

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(СПбГЭУ)

П Р И К А З

31.03.2022

№ 103

О введении суммированного учета рабочего времени для отдельных категорий работников

В связи с производственной необходимостью и для обеспечения бесперебойной работы структурных подразделений СПбГЭУ, руководствуясь ст. 74 ТК РФ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для работников, указанных в Приложении №1 к настоящему Приказу, с 01 июля 2022 года:
 - 1.1. отменить действующий режим рабочего времени;
 - 1.2. ввести режим рабочего времени согласно утверждаемым графикам работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику;
 - 1.3. ввести суммированный учет рабочего времени;
 - 1.4. установить учетный период для суммированного учета рабочего времени – один квартал;
 - 1.5. нормальное число рабочих часов за учетный период определять исходя из 40-часовой продолжительности рабочего времени в неделю.
Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшать.
2. Руководителей структурных подразделений Управление гостиничного хозяйства, Управление безопасности, Управление международного сотрудничества, Хозяйственное управление и Спортивный комплекс «Гриффон» назначить ответственными за составление графиков работы и за ведение табеля учета использования рабочего времени в соответствии с Положением о суммированном учете рабочего времени работников ФГБОУ ВО «СПбГЭУ».

3. Управлению бухгалтерского учета производить оплату труда работников, работающих по графикам с суммированным учетом рабочего времени, в соответствии с действующим трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» и Положением о суммированном учете рабочего времени работников ФГБОУ ВО «СПбГЭУ».

4. Управлению кадров:

4.1. не позднее 30 апреля 2022 года уведомить работников, для которых устанавливается режим рабочего времени по графику работы с суммированным учетом рабочего времени, под подпись о предстоящем изменении определенных сторонами условий трудовых договоров и возможном прекращении с ними трудовых отношений в случае отказа от продолжения работы в новых условиях на основании п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ;

4.2. организовать работу по внесению соответствующих изменений в трудовые договоры работников, согласившихся на изменение определенных сторонами условий трудового договора;

4.3. вплоть до возможной даты прекращения трудовых отношений с указанными выше работниками предлагать работникам имеющиеся и возникающие в Университете вакансии с целью их перевода на вакантные должности;

4.4. не позднее 15.06.2022 года подготовить проекты приказов об увольнении работников, отказавшихся работать в новых условиях;

4.5. организовать ознакомление работников, занимающих должности согласно Приложению №1 с настоящим Приказом под подпись.

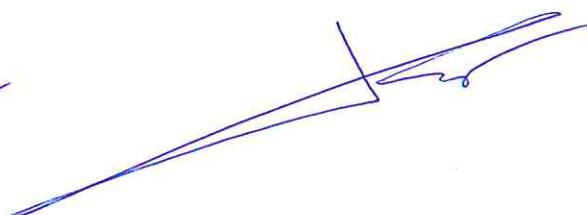
5. Настоящий приказ вступает в силу:

- с 01.07.2022 года в отношении работников, вновь принимаемых на работу в СПбГЭУ;

- с 01.07.2022 года в отношении уже работавших на дату издания настоящего Приказа работников, выразивших свое согласие на работу в новых условиях, либо по истечении двух месяцев с момента вручения соответствующего уведомления работнику.

Приложение №1: «Перечень должностей и профессий работников, которым установлен режим работы по графику с суммированным учетом рабочего времени».

№ Ректора



А.Н. Петров

И.А.Максимцев

Перечень должностей и профессий работников, которым установлен режим работы по утвержденному графику с предоставлением выходных дней по скользящему графику с суммированным учетом рабочего времени

Наименование структурного подразделения	Наименование должности	График работы
Отель «ИНЖЭКОН», Управление гостиничного хозяйства;	Администратор	согласно утверждаемым графикам работы
Общежитие для иностранных граждан, Управление международного сотрудничества		
Спортивный комплекс «Грифон»	Вахтер	
	Гардеробщик	
	Дежурный раздевальных помещений	
	Контролер бюро пропусков	
	Медицинская сестра	
	Слесарь-сантехник фильтровальных станций	
	Старший кассир	
	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	
	Вахтер	
	Гардеробщик	
Дежурный раздевальных помещений		
Управление безопасности	Охранник	
	Техник 1 категории	
Хозяйственное управление	Гардеробщик	