МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

IX Международная научно-практическая конференция
«Управление инновационными и инвестиционными процессами и изменениями в современных условиях»

22-23 октября 2026 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

В рамках сотрудничества
«Санкт-Петербургского государственного экономического университета» и
Финансово-Бизнес Ассоциации ЕвроАзиатского Сотрудничества
и ГК «СЛСИ-РУС»

В рамках взаимодействия научных школ
«Управление инновационными и инвестиционными процессами»,
«Маркетинг взаимодействия» и «Промышленная экология»

Санкт-Петербург
2026

22-23 октября 2026 года состоится IX Международная научно-практическая конференция **«Управление инновационными и инвестиционными процессами и изменениями в современных условиях»**.

На конференции в рамках пленарного заседания и круглых столов планируется обсуждение актуальных вопросов теории и практики в следующих областях:

- управление инновационными, инвестиционными процессами и предпринимательской деятельностью в условиях цифровой трансформации экономики;
- формирование эффективных стратегий инновационного развития промышленных предприятий в новых социально-экономических условиях;
- экологизация деятельности и внедрение принципов устойчивого развития в регионах Российской Федерации;
- развитие инженерной экономики в условиях современной действительности;
- актуальные вопросы развития Арктической зоны РФ.

Предполагается работа секций:

1. «Менеджмент изменений и тренды цифровых технологий»;
2. «Инновационное развитие промышленности, предпринимательства и региональная экономика как драйверы национальной экономики»;
3. «Эколого-экономическая деятельность как механизм управления природопользованием».

С целью популяризации науки и привлечения молодежи к исследовательской деятельности будет проведен **Молодежный день** для студентов, магистрантов, аспирантов.

К участию приглашаются: ведущие специалисты предприятий и организаций, работники образовательных учреждений и научных организаций, а также аспиранты и обучающиеся всех форм обучения.

Формат конференции: смешанный.

По итогам работы будет издан **сборник материалов**. Все статьи будут регистрироваться в системе **Российского индекса научного цитирования(РИНЦ).**

Место очного проведения пленарного заседания, секций 1-3

– г. Санкт-Петербург пер. Кузнечный, д.9/27

Отправление печатного сборника *и грамот/сертификатов участников оплачивается отдельно по предварительному согласованию в размере стоимости почтового отправления.*

За участие в конференции и публикацию материалов предусмотрен организационный взнос – 500 рублей. Участие в Молодежном дне бесплатно.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ:

22 октября 2026 г.	**23 октября 2026 г.**
Регистрация участников 09:00 – 10:00 Пленарное заседание 10:00 – 13:00 Перерыв 13:00 –13:30 Работа секций / круглых столов 13:30-15:00	Молодежный день 15:00 – 19:00
Регламент доклада:	
Пленарное заседание – 20 мин.; Секционные заседания / круглые столы – 5-7 минут.	Молодежный день – 7-10 мин.

СРОКИ ПРИЕМА СТАТЕЙ: до 30 сентября 2026 года включительно.

РЕГИСТРАЦИЯ И ОТПРАВКА МАТЕРИАЛОВ:

— Для регистрации и отправки статьи необходимо заполнить форму по ссылке:https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc2DqlEa7ju_b4w8ZnSUInq3387vyj83qmLvx-mubezrZEDkw/viewform?usp=dialog

— Если статья принадлежит 2 и более авторам, регистрацию коллектива осуществляет один из авторов.

— **ТОЛЬКО после регистрации** в форме на электронный адрес konf2324@mail.ru участником высылаются материалы статьи. При отсутствии регистрации в форме статья считается не принятой.

— Период рассмотрения возможности принятия статьи к публикации – от 3 до 14 дней.

— За текстом статьи просим указывать сведения об авторах (уч. степень, уч. звание, должность и место работы, адрес электронной почты), оригинальность текста – не менее 80% (в системе «Антиплагиат ВУЗ», тариф free).

ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛАМ:

1. Работа должна соответствовать научным направлениям конференции, быть выполнена на актуальную тему и содержать результаты самостоятельного научного исследования, не должна быть ранее опубликована или направлена для публикации в другие издания.
2. У статьи не должно быть более 3 авторов.

Статьи, оформление которых не соответствует требованиям, могут быть отправлены автору на доработку или отклонены.

3. Объем статьи – **5-7 страниц** (включая аннотацию, ключевые слова, сведенияоб авторах, список использованной литературы).
4. Формат страницы А4, ориентация: книжная.
6. Шрифт Times New Roman, размер шрифта **основного текста – 14 пт**, аннотации, ключевых слов, сведений об авторе, сносок, списка источников – 12 пт. Поля: верхнее-1,5 см., нижнее-1,5 см, левое-2 см, правое-1,5 см.
7. Межстрочный интервал – **одинарный.**
8. Абзацный отступ – 1,25.

9. Список использованной литературы и библиографические ссылки оформляются по **ГОСТ Р 7.0.100-2018** «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению».
10. В тексте ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованной литературы. Порядковый номер **ссылки** заключают в квадратные**скобки [5, с.16]**. При цитировании используют **угловые кавычки «...».**
11. **ПОСЛЕ ТЕКСТА СТАТЬИ И СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ НЕОБХОДИМО ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗАТЬ СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ (ФИО, уч. степень, уч. звание, должность, место работы, e-mail). На русском и английском языках.**
12. Особенности и примеры оформления представлены далее.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Почтовый адрес: пер. Кузнечный, д.9/27, Санкт-Петербург, 191002, Российская Федерация
Электронная почта: konf2324@mail.ru, *телефон: +7-981-836-04-93*
Контактное лицо:
к.э.н., доцент кафедры Менеджмента и инноваций,
Игнатова Дарья Юрьевна

УДК 336.66

[1]Гарипова Фарида Габдулхаевна
Национальный исследовательский университет
«Высшая школа экономики» в Санкт-Петербурге
г. Санкт-Петербург, Российская Федерация
Ахметьянов Валерий Равизович
Акционерное общество
«Научно-производственное объединение
«ЛЕПТОН» г. Москва, Зеленоград,
Российская Федерация

РОЛЬ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА В СТОМАТОЛОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ ЭКОНОМИКИ ЗНАНИЙ

Аннотация. Рассмотрены вопросы развития человеческого капитала как одного из основных факторов общественного воспроизводства. Главное внимание уделено медицинскому стоматологическому обслуживанию, как одному из важнейших составляющих, влияющих на состояние человеческого капитала.

Ключевые слова. Человеческий капитал, накопление человеческого капитала, комфортность жизни, здравоохранение, стоматологическая помощь.

Garipova Farida G.
National research University «Higher school
of Economics» in St. Petersburg
St. Petersburg, Russian Federation
Akhmetyanov Valeriy R.
Joint-stock company «Scientifically-
production Association «LEPTON»
Moscow, Zelenograd, Russian Federation

THE ROLE OF HUMAN CAPITAL IN DENTAL ACTIVITIES IN THE KNOWLEDGE ECONOMY

Abstract. The questions of human capital development as one of the main factors of social reproduction are considered.

Keywords. Human capital, accumulation of human capital, comfort of life, health care, dental care.

Основные этапы, необходимые для создания ИИП, представлены на рисунке 2.

Вероятность присутствия всех рабочих рассчитывается по формуле (1):

$$C = (1 - k)^n, \quad (1)$$

[1] © Гарипова Ф.Г., Ахметьянов В.Р., 2024

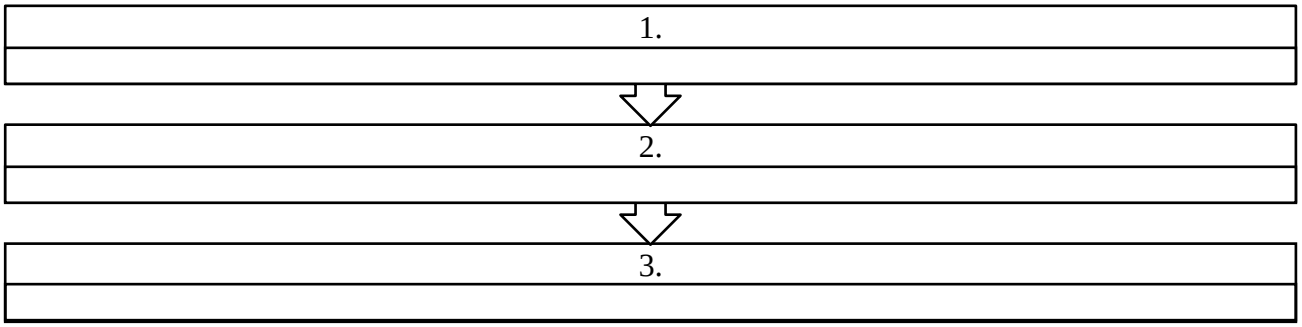


Рисунок 2 – Этапы создания интегрированной информационной системы

где k – …; n – ... При установке системы производство будет выглядеть следующим образом:

1) создание отливки;

2) маркировка и шлифовка [1].

Увеличивает вероятность нарушения процесса производства вследствие следующих событий:

- поломка;
- неверно заданный алгоритм. Мероприятия по установке системы.

1. Демонтаж.

2. Демонтаж.

Аналогично была произведена технологизация других задач всех выбранных к внедрению подпроцессов процесса «Управление информацией» в организации. Для реализации задач был определен состав специалистов, которые будут решать новые задачи в организации (табл. 3).

Таблица 3 – Состав специалистов для решения новых задач

Подпроцесс	*Специалист*	*Основные функции специалиста*

Продолжение таблицы 3

Подпроцесс	*Специалист*	*Основные функции специалиста*

Список литературы

1. Балабанов И.Т. ……

Федорищева Ольга Васильевна – канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры экономической теории, региональной и отраслевой экономики Оренбургского государственного университета, e-mail: ovaf09@mail.ru

Fedorishcheva Olga Vasilievna – Ph.D. econ. sciences, Associate Professor, Associate Professor of the Department of Economic Theory, Regional and Industrial Economics, Orenburg State University, e-mail: ovaf09@mail.ru