

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 316

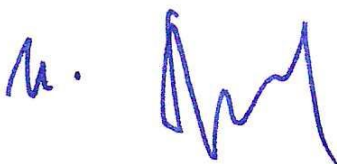
О введении в действие
Положения об электронном портфолио
обучающегося в СПбГЭУ

С целью совершенствования образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ), в соответствии с решением Ученого совета СПбГЭУ (протокол заседания от «31» августа 2022 г. №8),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об электронном портфолио обучающегося федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (Приложение №1).
2. Считать утратившим силу Положение об электронном портфолио обучающегося ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора СПбГЭУ от 25.03.2020 г. № 259.
3. Деканам факультетов, директорам институтов/ колледжа, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений принять к сведению и обеспечить соблюдение требований утвержденного Положения.
4. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на проректора по учебной и методической работе В.Г. Шубаеву.

Ректор СПбГЭУ



И.А. Максимцев

*Приложение № 1***ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета СПбГЭУ
Протокол № 8 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора СПбГЭУ
от «01» 08 2022 г. № 316

СОГЛАСОВАНО

Решением Совета обучающихся
СПбГЭУ
Протокол № СО-22-14 от 31.08. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об электронном портфолио обучающегося
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
государственный экономический университет»**

Санкт-Петербург

2022

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 4 |
| 2. Основные понятия | 5 |
| 3. Ответственность и полномочия | 6 |
| 4. Назначение электронного портфолио обучающегося СПБГЭУ .. | 6 |
| 5. Структура электронного портфолио обучающегося (уровня бакалавриата/ специалитета/ магистратуры) | 6 |
| 6. Структура электронного портфолио обучающегося (уровня подготовки кадров высшей квалификации)..... | |
| 7. Категории пользователей электронного портфолио обучающегося СПБГЭУ и их уровни доступа..... | 8 |
| 8. Требования к аутентификации пользователей электронного портфолио обучающегося СПБГЭУ..... | 9 |
| 9. Порядок и формы доступа к электронному портфолио обучающегося СПБГЭУ | 10 |
| 10. Порядок формирования электронного портфолио обучающегося СПБГЭУ | 10 |
| 11. Порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося СПБГЭУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 11 |
| 12. Обеспечение поддержки пользователей электронного портфолио обучающегося СПБГЭУ | 12 |
| 13. Ответственность за нарушения при работе с электронным портфолио обучающегося СПБГЭУ..... | 12 |
| Приложение №1 | 13 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует структуру, порядок формирования и условия доступа обучающихся, представителей ППС и работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ, Университет) к электронному портфолио обучающегося (далее – электронное портфолио) СПбГЭУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом СПбГЭУ и следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по направлениям подготовки научно – педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- локальными нормативными актами СПбГЭУ.

1.3. Функционирование электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, их использующих и поддерживающих.

1.4. Функционирование электронного портфолио обучающегося соответствует законодательству Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных.

2. Основные понятия

Электронное портфолио обучающегося СПбГЭУ – это электронный ресурс, обеспечивающий представление в интегрированной форме информации о значимых достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, креативной, культурно-творческой и спортивной деятельности, результативности профессионального и личностного развития.

Авторизированный пользователь – пользователь электронной информационно-образовательной среды СПбГЭУ, который ранее прошел процесс регистрации и на данный момент имеет доступ под своей учетной записью в свой Личный кабинет.

Неавторизированный пользователь – пользователь электронной информационно-образовательной среды СПбГЭУ, не прошедший процедуру регистрации в электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ.

Администратор - работник Управления информационных технологий, осуществляющий техническое администрирование электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ.

Сотрудник АУП - авторизированный пользователь, являющийся работником структурного подразделения СПбГЭУ (Управления лицензирования, аккредитации и контроля качества образовательной деятельности), имеющий возможность просмотра подтвержденных данных электронного портфолио обучающихся СПбГЭУ.

Куратор – авторизированный пользователь, являющийся работником Университета, имеющий возможность просмотра, модерирования и редактирования данных электронного портфолио, закрепленных за ним обучающихся по программам среднего профессионального образования/ бакалавриата /специалитета.

Научный руководитель – авторизированный пользователь, являющийся работником Университета, имеющий возможность просмотра, модерирования и редактирования данных электронного портфолио, закрепленных за ним обучающихся по программам магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации.

Обучающийся – авторизированный пользователь, являющийся обучающимся по программам среднего профессионального образования/ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ подготовки кадров высшей квалификации, имеющий возможность ввода и редактирования своих персональных данных в электронном портфолио.

Сотрудник ППС – авторизированный пользователь, являющийся работником, относящимся к категории профессорско-преподавательского состава, имеющий возможность просмотра данных электронного портфолио обучающихся, взаимодействующих с ним в рамках учебного процесса (научное руководство, проведение лекционных/ семинарских занятий).

3. Ответственность и полномочия

3.1. Ответственность за функционирование электронного портфолио определена локальными нормативными актами Университета.

3.2. Персональную ответственность за функционирование электронного портфолио несет каждый пользователь.

4. Назначение электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ

Электронное портфолио обучающегося СПбГЭУ обеспечивает:

- сохранение, анализ и оценку достижений обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, креативной, культурно-творческой, проектной и спортивной деятельности для оказания поддержки обучающемуся в выработке траектории своего личностного и профессионального развития;

- формирование внутренней системы оценки качества образовательной деятельности СПбГЭУ;

- организацию соответствующими структурными подразделениями конкурсного отбора обучающихся СПбГЭУ на внутренние и внешние мероприятия, проекты, НИРы и т.д.;

- достоверность и объективность информации для составления характеристик, рекомендательных писем и т.д.;

- оказание содействия в прохождении процедуры практики обучающихся СПбГЭУ;

- сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

5. Структура электронного портфолио обучающегося (уровня бакалавриата/ специалитета/ магистратуры)

Структура электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ (уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры) включает в себя совокупность тематических разделов, содержащих информацию о достижениях обучающегося в:

- учебной деятельности;
- научно-исследовательской деятельности;
- общественной деятельности;
- креативной деятельности;
- культурно-творческой деятельности;
- спортивной сфере.

Раздел «Учебная деятельность» состоит из следующих подразделов:

- Участие в олимпиадах;
- Прохождение курсов дополнительного образования/ повышения квалификации;
- Дистанционные курсы;
- Сведения о курсовых и иных видах работ.

Раздел «Практики и стажировки» состоит из следующего подраздела:

- Наличие опыта работы.

Раздел «Научно-исследовательская деятельность» состоит из следующих подразделов:

- Участие в конференциях, конгрессах, симпозиумах, форумах;
- Публикации в журналах, сборниках научных статей и др.;
- Грант на выполнение НИР.

Раздел «Общественная деятельность» состоит из следующих подразделов:

- Организация и проведение общественно значимых, научных, спортивных, культурно-творческих мероприятий.

Раздел «Креативная деятельность» состоит из следующих подразделов:

- Проектная деятельность.

Раздел «Культурно-творческая деятельность» состоит из следующих подразделов:

- Участие в креативных, культурно-творческих мероприятиях.

Раздел «Спортивные достижения» состоит из следующих подразделов:

- Участие в спортивных мероприятиях;
- Руководство детской спортивной секцией, кружком и т.д.

Раздел «Дополнительная информация».

6. Структура электронного портфолио обучающегося (уровня подготовки кадров высшей квалификации)

Структура электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ (уровня подготовки кадров высшей квалификации) включает в себя совокупность тематических разделов, содержащих информацию о достижениях обучающегося в:

- сведения об образовании личных достижениях до поступления в аспирантуру;
- достижения в результате освоения ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Раздел «Сведения об образовании личных достижениях до поступления в аспирантуру» состоит из следующих подразделов:

- Сведения об образовании (срок обучения, наименование ВУЗа, отметка об окончании с отличием);
- Сведения о личных достижениях (участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах; публикации, стажировки, дополнительное образование, полученные гранты, другое).

Раздел «Достижения в результате освоения ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» состоит из следующих подразделов:

- Тема НКР (диссертации);
- Сведения о научном руководителе;
- Кафедра;
- Сведения о научной работе (конференции, конкурсы);
- Сведения о научных публикациях;
- Сведения о прохождении практики, научной стажировки;
- Сведения о полученных грантах;
- Сведения о других видах работ.

7. Категории пользователей электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ и их уровни доступа

7.1. Электронное портфолио обучающегося СПбГЭУ включает следующие категории пользователей:

- Сотрудник ППС;
- Обучающийся;
- Куратор/ Научный руководитель;
- Сотрудник АУП.

7.2. Для различных категорий пользователей электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ установлены различные права доступа:

– Обучающемуся предоставляется возможность просмотра, ввода и редактирования только сведений о себе и своих достижениях.

– Куратору/ научному руководителю предоставляется возможность просмотра, редактирования и модерирования (подтверждения достоверности) данных, введенных закрепленными за ним обучающимися.

– Сотруднику ППС предоставляется возможность просмотра данных обучающихся, у которых данный сотрудник вел дисциплины/ практики или их реализовывал в прошедшем периоде.

– Сотруднику АУП предоставляется возможность просмотра данных всех обучающихся СПбГЭУ.

7.3. Обучающиеся, за которыми куратор/ научных руководитель осуществляет проверку и подтверждение сведений, внесенных в электронное портфолио, закрепляются за куратором/ научным руководителем локальным распорядительным актом.

7.4. Число обучающихся, кураторство/ научное руководство которыми одновременно осуществляет куратор/ научный руководитель, определяется в соответствии с распорядительными актами Университета.

7.5. Куратор/научный руководитель несет ответственность за своевременность и системность подтверждения данных в электронном портфолио, закреплённых за ним обучающихся.

8. Требования к аутентификации пользователей электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ

8.1. Аутентификация пользователей электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ осуществляется в соответствии с парольным принципом, где обучающиеся, представители ППС и работники Университета получают персональные учетные данные для получения доступа к электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ. Сведения об учетных данных и паролях представляют собой конфиденциальную информацию и не должны подлежать раскрытию и передаче третьим лицам.

8.2. Основанием для предоставления учетных данных пользователю является приказ о зачислении обучающегося в СПбГЭУ, трудовой договор работника СПбГЭУ.

8.3. В случае отчисления обучающегося, увольнения работника СПбГЭУ учетная запись подлежит блокированию и списанию в архив.

8.4. В случае окончания обучения обучающимся СПбГЭУ учетная запись подлежит блокированию, но электронное портфолио остается доступно для просмотра пользователям, аутентифицированным в электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ согласно установленным правам доступа.

9. Порядок и формы доступа к электронному портфолио обучающегося СПбГЭУ

9.1. Порядок доступа к электронному портфолио обучающегося СПбГЭУ доводится до обучающихся при поступлении в Университет/ до сотрудника СПбГЭУ при преступлении к своим должностным обязанностям.

9.2. Доступ к электронному портфолио и документам, относящимся к обучающемуся, осуществляется с помощью учетной записи и только теми пользователями, которые аутентифицированы в электронной информационно-образовательной среде СПбГЭУ в соответствии с их правами доступа.

9.3. Размещение данных в электронном портфолио осуществляется в соответствии с письменным согласием обучающегося на обработку персональных данных и включение их в электронное портфолио обучающегося СПбГЭУ (Согласие на обработку персональных данных в электронном портфолио обучающегося - Приложение 1).

9.4. Обучающийся самостоятельно определяет объем информации, который подлежит размещению в электронном портфолио.

9.5. Электронное портфолио формируется при зачислении обучающегося в СПбГЭУ. Размещение и обновление информации об обучающемся осуществляется посредством использования информационных систем, имеющихся в СПбГЭУ.

9.6. Обучающийся, сформировавший электронное портфолио на этапе освоения образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научно – педагогических кадров высшей квалификации продолжает его наполнение по преемственным уровням образования.

9.7. Обучающийся, зачисленный на обучение после проведения процедуры перевода из другого вуза, начинает его формирование в соответствии со структурой электронного портфолио СПбГЭУ с момента зачисления.

10. Порядок формирования электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ

10.1. Ответственность за формирование и ведение электронного портфолио возлагается на обучающегося.

10.2. Обучающийся начинает заполнять электронное портфолио с момента зачисления и продолжает обновлять его в течение всего периода обучения.

10.3. Внесение данных в электронное портфолио предусматривает подтверждение достоверности данных, введенных обучающимся, куратором/ научным руководителем.

10.4. Доступ к электронному портфолио с возможностью подтверждения данных автоматически предоставляется куратору/ научному руководителю на основании соответствующего распорядительного акта Университета.

10.5. При добавлении индивидуального достижения в электронное портфолио, обучающийся обязан заполнить все поля прилагаемой формы, в том числе загрузить подтверждающий достижение документ в электронном формате в соответствующую графу, выбрав соответствующее название документа из встроеного в электронное портфолио справочника.

10.6. В качестве подтверждающих достижения документов могут выступать грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и т.д.

10.7. Обучающийся обязан уведомить своего куратора/ научного руководителя о необходимости подтверждения данных.

10.8. Куратор/ научный руководитель обязан подтвердить данные/ уведомить обучающегося об отказе в подтверждении данных в течение 10 дней с момента получения соответствующего уведомления о внесении данных в электронное портфолио обучающимся.

10.9. После подтверждения данных куратором/ научным руководителем им присваивается статус «подтверждено».

10.10. Всем данным, введенным обучающимся, автоматически присваивается статус «не подтверждено» до их подтверждения куратором/ научным руководителем.

10.11. Данные и их статус доступны для просмотра другим категориям пользователей в соответствии с их правами доступа.

10.12. При составлении отчетов, конкурсном отборе обучающихся учету подлежат только подтвержденные куратором/ научным руководителем данные.

10.13. Обучающемуся предоставляется возможность редактирования, удаления введенных ранее данных путем совершения соответствующих действий.

10.14. Процедура редактирования предусматривает повторное подтверждение измененных данных куратором/ научным руководителем.

11. Порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося СПбГЭУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. Обеспечение доступа к электронному портфолио обучающегося СПбГЭУ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС.

12.2. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям здоровья.

12. Обеспечение поддержки пользователей электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ

12.1. Каждый пользователь электронного портфолио обучающегося СПбГЭУ имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с электронным портфолио.

12.2. Методическая и техническая поддержка, разъяснения и консультации по вопросам работы с электронным портфолио обучающегося СПбГЭУ оказывается отделом внедрения и развития информационных систем Управления информационных технологий.

13. Ответственность за нарушения при работе с электронным портфолио обучающегося СПбГЭУ

13.1. Основными нарушениями при пользовании электронным портфолио являются:

- передача личных данных доступа в электронное портфолио сторонним лицам;
- вход в электронное портфолио под чужим логином и паролем;
- предоставление недостоверных сведений.

13.2. Обучающийся несет персональную ответственность за достоверность, актуальность, полноту данных, размещаемых им в электронном портфолио, а также их соответствие законодательству Российской Федерации, законность размещаемой информации.

13.3. Ответственность за подтверждение достоверности данных, введенных обучающимся, возложена на куратора/ научного руководителя.

13.4. Пользователи несут ответственность за умышленные противоправные действия при использовании электронного портфолио, включая:

- распространение информации, оскорбляющей человеческое достоинство и общественную нравственность;
- пропаганду насилия, терроризма, разжигание расовой или национальной вражды.

13.5. За нарушения, перечисленные в пункте 12.1, в отношении пользователей электронного портфолио могут применяться меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

13.6. За нарушения, перечисленные в пункте 13.4., пользователи электронного портфолио могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в электронном портфолио обучающегося

Я, _____, _____, зарегистрированный _____ (ая) по _____ адресу _____, _____ паспорт: _____ серия _____ номер _____, выдан « _____ » _____ года, _____ именуемый

далее «Обучающийся», свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляю настоящее согласие (далее – Согласие) на обработку моих персональных данных и биометрических персональных данных федеральному государственному образовательному учреждению высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ), место нахождения: Садовая ул., 21, Санкт-Петербург, 191023.

Согласие предоставляется в отношении следующих персональных данных, целей и способов их обработки:

| Перечень обрабатываемых персональных данных | Цель обработки персональных данных | Способы обработки персональных данных |
|---|--|--|
| 1. Фамилия, имя, отчество 2. Дата рождения 3. Уровень образования 4. Направление подготовки / специальность 5. Группа 6. Факультет / Институты/ Подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации 7. Форма обучения 8. Курс 9. Контактная информация 10. Фотография 11. Сведения об образовании, полученном ранее 12. Информация о владении иностранными языками 13. Сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков, о подготовленных промежуточных (курсовых) и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы, о результатах итоговой и государственной итоговой аттестации 14. Номера телефонов (мобильный, домашний, рабочий) | 1. Формирование и ведение электронного портфолио обучающегося с доступом к данным авторизованным пользователям электронной информационно-образовательной среды СПбГЭУ. 2. Предоставление Обучающемуся необходимой для освоения образовательной программы дополнительной инфраструктуры, в том числе с передачей персональных данных авторизованным пользователям электронной информационно-образовательной среды СПбГЭУ. 3. Размещение в электронном портфолио обучающегося сведений о курсовых и иных работах, самих работ для обеспечения открытости и прозрачности процесса их оценивания. 4. Обеспечение возможности участия Обучающегося в выполнении работ, в том числе научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектных работ. | 1. хранение, 2. уточнение (обновление, изменение), 3. использование, 4. отбор, 5. передача (распространение, предоставление, доступ), 6. блокирование, 7. удаление, 8. уничтожение персональных данных. |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 15. Адрес электронной почты 16. Сведения об участии в олимпиадах, проводимых СПбГЭУ и/или третьими лицами, о результатах такого участия 17. Сведения о повышении квалификации 18. Сведения о пройденных дистанционных курсах 19. Сведения о подготовленных курсовых и иных работах, включая непосредственно такие работы 20. Места и адреса работы, занимаемые должности 21. Сведения об участии в конференциях, конгрессах, симпозиумах, форумах, проводимых СПбГЭУ и/или третьими лицами, о результатах такого участия 22. Сведения о публикациях включая непосредственно публикации 23. Сведения о результатах участия в грантах на выполнение НИР 24. Сведения об организации/ проведении общественно значимых, научных, спортивных, культурно-творческих мероприятий 25. Сведения об участии в креативных, культурно-творческих мероприятиях о результатах такого участия 26. Сведения о проектной деятельности 27. Спортивные достижения 28. Сведения о научном руководители аспиранта 29. Сведения о наличии опыта работы | <ul style="list-style-type: none"> 5. Применения информации в рамках конкурсного отбора обучающихся СПбГЭУ на внутренние и внешние мероприятия, проекты, НИРы и т.д. 6. Упрощение механизма подачи заявок на повышенную государственную академическую стипендию и другие конкурсы и (или) стипендии. 7. Оказание содействия в трудоустройстве, в том числе с передачей персональных данных Обучающегося авторизованным пользователям электронной информационно-образовательной среды СПбГЭУ. 8. Статистический учет и анализ. | |
|--|---|--|

Я выражаю свое согласие и разрешаю СПбГЭУ передавать мои персональные данные третьим лицам с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, если это необходимо для достижения вышеуказанных целей.

Я информирован(а) о том, что СПбГЭУ вправе осуществлять хранение (архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно.

Я информирован(а) о том, что настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела студента (обучающегося) и может быть отозвано мной в письменной форме.

ФИО обучающегося

подпись

дата