

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

01.09.2017

№ 611

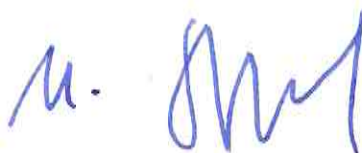
┌ Об утверждении Положения  
о студенческих общежитиях СПбГЭУ └

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие Приказа от 12.11.2014 № 961 «Об утверждении Положения о студенческом общежитии СПбГЭУ»;
2. Утвердить Положение о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» (далее - Положение) с 01.09.2017 г. согласно прилагаемой форме;
3. Настоящий приказ и текст Положения довести до сведения всех проживающих в общежитиях путем его размещения на официальном сайте СПбГЭУ (<http://unecon.ru>);
4. Ответственным лицом за исполнение настоящего приказа назначить начальника Жилищно-бытового управления Забродину Г.А.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе Гришина С.Ю.

Приложение: Положение о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» – 19 л.

Ректор СПбГЭУ  
д.э.н., профессор



И.А. Максимцев

*Приложение № 1 к приказу  
от 01.09.2017 № 611*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

Санкт-Петербург  
2017

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии.....	4
3. Функции администрации Университета.....	6
4. Оплата проживания в общежитии .....	9
5. Органы студенческого самоуправления в общежитии .....	10
Приложение – Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» .....	12



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – Университет) о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданский кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 г. № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений», Уставом Университета и иными нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует функционирование следующих студенческих общежитий, входящих в жилищный фонд Университета:

- Общежитие по адресу ул. Воронежская, д. 69;
- Общежитие по адресу пр. Косыгина, д. 19, корп. 2;
- Общежитие по адресу ул. Воронежская, д. 38;
- Общежитие по адресу наб. кан. Грибоедова, д. 30-32, лит. Б (4-5 лестницы);
- Общежитие по адресу пр. Чкаловский, д. 27.

1.3. Студенческие общежития находятся в составе имущественного комплекса Университета и финансируются за счет средств федерального бюджета, платы за проживание в общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.4. В общежитиях, кроме общежитий квартирного типа (квартир), помимо жилых комнат предусматривается наличие помещений общего пользования, в числе которых туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены девочки, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря, подсобные помещения, комнаты для самостоятельных занятий (учебные комнаты), комнаты отдыха и досуга, детские комнаты, игровые



комнаты для детей, проживающих в общежитии семейных пар. Дополнительно в общежитиях для обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет (профессиональных образовательных организаций) предусматривается наличие комнаты воспитателя, кабинета врача (или медицинской сестры), процедурной и изолятора (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение).

1.5. Для обслуживания проживающих в общежитии возможно размещение организаций общественного питания, бытового и медицинского обслуживания в специально выделенных помещениях общежития, встроенно-пристроенном к общежитию, отдельно стоящем здании и соединенным с основным зданием общежития переходом, при условии соблюдения гигиенических нормативов уровней шума, инфразвука, вибрации, электромагнитных полей на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки, предельно-допустимых концентраций и ориентировочных безопасных уровней воздействия загрязняющих веществ в атмосферном воздухе населенных мест.

1.6. Нежилые помещения общежития, используемые для организации социальной инфраструктуры, в том числе общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и иного социального обслуживания, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование сторонним организациям на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета по согласованию с Советом обучающихся СПбГЭУ.

1.7. За неисполнение или нарушение Положения и Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» к обучающимся, проживающим в общежитиях, по представлению администрации студенческого общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Университета).

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации



обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения при наличии соответствующего жилищного фонда.

2.2. Под нуждающимися понимаются обучающиеся, постоянное место жительства которых находится далее 10 км от административной границы Санкт-Петербурга.

В порядке исключения по заявлению обучающегося, постоянное место жительства которых находится ближе 10 км от административной границы Санкт-Петербурга, при наличии мотивированного основания и свободных жилых мест допускается размещение таких обучающихся в общежитиях Университета. Решение о предоставлении жилого помещения принимается администрацией Университета по согласованию с Советом обучающихся СПбГЭУ.

2.3. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в»



пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», студентам, получившим государственную социальную помощь.

2.4. Лица из числа иностранных граждан, принятых на обучение в Университет по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа граждан Российской Федерации.

2.5. При отсутствии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, по согласованию с Советом обучающихся СПбГЭУ допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

2.6. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

Договоры найма жилого помещения с несовершеннолетними обучающимися заключаются с согласия их законных представителей (родителей, усыновителей или попечителей).

2.7. Размещение обучающихся в жилых помещениях общежития производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации норм жилой площади в общежитии на одного человека.

2.8. Предоставление жилых помещений в общежитии обучающимся, создавшим семью, а также студенческим семьям с детьми, определяется совместным решением администрации Университета и Советом обучающихся СПбГЭУ исходя из имеющегося жилого фонда.

2.9. Порядок заселения нуждающихся в общежитии обучающихся, основные права, обязанности и ответственность проживающих в общежитии обучающихся и администрации Университета и порядок выселения из общежития регламентированы Правилами внутреннего распорядка студенческих общежитий ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» (приложение).

### **3. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Общее руководство работой в студенческих общежитиях по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по обеспечению безопасности

проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

3.2. Проректор по социальной и воспитательной работе осуществляет общее руководство деятельностью общежитий по следующим направлениям:

- обеспечение удовлетворения потребностей обучающихся, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, в том числе заключение с проживающими договоров найма жилого помещения в общежитии на основании выданной ректором доверенности;
- контроль подготовки общежития к началу учебного года;
- кадровые вопросы;
- контроль рационального использования жилого фонда общежитий Университета;
- контроль своевременности оплаты проживания;
- контроль деятельности подразделений и должностных лиц, обеспечивающих функционирование общежития, размещение и проживание обучающихся;
- организация воспитательной работы в общежитии;
- контроль организации паспортного и пропускного режимов.

3.3. Вопросы обеспечения жизнедеятельности студенческих общежитий: организация технической эксплуатации зданий, материально-техническое снабжение, ремонт зданий (помещений), мест общего пользования, инженерных сетей находятся в ведении проректора по развитию университетского комплекса.

3.4. Вопрос обеспечения безопасности общежитий находится в ведении Управления безопасности.

3.5. Вопросы осуществления контроля за соблюдением Положения иностранными обучающимися возлагается на проректора по международным связям.

3.6. Общее руководство деятельностью общежитий возлагается на начальника жилищно-бытового управления (далее – ЖБУ). Назначение на должность начальника ЖБУ производится приказом ректора Университета.

Начальник ЖБУ:

- осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью общежитий;
- представляет Университет в соответствующих организациях и учреждениях на основании выданной ректором доверенности;
- распоряжается на основании действующих положений имуществом и средствами общежитий;



- осуществляет подбор и расстановку кадров общежитий;
- утверждает должностные инструкции для всех категорий работников общежитий;
- организует заселение и размещение обучающихся в общежитиях;
- вносит предложения по проведению мероприятий по развитию и укреплению материальной базы общежитий, созданию безопасных условий труда для обслуживающего персонала;
- своевременно принимает меры по ликвидации возникшей задолженности по оплате проживания, коммунальных и дополнительных услуг, а также по привлечению к ответственности лиц, нарушающих локальные нормативные документы Университета, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, условия договора найма жилого помещения в общежитии;
- осуществляет иные трудовые и организационно-распорядительные функции в соответствии с должностной инструкцией, приказами, распоряжениями и указаниями ректора и проректоров по соответствующим направлениям деятельности.

3.7. Численность и состав работников студенческих общежитий определяются штатным расписанием, обязанности работников – действующим трудовым законодательством, должностными инструкциями и иными локальными актами Университета, трудовыми договорами.

Назначение на должности работников ЖБУ для обеспечения функционирования общежитий производится приказом ректора по представлению начальника ЖБУ.

3.8. Заведующий общежитием обеспечивает непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития, заселение обучающихся в студенческое общежитие на основании необходимых документов, предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, организацию смены постельного белья.

Заведующий общежитием:

- руководит работой обслуживающего персонала общежития;
- обеспечивает заселение обучающихся в общежитие на основании необходимых документов;
- обеспечивает предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря, организацию смены постельного белья;

- организует учет и доведение до сведения начальника ЖБУ замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- своевременно информирует начальника ЖБУ о случаях нарушений локальных нормативных документов Университета проживающими в общежитии обучающимися;
- предпринимает меры по созданию необходимых условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- организует и контролирует мероприятия по созданию чистоты и порядка в студенческом общежитии и на его территории, своевременный инструктаж и контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- в случае необходимости совместно со студенческим советом общежития принимает решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую, рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;
- контролирует своевременность оплаты проживания в общежитии;
- выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

#### **4. ОПЛАТА ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

4.1. Наниматели жилых помещений в общежитиях по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

4.2. Университет по согласованию с Советом обучающихся СПбГЭУ может оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и порядок предоставления которых регламентируются дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения в общежитии.

4.3. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии.



4.4. Плата за проживание в общежитии вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Неиспользование помещений (в том числе в период летних каникул, стажировки, производственной практики и т.п.) не является основанием невнесения платы за общежитие.

4.5. Размер платы за проживание в общежитии рассчитывается исходя из Методики расчёта размера платы за проживание в общежитиях. Размер платы за проживание в общежитии, а также размер платы за дополнительные услуги определяются соответствующим приказом ректора Университета.

4.6. Лица, указанные в п.2.3 Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

## **5. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

5.1. По инициативе нанимателей жилых помещений для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, создаётся постоянно действующий выборный коллегиальный орган – студенческий совет общежития (далее – Студсовет общежития).

5.2. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета может быть организован объединенный студенческий совет общежитий.

5.3. Деятельность Студсовета общежития основывается на принципах неукоснительного соблюдения законодательства Российской Федерации и локальных нормативных документов Университета, уважения интересов и мнения каждого проживающего и работника Университета, коллегиальности при принятии решений и ответственности за их исполнение, свободы мнения, дискуссии, разрешения возникающих конфликтов путём переговоров и достижения компромисса.

5.4. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

5.5. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по организации приема и сдачи проживающими жилых помещений, оборудования и инвентаря.

5.6. Со Студсоветом общежития в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое (за исключением случаев переселения по инициативе обучающегося);
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

5.7. Структура, цели и задачи, направления деятельности и порядок функционирования Студсовета общежития регламентируются Положением о студенческом совете общежитий СПбГЭУ.



**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Положению о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»**

**1. Порядок заселения в студенческое общежитие**

1.1. Заселение в общежитие производится заведующим соответствующего общежития на основании договора найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор найма).

1.2. Предоставление жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием обучающимся и Университетом акта приема-передачи жилого помещения в общежитии.

1.3. Для заключения Договора найма обучающимся необходимо предоставить следующий комплект документов:

1.3.1. Студентам 1 курса:

- оригинал и копия (стр. 2–5) паспорта;
- оригинал сертификата о профилактических прививках;
- оригинал и копия медицинской справки (ф. 086) с результатами флюорографического обследования;
- оригинал полиса обязательного медицинского страхования;
- 2 фотографии (3х4 см);
- оригинал удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (для юношей).

1.3.2. Студентам 2–5 курсов и студентам 1 курса, заселяющимся в течение первого года обучения (после основной волны заселения):

- справка о зачислении в Университет из студенческого отдела кадров (срок действия – 1 месяц);
- оригинал и копия (стр. 2–5) паспорта;
- оригинал и копия справки о флюорографическом обследовании (срок действия – 1 год);
- справка из здравпункта СПбГЭУ (наб. кан. Грибоедова, д. 30-32);
- 2 фотографии (3х4 см).

1.3.3. Аспиранты, докторанты:

- выписка из приказа о зачислении в Университет (срок действия – 1 месяц);

- оригинал и копия (стр. 2–5) паспорта;
- оригинал и копия справки о флюорографическом обследовании (срок действия – 1 год);
- Справка из здравпункта СПбГЭУ (наб. кан. Грибоедова, д. 30-32);
- 2 фотографии (3x4).

1.4. Обучающимся из числа лиц, указанных в п. 2.6 Положения о студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» (далее – Положение), необходимо дополнительно предоставить оригиналы и копии документов, подтверждающих принадлежность к соответствующей льготной категории.

1.5. Студентам, не достигшим 18-летнего возраста и прибывшим на поселение в общежитие без сопровождения одного из родителей (законных представителей), необходимо дополнительно предоставить нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на заключение Договора найма.

## **2. Порядок прохода в студенческое общежитие**

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

2.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (Университета) предъявляют служебный пропуск;
- посторонние лица предъявляют работнику Управления безопасности Университета документ, удостоверяющий их личность (паспорт).

2.3. Внос и вынос крупногабаритных вещей из общежития допускается при наличии письменного согласования заведующего общежитием.

2.4. Лицам, выселенным из общежития по решению суда, проход в общежитие запрещён.

## **3. Правила проживания в общежитии**

3.1. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется администрацией Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае отказа проживающего в подаче документов для оформления регистрационного учёта либо непредоставления документов в течение 7 (семи) дней с момента подписания Договора найма проживающий в общежитии несёт



ответственность, предусмотренную действующим законодательством (в том числе наложение административного штрафа) и признаётся не нуждающимся в жилом помещении в общежитии.

3.2. Родственники и гости проживающих в общежитии могут находиться в общежитии с 16:00 до 22:00.

3.3. Посторонние лица (работники Университета, представители обсуживающих организаций и т.д.) могут находиться в общежитии исключительно по согласованию с администрацией Университета.

3.4. С 23:00 до 07:00 в общежитии должна соблюдаться тишина, в коридорах и местах общего пользования используется дежурное освещение.

3.5. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются Студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития.

3.6. В общежитиях запрещается:

3.6.1. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

3.6.2. самовольно переносить инвентарь общежития из одного жилого помещения в другое;

3.6.3. самовольно производить замену электропроводки и ремонт электросети, смену дверных замков, вмешиваться в работу систем обеспечения безопасности общежития, производить переустройство или перепланировку жилого помещения, ремонт комнаты без согласования с администрацией общежития;

3.6.4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 23:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами, компьютерами и другой аудио- и видеотехникой, оснащённой звукоусиливающим оборудованием, а также любыми видами громкоговорящих устройств допускается лишь при условии соблюдения режима тишины;

3.6.5. наклеивать на стены и иные поверхности (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, расписания и т.п.;

3.6.6. курить, в том кальян, электронные сигареты и электронный испаритель, а также хранить данные аксессуары в помещениях общежития, на балконах, пожарных лестницах, коридорах и т.п.;

- 3.6.7. проводить родственников и гостей в общежитие и (или) оставлять их ночевать в общежитии, нарушая установленный порядок и правила проживания в общежитии;
- 3.6.8. предоставлять жилую площадь для проживания посторонним лицам (не проживающим в жилом помещении);
- 3.6.9. находиться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, вносить, потреблять и хранить психотропные вещества;
- 3.6.10. хранить и (или) использовать оружие (в том числе пневматическое и травматическое);
- 3.6.11. распространять алкогольные напитки и наркотические средства;
- 3.6.12. использовать в общежитии источники открытого огня;
- 3.6.13. содержать в общежитии животных.

3.7. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания.

#### **4. Права и обязанности проживающих**

4.1. Проживающие в общежитии имеет право:

- 4.1.1. на использование жилого помещения по назначению;
- 4.1.2. на пользование общим имуществом, оборудованием и инвентарём общежития, помещениями учебного, культурно-бытового и спортивно-оздоровительного назначений;
- 4.1.3. на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;
- 4.1.4. на расторжение договора найма жилого помещения в общежитии в любое время;
- 4.1.5. на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 4.1.6. на пользование бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности в установленном порядке;
- 4.1.7. на предварительную оплату проживания в общежитии и дополнительных услуг в пределах срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;



4.1.8. на участие в деятельности органов студенческого самоуправления в общежитии.

Проживающие в общежитии могут иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

4.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

4.2.2. соблюдать локальные нормативные документы, регламентирующие функционирования общежитий, в том числе Положение и настоящие правила;

4.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

4.2.4. своевременно (не позднее одного календарного месяца с момента составления соответствующего акта) возмещать причинённый по вине проживающего в общежитии материальный ущерб, нанесённый помещениям, оборудованию, инвентарю общежития и (или) прилегающей к общежитию территории;

4.2.5. обеспечивать сохранность жилого помещения, не допускать выполнение в жилом помещении работ или совершение других действий, приводящих к его порче;

4.2.6. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, а также помещений общего пользования, соблюдать чистоту и порядок в жилом помещении, в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования, обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования;

4.2.7. проводить текущий ремонт жилого помещения;

4.2.8. своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи).

4.2.9. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Университетом (когда ремонт не может быть произведен без выселения);

4.2.10. допускать в жилое помещение представителя Университета для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых работ, а также по иным вопросам в заранее согласованное время;

4.2.11. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них заведующему общежитием;

4.2.12. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

4.2.13. ежегодно предоставлять администрации общежития результаты флюорографического обследования;

4.2.14. при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного и текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

4.2.15. при выбытии из общежития на длительный срок (более 5 календарных дней), в том числе при выезде на каникулы, стажировку и производственную практику предварительно письменно уведомить об этом администрации общежития. При временном выбытии из общежития необходимо соблюдать п. 4.4 Положения.

4.2.16. при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в общежитии освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение проживающий подлежит выселению в судебном порядке.

Проживающие в общежитии несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности администрации Университета**

5.1. Администрация Университета имеет право:

5.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение, коммунальные услуги и иные услуги, оказываемые обучающемуся на основании дополнительных соглашений;

5.1.2. осуществлять контроль за санитарно-техническим состоянием комнат и мест общего пользования;

5.1.3. требовать расторжения договора найма жилого помещения в общежитии в случаях нарушения обучающимся жилищного законодательства и условий договора найма жилого помещения в общежитии.

Администрация Университета может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Администрация Университета обязана:

5.2.1. передать обучающемуся свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;



- 5.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;
- 5.2.3. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 5.2.4. предоставить обучающемуся на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения договора найма жилого помещения в общежитии;
- 5.2.5. информировать обучающего о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 5.2.6. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 5.2.7. обеспечивать предоставление проживающему в общежитии коммунальных услуг; принять в установленные сроки жилое помещение у обучающегося;
- 5.2.8. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 5.2.9. предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 5.2.10. при заселении провести инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, радиоаппаратуры, газового оборудования при его наличии.

Администрация Университета несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ФГБОУ ВО «СПбГЭУ».

## **6. Порядок выселения из студенческого общежития**

6.1. Выселение проживающих из общежития производится:

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся (в том числе по окончании Университета и при отчислении из Университета в качестве применения меры дисциплинарного взыскания) из Университета;
- по решению суда.

6.2. В случае расторжения или прекращения Договора найма проживающие в общежитии обучающиеся из числа граждан Российской Федерации обязаны освободить жилое помещение в трёхдневных срок; обучающиеся из числа иностранных граждан – в течение 7 дней с момента получения выездной визы.

6.3. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением, за коммунальные услуги и дополнительные услуги (при их наличии), возникшие при несвоевременной оплате пени.

6.4. В случае выявления порчи или утраты оборудования или инвентаря, выданного проживающему в общежитии обучающемуся при заселении (или в период проживания) при освобождении жилого помещения проживающий обязан возместить ущерб, причинённый Университету.

6.5. В случае нарушения сроков освобождения жилого помещения (п.6.2 настоящих правил) проживающий оплачивает проживание в общежитии по действующему гостевому тарифу каждый день до даты фактического освобождения общежития (подписания акта приема-передачи жилого помещения).