

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета Санкт-Петербургского государственного экономического университета
Протокол № 1 от 24.01. 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора университета
от «25» 01 2018 г. № 44/1



И.А. Максимцев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке присвоения учебным изданиям грифов
ФГБОУ «Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок рассмотрения и утверждения грифа МСУ на учебники и учебные пособия.....	4
3. Формулировки (редакции) грифов университета.....	4
4. Порядок утверждения и изменения Положения	5
Приложения.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – университет) учебным изданиям, рекомендованным к использованию в учебном процессе в университете по образовательным программам среднего профессионального, высшего и дополнительного образования (далее – учебные издания).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., иными нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

1.3. Гриф Методического совета университета (далее – МСУ) свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) соответствующей ступени образования, основным образовательным программам направлений подготовки/специальностей, рабочим программам дисциплин, зарегистрированным образовательным программам дополнительного образования и другим требованиям, установленным МСУ при проведении экспертизы учебных изданий.

1.4. Присвоение грифов университета реализуется через процедуру экспертизы учебных изданий, на основании результатов которой принимается решение о присвоении или об отказе в присвоении данного грифа.

1.5. Координацию проведения экспертизы учебных изданий обеспечивают МСУ и научно-методические советы факультетов и институтов.

1.6. Текст грифа МСУ размещается на лицевой стороне титульного листа после заголовка, если нет других подзаголовочных данных. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

1.7. Учебные издания, получившие гриф МСУ, могут передаваться для издания в другие крупные Издательства, на основании заключенных договоров, а также представляться для участия в различного рода конкурсах (федеральных, региональных и пр.).

1.8. Присвоение грифа НМСУ нецелесообразно следующим изданиям:

- Рабочая программа дисциплины
- Программа практики
- Программа ГИА
- Лабораторный практикум
- Рабочая тетрадь
- Практикум для занятий семинарского типа
- Методические рекомендации по дисциплине
- Методические указания по выполнению курсовых работ
- Методические указания по выполнению ВКР

- Методические указания по выполнению контрольных работ
- Методические указания по выполнению заданий практики

2. Порядок рассмотрения и утверждения грифа МСУ на учебники и учебные пособия

2.1. Гриф МСУ может быть присвоен учебникам и учебным пособиям.

2.2. Объем рукописей учебников, учебных пособий, претендующих на издание с грифом МСУ, должен составлять не менее 10 печатных листов для учебника и не менее 5 печатных листов для учебного пособия, оформленных в соответствии с требованиями Издательства университета.

2.3. К грифованию принимаются издания, включенные в План издания учебной литературы на текущий год, не позднее, чем за 2 месяца до установленного срока сдачи рукописи в печать.

2.4. Для прохождения процедуры получения грифа автор (авторы) представляют в научно-методическую комиссию НМСУ рукопись издания со следующими сопроводительными документами:

- Заявку на присвоение изданию ГРИФА (Приложение 1);
- Заключение рецензента (эксперта) (Приложение 2);
- Выписку из заседания МС факультета/института (Приложение 3).

2.5. Рукописи, поступившие в научно-методическую комиссию МСУ, проходят регистрацию.

2.6. Научно-методическая комиссия МСУ рассматривает на своем заседании полученные документы и, в случае необходимости, отправляет рукопись на дополнительную экспертизу независимому эксперту, определяемому самой комиссией.

2.7. В случае положительного решения комиссия выносит предложение о присвоении грифа на заседание МСУ.

2.8. Авторам рукописи выдается оформленное решение МСУ о присвоении рекомендательного грифа с конкретной формулировкой.

3. Формулировки (редакции) грифов университета

3.1. Учебники для высшего образования

«Рекомендовано Методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в качестве учебника для студентов, обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» (квалификация (степень) «бакалавр»).

3.2. Учебные пособия для высшего образования

«Рекомендовано Методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.62 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»).

3.3. Учебные издания для среднего профессионального образования

«Рекомендовано Методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в качестве учебного пособия для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей «Экономика и управление».

3.4. Учебные издания для дополнительного профессионального образования

«Рекомендовано Методическим советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» в качестве учебника (учебного пособия) для слушателей, обучающихся (подготавливаемых, повышающих квалификацию) по программе (далее приводится вид образовательной программы и ее название)».

4. Порядок утверждения и изменения Положения

4.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого Совета Университета.

4.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Ученого совета университета Ректором СПбГЭУ и действует без ограничения срока.

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

Заявление автора о присвоения грифа МСУ учебному изданию

Председателю МСУ СПбГЭУ

Ф.И.О._____
должность, подразделение, Ф.И.О.**Заявление**

Прошу рассмотреть вопрос о возможности присвоения грифа

(запрашиваемый гриф)

на _____

(учебник, учебное пособие)

(название)_____
(Ф.И.О. автора (авторов))

Объем рукописи _____.

«__» _____ г.

(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Экспертное заключение
на учебное издание

Название: _____

Автор(ы): _____

Далее дается оценка:

- соответствия названия учебного издания его содержанию;
- соответствия виду учебного издания (учебник, учебное пособие);
- соответствия основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности по действующему классификатору (указывается название ООП, направление и профиль/специальность и специализация, формируемые компетенции);
- соответствия рабочей программе учебной дисциплины (указать, какой ее части);
- отличия учебного издания от имеющейся учебной литературы;
- качества содержания, методического инструментария, технического исполнения;
- наглядности, логичности и последовательности изложения;
- методических достоинств, качества дидактического аппарата издания (обобщений, выводов, контрольных вопросов, заданий и т. п.);
- качества иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций) и их соответствия изучаемому материалу;
- научно-методической и (или) практической ценности для реализации образовательного процесса.

Заключение

(учебное издание может или не может быть рекомендовано к изданию в качестве учебника/ учебного пособия с грифом МСУ)

Эксперт:

(подпись) (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, место работы, должность)

(дата)

ВЫПИСКА
из протокола № ____ заседания Методического совета
факультета/института _____
(название факультета/института)
от _____ 201__ г.

Слушали: О присвоении грифа НМСУ

(запрашиваемый гриф)

на _____

(учебник, учебное пособие)

(название)

(Ф.И.О. автора (авторов))

Рецензент _____ дал положительную рецензию.

(Ф.И.О., степень, должность)

Постановили: ходатайствовать о присвоении указанного грифа.

Председатель МС

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.