

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

28.09.2026

№ 419

О введении в действие Положения о порядке планирования и учете учебной нагрузки педагогических работников структурных подразделений Колледжа бизнеса и технологий СПбГЭУ

С целью совершенствования образовательной деятельности Колледжа бизнеса и технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от 24.06.2026 № 2)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о порядке планирования и учете учебной нагрузки педагогических работников структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу Положение о порядке планирования и учете учебной нагрузки педагогических работников структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденное приказом ректора от 06.03.2026 № 87.
3. Директору Колледжа бизнеса и технологий СПбГЭУ, руководителям структурных подразделений СПбГЭУ принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Шубаеву В.Г.

Приложение: на 18 л.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

Приложение № ____ к приказу
от 28.09.2026 № 419

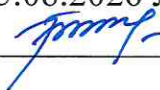
ПРИНЯТО

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 2 от 24.06.2026г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора СПбГЭУ
от 28.09.2026 г. № 419

СОГЛАСОВАНО

Объединенная первичная профсоюзная организация СПбГЭУ
Протокол ПК ОППО СПбГЭУ от 25.08.2026 № ПК-08-26
Председатель ОППО СПбГЭУ  Дубина И.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ», РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке планирования и учете учебной нагрузки педагогических работников структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», реализующих образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее соответственно – Положение, СПбГЭУ/Университет) устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки педагогических работников структурных подразделений СПбГЭУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена .

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре,

основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Коллективного договора Университета;

- Устава СПбГЭУ .

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Термины, определения, сокращения:

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с Университетом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Колледж – Колледж бизнеса и технологий СПбГЭУ, структурное подразделение, реализующее образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает в себя учебную (преподавательскую) и воспитательную работу, в том числе практическую подготовку обучающихся, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

ЦК – цикловая комиссия.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки педагогических работников

2.1 Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы (за норму часов педагогической работы за ставку заработной платы принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы) (Таблица 1).

Таблица 1 – Продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы

Рабочее время или норма часов	Должности и (или) специальности педагогических работников
1. Продолжительность рабочего времени	
36 часов в неделю	педагог-психолог; социальный педагог; педагог-организатор; мастер производственного обучения; методист и старший методист; руководитель физического воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования; преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины.
2. Нормы часов учебной (преподавательской) работы	
720 часов в год	преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.4. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже

установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

2.5. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется заместителем директора Колледжа ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом СПбГЭУ.

2.7. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, указывается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с СПбГЭУ.

2.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

2.9. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 2.8 Положения.

2.10. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.11. Преподавателям СПбГЭУ, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.12. Преподавателям в СПбГЭУ, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году

2.13. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.15 Положения.

2.14. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.15. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.16. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получении дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.17. Заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.18. Преподавателям СПбГЭУ, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющим норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по

независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.15 Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.19. Нормы годовой учебной нагрузки для преподавателей СПбГЭУ приведены в таблице 2.

Таблица – 2. Нормы годовой учебной нагрузки

№ п/п	Должность	Норма учебной нагрузки (за ставку)	Верхний предел учебной нагрузки
1.	Преподаватель	720	1440
2.	Руководитель физического воспитания	720	1080
3.	Организатор основ безопасности и защиты Родины	720	1080

3. Расчет и учет учебной нагрузки

3.1. Учебная нагрузка на учебный год рассчитывается на основе утвержденных учебных планов, календарных учебных графиков, контингента обучающихся, а также норм времени для расчета объема учебной работы.

3.2. Учебная нагрузка отражается в индивидуальном плане преподавателя (ИПП). Форма ИПП представлена в Приложении 1.

3.3. Учебная нагрузка планируется в академических часах. Академический час составляет 45 минут.

3.4. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Для расчета часов при проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 13 человек.

Деление группы на подгруппы может осуществляться при проведении занятий по дисциплинам:

- Иностранный язык;

- Информатика и (или) информационно-коммуникационные технологии;
- Физическая культура;
- При проведении практических, лабораторных и лабораторно-практических работ по дисциплинам общепрофессиональной и профессиональной подготовки учебного плана.

При планировании учебного процесса группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций объединяются в потоки.

Объединение групп для проведения лекционных занятий происходит в случае, если:

- группы обучаются по одной основной профессиональной образовательной программе;
- группы осваивают учебные дисциплины, содержание, объем, требования к результатам обучения по которым идентичны.

3.5. В связи с праздничными днями учебная нагрузка должна быть равномерно распределена на дни, установленные вместо праздничных, либо по факту являющихся рабочими.

3.6. Нормы времени для расчета объема учебной работы преподавателей приведены в таблице 3.

Таблица 3 - Нормы времени для расчета объема учебной работы преподавателей.

NN п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
2.1.	Проведение учебных занятий в виде лекций	1 час за 1 акад. час на поток	
2.2.	Проведение практических занятий	1 час за 1 акад. час на группу (подгруппу)	Группа может делиться на 2 подгруппы (см. п.3.4 Положения)
2.3.	Проведение лабораторных работ	1 час за 1 акад. час на группу (подгруппу)	Группа может делиться на 2 подгруппы (см. п.3.4 Положения)
Контроль			
2.4.	Прием экзаменов	0,3 часа на 1 обучающегося	
2.5.	Прием зачетов	-	за счет времени, отводимого на изучение

			дисциплины
2.6.	Проверка контрольных работ по очной форме обучения	Диктант по дисциплинам «Русский язык», «Русский язык и культура речи»; Математика - 0,25 часа на 1 обучающегося. Сочинение по дисциплине «Литература» - 1 час на 1 обучающегося.	за счет времени, отводимого на изучение дисциплины
2.7.	Проверка контрольных работ по заочной форме обучения	- по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам - 0,5 часа на одну работу; - по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам – 0,75 часа на одну работу	
Практика			
2.8.	Руководство практикой	расчет часов практики на одну группу производится из отношения произведения количества недель практики, умноженному на 6 дней, на 6 часов, на количество обучающихся в группе, деленному на 25-среднюю наполняемость группы	
2.9.	Проверка отчетов и прием зачета по	0,5 часа на 1 отчет	

	производственной практике обучающихся		
Руководство			
2.10.	Проверка курсовых работ (проектов)	2 часа на работу	
2.11.	Администратор центра проведения демонстрационного экзамена	1 час на одного обучающегося	
2.12.	Подготовка к демонстрационному экзамену	144 часа	
2.13.	Экспертная группа	Линейные эксперты – 0,5 часа на одного обучающегося Технический эксперт – 0,5 часа на одного обучающегося	
2.14.	Члены Государственной экзаменационной комиссии	председателю государственной экзаменационной комиссии и заместителю председателя государственной экзаменационной комиссии- 1 час на одного обучающегося; членам экзаменационной комиссии - 0,5 часа на одного обучающегося	

3.7. Порядок расчета учебной нагрузки

3.7.1. Предварительный расчет учебной нагрузки проводится ежегодно до 15 апреля текущего года. После проверки расчета и распределения учебной нагрузки управлением организации учебного процесса, формируются индивидуальные планы преподавателей.

3.7.2. Индивидуальный план преподавателя подписывается заместителем директора Колледжа, преподавателем и утверждается директором Колледжа. Индивидуальный план преподавателя составляется в двух экземплярах и хранится у преподавателя и у заместителя директора Колледжа.

3.7.3. Окончательный расчет учебной нагрузки педагогических работников на учебный год осуществляется заместителем директора Колледжа к 15 сентября (с учетом заочной формы – до 01 октября).

3.7.4. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, после согласования с управлением организации учебного процесса устанавливается приказом проректора по образовательной деятельности университета.

3.7.5. Распределение учебной нагрузки производится с учетом имеющегося образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватель обязан обеспечить учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной работы.

3.7.6. Учебную нагрузку могут выполнять преподаватели, работающие по основному месту работы; преподаватели, принятые на условиях внешнего или внутреннего совместительства; преподаватели на условиях почасовой оплаты труда (до 300 часов в учебном году). Оформление нагрузки на условиях почасовой оплаты труда осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

3.7.7. Изменения объема часов в течение учебного года могут производиться только по производственной необходимости и с письменного заявления (согласия) преподавателя. Экземпляр обновленной индивидуальной нагрузки хранится у заместителя директора Колледжа.

3.7.8. На основании распределения учебной нагрузки составляется расписание учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется на один семестр в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.7.9. В расписании учебных занятий содержится полная информация о наименовании дисциплины, времени, месте проведения занятий с указанием фамилии и инициалов преподавателей. Расписание подписывается заместителем директора Колледжа и утверждается директором Колледжа.

3.8. Учет и контроль выполнения педагогической нагрузки.

3.8.1. Все виды учебной нагрузки подлежат систематической регистрации каждым преподавателем в журнале учебных занятий.

3.8.2. Своевременность и правильность учета работы преподавателей Колледжа (включая работу на условиях почасовой оплаты труда) контролируется заведующим учебной частью (Приложения 2, 3.1, 3.2, 3.3, 4). Табели (Приложение 3.1, 3.2, 3.3) согласовываются с заместителем директора колледжа.

3.8.3. Сведения о выполнении учебной нагрузки представляются ежемесячно заведующим учебной частью заместителю директора Колледжа

(почасовая – до 15 числа текущего месяца, штатная и совместительство – до 20 числа текущего месяца).

3.8.4. По итогам года составляется итоговый табель годовой педагогической нагрузки преподавателей. Итоговый табель утверждается директором колледжа (Приложение 4).

3.8.5. В конце учебного года преподаватель отчитывается на ЦК за выполнение всех видов работ. Выполнение каждого вида работ должно быть документально подтверждено. Несовпадение плановых и фактических значений должно сопровождаться разъяснениями. К преподавателям, не выполнившим в полном объеме запланированные виды работ и не предоставившим обоснования, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.8.6. По итогам работы председатели ЦК формирует сводный отчет работы преподавателей ЦК, сдают в электронном и распечатанном виде отчеты заместителю директора Колледжа.

4. Порядок утверждения и изменения положения

4.1. Положение принимается решением Ученого совета Университета.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета ректором СПбГЭУ и действует без ограничения срока.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Приложение 1
к Положению
Утверждено
Директор Колледжа

« » 20

Индивидуальный план преподавателя _____
на 20__ /20__ учебный год

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заместитель директора колледжа _____
С педагогической нагрузкой на 20__ /20__ учебный год согласен

« » 20 г.

Ведомость учета часов учебной работы преподавателей
 Специальность _____ курс _____, группа _____ за _____ г.

№ п/ п	Ф. И. О. преподават ля	Наименован ие дисциплины	Месяц _____																															Дано за меся ц	Примечан ие
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
ИТОГО																																			

Заведующий учебной частью _____

Заместитель директора колледжа _____

Согласовано
Заместитель директора колледжа

« » _____

Табель тарифицированной педагогической нагрузки преподавателей
за _____ месяц на 20 ____ /20 ____ учебный год

№ п/п	ФИО преподавателя	Количество часов по приказу	Количество часов тарифицированной нагрузки				Всего на прошлый месяц	Остаток часов
			очная форма	заочная форма	всего за месяц	всего за год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
ИТОГО								

Заведующий учебной частью _____

Согласовано
Заместитель директора колледжа

« »

Табель педагогических нагрузок по внутреннему совместительству преподавателей
за месяц на 20 /20 учебный год

№ п/п	ФИО преподавателя	Количество часов по приказу	Количество часов по внутреннему совместительству			всего за год	всего на прошлый месяц	остаток часов
			очная форма	заочная форма	всего за месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
ИТОГО								

Заведующий учебной частью _____

Согласовано
Заместитель директора колледжа

« _____ » _____

Табель почасовой педагогических нагрузки преподавателей
за _____ месяц на 20 ____ /20 ____ учебный год

№ п/п	ФИО преподавателя	Количество часов по приказу	Количество почасовой педагогической нагрузки			всего за год	всего на прошлый месяц	остаток часов
			очная форма	заочная форма	всего за месяц			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
ИТОГО								

Заведующий учебной частью _____

Приложение 4
к Положению
Утверждено
Директор Колледжа

« » 20

Итоговый табель педагогической нагрузки за 20 /20 учебный год

№ п/п	ФИО преподавателя	Тарифицированная нагрузка	Нагрузка по внутреннему совместительству	Почасовая педагогическая нагрузка	Плановая нагрузка	Уменьшение	Увеличение	Фактически выполнено	Доплатить	Удержать	Примечание
1.											
2.											
Всего часов											

Заместитель директора колледжа _____