПП, реализуемым в форме стажировки, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с локальными нормативными актами СПбГЭУ.

1.16. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации на бланках, образцы которых утверждаются приказом ректора СПбГЭУ:

- удостоверение о повышении квалификации установленного образца по программам повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке установленного образца по программам профессиональной переподготовки.

1.16.1. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

1.17. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документы о квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации (ч.16 ст. 76 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.18. Перечень ДПП и стоимость обучения по каждой программе утверждается приказом ректора СПбГЭУ на основании решения Ученого совета.

1.19. Все вопросы, связанные с организацией приема на обучение по ДПП в СПбГЭУ и не урегулированные Правилами приема, разрешаются СПбГЭУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Правила приема ежегодно утверждаются и вводятся в действие приказом ректора СПбГЭУ в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами вуза.

2. Термины, определения и сокращения

2.1 **Дополнительное профессиональное образование** – целенаправленный процесс обучения граждан посредством реализации дополнительных профессиональных программ, оказания платных образовательных услуг и информационно-образовательной деятельности в интересах человека, общества и государства.

2.2. **Заказчик** - организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги.

2.3. **Исполнитель** - образовательное учреждение - структурное подразделения СПбГЭУ, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ СПбГЭУ.

2.4. **Слушатель** - лицо, зачисленное на обучение соответствующим приказом.

3. Прием на обучение по ДПП и информирование поступающих

3.1. В СПбГЭУ на обучение по ДПП принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, граждане иностранных государств (включая граждан бывшего СССР), прибывающие в Российскую Федерацию для обучения.

3.2. Исполнитель предоставляет право, а Заказчик / Слушатель при подаче документов обязан самостоятельно ознакомиться с лицензией/выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, Уставом СПбГЭУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в СПбГЭУ, Правилами приема, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса на официальном сайте СПбГЭУ (https://unecon.ru/).

3.3. Прием на обучение по ДПП в СПбГЭУ осуществляется без вступительных испытаний на внеконкурсной основе (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3.4. Прием на обучение по ДПП в СПбГЭУ ведется в течение всего календарного года.

3.5. СПбГЭУ обеспечивает функционирование телефонной связи, электронной почты, а также собственного раздела на официальном сайте СПбГЭУ (раздел «Бизнес образование и ДПО» https://unecon.ru/biznes-

obrazovanie-i-dpo/) для ответов на обращения лиц, связанных с приемом на обучение по ДПП в СПбГЭУ.

4. Прием документов, необходимых для поступления на обучение по ДПП. Зачисление Слушателей в СПбГЭУ

4.1. Зачисление на обучение по ДПП в СПбГЭУ осуществляется на основании предоставления следующих документов:

4.1.1. Заявление установленного образца о приеме в СПбГЭУ (для работников СПбГЭУ заявка руководителя структурного подразделения);

4.1.2. Договор на оказание платных образовательных услуг (кроме работников СПбГЭУ);

4.1.3. Согласие на обработку персональных данных;

4.1.4. Копия платежного поручения, подтверждающего оплату / гарантийное письмо об оплате от организации /, квитанция об оплате, если Заказчиком по договору является физическое лицо (кроме работников СПбГЭУ).

4.2. Документы, предъявляемые при поступлении на обучение по ДПП в СПбГЭУ (кроме работников СПбГЭУ, сведения о которых имеется в Управлении кадров вуза):

4.2.1. Подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа;

4.2.2. Подлинник или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и о квалификации, а также приложения к нему;

4.2.3. Подлинник или заверенную в установленном порядке копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

4.2.4. Справку от организации, осуществляющей образовательную деятельность - об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего, или среднего профессионального образования и поступающих на обучение по ДПП в СПбГЭУ).

4.3. Прием документов от поступающих в СПбГЭУ на обучение по ДПП проводится в сроки, установленные подразделениями СПбГЭУ.

Подача документов осуществляется несколькими удобными способами:

- Лично (либо доверенным лицом) в структурное подразделение;
- Почтой России (заказным письмом с уведомлением).

- В электронной форме на электронную почту структурных подразделений СПбГЭУ.

Доверенное лицо, которому предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в подразделение СПбГЭУ документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией установленного самостоятельно.

4.4 Поступающие лица, предъявившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все представленные поступающим документы (копии документов). Для работников СПбГЭУ, поступающих на программы повышения квалификации, личное дело формируется из согласие на обработку персональных данных и заявки.

Порядок хранения личных дел, определяется утвержденной Номенклатурой СПбГЭУ.

4.6. После рассмотрения документов, представленных поступающими и по результатам вступительных испытаний (при наличии), с каждым поступающим (кроме работников СПбГЭУ) и (или) организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Договор на оказание платных образовательных услуг определяет порядок взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком, а также устанавливает взаимные права и обязанности сторон.

4.7.1. При подписании Договора об оказании платных образовательных услуг поступающий подтверждает факт ознакомления с локальными нормативными актами СПбГЭУ согласно п.3.2 Правил приема, и ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и документов.

4.8. Зачисление лиц на обучение по ДПП в СПбГЭУ осуществляется на основании приказа ректора / профильного проректора СПбГЭУ.

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по ДПП

5.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), в СПбГЭУ на обучение по ДПП осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами и документа, подтверждающего оплату обучения.

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

При поступлении иностранный гражданин представляет следующие документы:

– оригинал или копию документа, удостоверяющего личность (паспорт), гражданство, вида на жительство, разрешения на временное проживание и их нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– документ иностранного государства об образовании (диплом о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением) и его нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

– заявление поступающего о приеме в СПбГЭУ для обучения по ДПП с указанием наименования образовательной программы, а также сведений о поступающем: фамилии, имени, отчества; даты рождения; сведений об образовании; вида на жительство, разрешения на временное проживание, почтового адреса и (или) электронного адреса (заполняется на русском языке);

– согласие на обработку персональных данных.