

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор СПбГЭУ

И.А. Максимцев

«16» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КООРДИНАЦИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ2

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ3**
- 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ4**
- 3. ФУНКЦИИ6**
- 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ9**
- 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ10**
- 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ10**
- 7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ11**
- 8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ12**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела организации и координации научной деятельности обучающихся, сокращённое наименование: Отдел ОКНДО (далее – Отдел), определяет его задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.3. Отдел является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее по тексту – СПбГЭУ, Университет).

1.4. Отдел создаётся и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Отдел входит в состав Управления по развитию молодёжных научных исследований СПбГЭУ» (далее – Управление).

1.6. Задачи, функции, права, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела, определяются соответствующим положением этого структурного подразделения.

1.7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.8. Структуру и штатное расписание Отдела утверждает ректор Университета по представлению проректора по научной работе.

1.9. Должностные обязанности, права, ответственность, требования к квалификации работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.10. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (при наличии), утверждаемым на 1 год.

1.11. Отдел имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику осуществления всех видов работ структурного подразделения, перечень которой определяется Номенклатурой дел Университета.

1.12. Отдел может иметь собственный раздел (отдельную интернет-страницу) на официальном сайте СПбГЭУ, которая курируется и актуализируется ответственным лицом от структурного подразделения.

1.13. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

органов государственной власти Санкт-Петербурга в части их компетенции;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере высшего образования;
- Международными договорами и соглашениями в сфере научной деятельности обучающихся;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом СПбГЭУ;
- Соглашениями о сотрудничестве с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Санкт-Петербурга;
- Правилами внутреннего трудового распорядка СПбГЭУ;
- Правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- Решениями Учёного совета СПбГЭУ, приказами и распоряжениями ректора/проректоров по направлениям деятельности, иными локальными нормативными актами Университета, касающимися его деятельности;
- Положением «Об Управлении по развитию молодёжных научных исследований СПбГЭУ»;
- Настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются:

2.1.1. Развитие научно-исследовательской деятельности обучающихся СПбГЭУ в области инженерно-экономических и организационно-управленческих наук, разработки инновационных финансово-экономических инструментов и технологий, направленной на получение новых знаний, необходимых для формирования профессиональных компетенций в цифровую эпоху, и на решение задач обеспечения экономической безопасности Российской Федерации;

2.1.2. Создание на базе Университета единой научной и обучающей площадки, направленной на стимулирование привлечения обучающихся к участию в проведении научно-исследовательской деятельности и повышение эффективности научно-исследовательской работы обучающихся в СПбГЭУ;

2.1.3. Повышение уровня научной подготовки специалистов с высшим образованием и выявление талантливой молодёжи для последующего обучения и пополнения педагогических и научных кадров образовательной организации высшего образования, других учреждений и организаций страны на основе новейших достижений научно-технического прогресса, экономической мысли и культурного развития.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Организация и координация проведения обучающимися научно-исследовательских работ по профилю предоставляемых СПбГЭУ образовательных услуг;

2.2.2. Формирование мотивации по привлечению и вовлечению обучающихся к участию в научных мероприятиях различного уровня;

2.2.3. Проведение регулярного мониторинга предложений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ведущих Государственных заказчиков, научных фондов, Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, субъектов предпринимательства и активизация участия в них обучающихся Университета;

2.2.4. Участие в формировании и актуализации приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности СПбГЭУ;

2.2.5. Разработка предложений для участия обучающихся в международных, общероссийских, отраслевых и региональных научных мероприятиях;

2.2.6. Осуществление организационно-методической помощи обучающимся по вопросам участия в научных мероприятиях различного уровня;

2.2.7. Осуществление организационного и информационного сопровождения выполнения научно-исследовательских работ обучающихся в Университете в соответствии с требованиями системы управления качеством научно-исследовательской деятельности;

2.2.8. Организация взаимодействия между структурными подразделениями СПбГЭУ по вопросам привлечения обучающихся в выполнении научно-исследовательских работ;

2.2.9. Повышение престижа научно-исследовательской деятельности среди обучающихся СПбГЭУ;

2.2.10. Формирование в СПбГЭУ эффективной системы выявления, поддержки и развития у обучающихся способностей к научно-исследовательской работе;

2.2.11. Расширение конструктивного взаимодействия между профильными структурными подразделениями СПбГЭУ и студенческими объединениями;

2.2.12. Увеличение количества совместных научно-исследовательских проектов с привлечением наиболее подготовленной и активной части научно-педагогических работников, молодых учёных и специалистов профильных кафедр, научно-исследовательских институтов и научных школ, аспирантов и магистрантов;

2.2.13. Развитие системы мотивации и стимулирования участия обучающихся в научно-исследовательских проектах;

2.2.14. Участие в подготовке к выпуску научных изданий СПбГЭУ;

2.2.15. Обеспечение освещения результатов научно-исследовательской деятельности, достижений и возможностей обучающихся СПбГЭУ в ходе проведения конференций, совещаний, симпозиумов, представления совместных научных публикаций;

2.2.16. Повышение научного имиджа СПбГЭУ и его позиционирование как центра развития компетенций молодёжи;

2.2.17. Организация планирования и учёта научно-исследовательской деятельности обучающихся СПбГЭУ.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. В области планирования научно-исследовательской деятельности обучающихся:

3.1.1. Ежегодно формирует во взаимосвязи с факультетами и кафедрами Университета, а также Институтом фундаментальных и прикладных исследований СПбГЭУ перечень приоритетных направлений научно-исследовательской деятельности обучающихся, определяет их связь с профилями подготовки специалистов и перспективность для дальнейшего развития системы непрерывного обучения;

3.1.2. Оказывает содействие в формировании перечня научных мероприятий для участия обучающихся Университета на основе постоянного взаимодействия и проведения регулярного мониторинга предложений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, ведущих Государственных заказчиков, научных фондов, Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга, ведущих высших учебных заведений Санкт-Петербурга и РФ, субъектов предпринимательства;

3.1.3. Ежеквартально формирует перечень научных мероприятий для участия обучающихся в научных мероприятиях Университета;

3.1.4. Организует и проводит мероприятия по выявлению у обучающихся творческих способностей, интереса к исследовательской и проектной деятельности;

3.1.5. Осуществляет при взаимодействии с факультетами и кафедрами Университета, Советом молодых учёных, студенческими проектными офисами и другими научными объединениями планирование научно-исследовательской деятельности обучающихся;

3.1.6. Осуществляет планирование финансово-хозяйственной деятельности и подготовку документов для направления студентов на выездные научные мероприятия.

3.2. В области организации научно-исследовательских работ обучающихся:

3.2.1. Разрабатывает и обеспечивает информирование о программах и предложениях для участия обучающихся в научных мероприятиях различного уровня;

3.2.2. Организует работу с факультетами и кафедрами Университета по сопровождению научно-исследовательских работ обучающихся;

3.2.3. Организует создание студенческих консалтинговых групп, временных творческих коллективов для выполнения студенческих научно-исследовательских проектов с привлечением наиболее подготовленной и активной части научно-педагогических работников, молодых ученых и специалистов профильных кафедр, научно-исследовательских институтов и научных школ, аспирантов и магистров;

3.2.4. Оказывает обучающимся содействие в подготовке документов и материалов для участия в научных мероприятиях различного уровня;

3.2.5. Разрабатывает систему мер, направленных на обеспечение высокого уровня качества представляемых обучающимися научно-исследовательских работ;

3.2.6. Оказывает организационно-методическое сопровождение мероприятий для студентов и аспирантов, проводимых на базе университета, и корректирует нормативные документы для их проведения;

3.2.7. Оказывает содействие в организации участия обучающихся в научных организационно-массовых и состязательных мероприятиях различного уровня (кафедральных, факультетских, региональных, всероссийских, международных);

3.2.8. Проводит информационно-методические семинары и консультации по правилам участия в научных мероприятиях и процедурам подготовки сопутствующей документации;

3.2.9. Осуществляет контроль за своевременным выполнением обучающимися научно-исследовательских работ в соответствии с установленными сроками;

3.2.10. Обсуждает законченные научно-исследовательские работы обучающихся и дает рекомендации к их опубликованию;

3.2.11. Участвует в экспертизе научно-исследовательских работ обучающихся;

3.2.12. Участвует в организации внутривузовского конкурса на лучшую научно-исследовательскую работу обучающихся совместно с Советом молодых ученых;

3.2.13. Уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для организации научно-исследовательской деятельности обучающихся, от соответствующих подразделений Университета;

3.2.14. Осуществляет в пределах своей компетенции подготовку необходимой Университету отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства;

3.2.15. Обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям своей деятельности для дальнейшего размещения на официальном сайте Университета и при необходимости на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

3.3. В области обеспечения научно-исследовательских работ обучающихся:

3.3.1. Осуществляет своевременное информирование ответственных представителей на кафедрах, факультетах и в институтах и филиалах Университета о проводимых научных мероприятиях для обучающихся различного уровня;

3.3.2. Оказывает содействие профильным структурным подразделениям Университета в подготовке заявок и участию в конкурсах на получение грантов для выполнения научно-исследовательских работ;

3.3.3. Осуществляет постоянное взаимодействие с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ведущими Государственными заказчиками, научными фондами, Комитетом по науке и высшей школе

Правительства Санкт-Петербурга, ведущими высшими учебными заведениями Санкт-Петербурга и РФ, субъектами предпринимательства в части участия обучающихся в проводимых ими научных мероприятиях;

3.3.4. Осуществляет подготовку и издание научных изданий по направлению деятельности Отдела;

3.3.5. Участвует в организации и проведении совместно с институтами, кафедрами и факультетами Университета научных мероприятиях различных уровней для обучающихся (научных семинаров, конференций, круглых столов, симпозиумов, выставок и конкурсов научных работ, олимпиад по дисциплинам и специальностям и т. п.);

3.3.6. Организует работу по подготовке к изданию научно-методических, информационных материалов, сборников работ обучающихся, в том числе в электронных научных изданиях;

3.3.7. Содействует формированию международных и межинститутских образовательных и молодежных научных центров и лабораторий для совместной реализации международных научно-исследовательских проектов с ведущими профильными зарубежными образовательными и научными центрами;

3.3.8. Разрабатывает внутривузовские нормативные акты, обеспечивающие организацию и сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающихся (положения, инструкции и т. п.);

3.3.9. Обеспечивает функционирование системы научно-исследовательской работы обучающихся Университета на основе постоянного взаимодействия с Советом по научно-исследовательской работе обучающихся СПбГЭУ, Советом молодых ученых СПбГЭУ, студенческими проектными офисами; студенческими научными кружками, Институтом магистратуры, Институтом подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

3.3.10. Осуществляет подготовку и представление информации в стипендиальные комиссии факультетов Университета, Институт магистратуры, Институт подготовки и аттестации научно-педагогических кадров о победителях научных мероприятий различного уровня, в том числе для материального поощрения в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных выплатах обучающимся ФГБОУ ВО «СПбГЭУ», утвержденным приказом Ректора Университета от 01.02.2024 г. № 45, пропаганды полученных научных результатов.

3.4. В области учёта и популяризации научно-исследовательских работ обучающихся:

3.4.1. Организует координацию научно-исследовательских работ обучающихся;

3.4.2. Проводит учёт и обеспечивает своевременное формирование и предоставление отчётности по всем направлениям деятельности Отдела;

3.4.4. Координирует работу факультетов и кафедр в части организации и активизации работ по привлечению обучающихся к участию в научных мероприятиях различного уровня;

3.4.5. Осуществляет начисление баллов согласно Положению о порядке назначения стимулирующих выплат (премий) за качество выполняемых работ работникам профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ, утвержденному приказом ректора от 15.07.2019 г. № 522, проверку документов, подтверждающих выполнение показателя, и формирует сводную ведомость по НИРО для предоставления в отдел управления качеством в науке и образовании;

3.4.6. Принимает участие в организации и проведении внутривузовских, межвузовских, всероссийских, международных и иных научных мероприятий в Университете (конференции, «круглые столы», семинары, дискуссионные клубы и др.) и оказывает содействие в привлечении обучающихся к участию в них;

3.4.7. Обеспечивает взаимовыгодное сотрудничество с органами власти, образовательными организациями высшего образования, учреждениями и государственными организациями, предприятиями в рамках своей компетенции и в целях эффективного выполнения возложенных на него функций.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Для решения поставленных задач Отдел имеет право:

4.1.1. Запрашивать от иных структурных подразделений и работников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на структурное подразделение;

4.1.2. На организационное и материально-техническое обеспечение деятельности работников структурного подразделения, создания условий для выполнения их профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.;

4.1.3. Требовать от администрации Университета оказания содействия в исполнении поставленных функций и задач;

4.1.4. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Отдела, вносить предложения администрации Университета по совершенствованию структуры, улучшению деятельности и совершенствованию методов работы, поощрения работников по результатам работы;

4.1.5. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Университета;

4.1.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Представлять на рассмотрение и утверждение проректора по научной работе проекты планов разработки документации, проекты документов, планы работы Отдела, сметы, отчёты и иные документы, связанные с выполнением возложенных на Отдел функций.

4.1.8. Готовить проекты приказов, распоряжений в рамках компетенции Отдела для утверждения проректору по научной работе.

4.1.9. Создавать при Управлении по согласованию с проректором по научной работе рабочие группы, постоянные и временные творческие

коллективы, проблемные экспертные Советы, осуществляющие совместную работу по разработке документов, выполнению контрактов, договоров.

4.1.10. Осуществлять консультирование руководителей и работников структурных подразделений Университета, обучающихся по вопросам участия в научных мероприятиях и процедурам подготовки сопутствующей документации, связанной с научной деятельностью.

4.1.11. Проводить проверку организации научно-исследовательской работы обучающихся в институтах, факультетах и кафедрах, доводить результаты проверок до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих решений;

4.1.12. Другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2. В своей деятельности работники Отдела обязаны:

4.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них должностными инструкциями и трудовыми договорами; настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета;

4.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом СПбГЭУ, Коллективным договором Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник Управления.

5.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение Отделом функций и задач, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник Отдела.

5.3. Ответственность работников Отдела определяется должностными инструкциями.

5.4. На начальника Отдела возлагается ответственность за:

- подбор, расстановку и распределение функциональных обязанностей работников структурного подразделения;
- достоверность предоставляемой информации и документации;
- качество и своевременность выполнения производственных заданий.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами СПбГЭУ (в том числе филиалами) по вопросам организации и координации научно-исследовательских работ обучающихся.

6.2. Отдел взаимодействует со сторонними организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и физическими

лицами по вопросам организации и проведения научных мероприятий для студентов и молодых учёных, организации и популяризации научно-исследовательской деятельности молодёжи, развития молодёжной научной инфраструктуры в СПбГЭУ.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение об Отделе разрабатывается один раз и подлежит переработке в случаях, изложенных в п.7.2. настоящего Положения.

7.2. Основанием для пересмотра положения о структурном подразделении является:

- изменение в организационной структуре Университета (переподчинение структурного подразделения);
- изменение внутренней организационной структуры структурного подразделения;
- изменение задач и функций структурного подразделения.